



“为客户创造价值，
帮助客户成功”

如何做好工会换届选举工作

【课程收益】

- 了解工会换届选举标准流程
- 了解工会换届选举相关规定
- 了解工会换届选举操作细节
- 提升工会干部组织能力

【培训对象】

企业工会干部.....

【培训时间】

半天（3小时）

【课程大纲】

第一部分：工会换届选举工作

- 工会换届选举的目的
- 工会换届制度依据
- 工会换届选举基本程序
 - 大会准备和宣传发动
 - 依法提出换届请示
 - 民主推荐、酝酿“三委”候选人名单
 - 召开预备会议和正式会议
 - 完成大会后续工作
- 案例：如何编写工会换届选举的请示报告
- 工会换届选举的相关规定
- 新老两届工作交接管理
 - 交接工作的要求
 - 交接工作的内容
- 什么是企业两会
 - 企业两会的共同点
 - 企业两会的区别
 - 两会合一召开的办法
- 案例分析

第二部分：如何做好新上任工会主席的管理工作

- 从调查研究入手，尽快熟悉情况，大胆开展工作
- 更新观念，研究新情况，形成围绕难点、狠抓重点的工作布局
- 树立良好的自身形象，注意领导艺术，取得群众的信赖和支持

- 课程复盘、总结