



企业工会管理实务

【课程背景】

为了突出和强调工会维护职工合法权益的职能，新《工会法》规定：“中华全国总工会及其各工会组织代表职工的利益，依法维护职工的合法权益”。维护职工合法权益是工会的基本职责。工会干部和职工代表在维护企业利益的同时，代表和维护职工的合法权益。以保障工会组织切实发挥作用，保护、调动广大职工的积极性。

本课程旨在提升工会干部和职工代表履职能力，务实做好基层工会工作。从而营造和谐、健康、安全的工作环境，让员工身心愉悦的开展工作，发挥员工潜能，推动企业良性、快速发展，为企业创造更大价值。

【课程收益】

- 提高工会干部履职能力
- 了解企业内部民主管理
- 了解工会的职能建设

【培训对象】

企事业工会管理人员、职工代表……

【培训时间】

1天（6小时）

【课程大纲】

第一部分 企业内部民主管理

- 什么是企业内部民主管理
 - 民主管理的定义
 - 企业内部民主管理形式
 - 民主管理的功能
 - 企业民主管理面临的问题
- 职工代表大会
 - 职工代表大会的特点
 - 职工代表大会的职权
 - 职工代表的权利和义务
- 厂务公开
 - 厂务公开的原则
 - 厂务公开的内容

- 厂务公开的程序
- 平等协商
- 平等协商的形式
- 企业内部调解委员会的建立
- 信息沟通
- 降低沟通障碍和干扰
- 改善和提升沟通能力
- 员工满意度调查
- 实施员工满意度调查的目的和要求
- 员工满意度调查的基本程序
- 视频分享
- 集体合同
- 什么是集体合同
- 有了劳动合同，为什么还要签集体合同
- 案例分享

第二部分 工会干部管理职能提升

- 《工会法》关键条款导读
- 工会组织
- 工会的权利和义务
- 工会相关法律文件
- 《工会章程》关键条款导读
- 工会主席和会员的选拔
- 工会的组织制度
- 工会干部的要求
- 工会提案与提案管理
- 提案佐证资料的搜集与选用
- 提案分析、撰写练习
- 提案的呈交程序
- 提案佐证资料的验证
- 提案资料的保管
- 案例分析
- 工会四项基本职能建设
- 维护职能
- 建设职能
- 参与职能
- 教育职能
- 工会四项基本职能间的关系
- 课程复盘、总结