



做最优秀的面试官—行动学习/工作坊

【背景】

如何通过面试方法有效的选拔适岗员工？

面试官在面试中如何慧眼识人？

人才对于一个企业来说至关重要，不少企业在面对“用工荒”的同时，招到的员工不合适，招到的人才留不住。

给企业招到适合的人才，这是面试官的职责所在。

快速识人辨人，也是管理者必备的能力。

【收益】

行动学习：是一个团队在解决实际问题中边干边学的组织发展技术及流程。

行动学习是一种综合的学习模式，四位一体：

- 学习知识
- 分享经验
- 研究、解决问题
- 实际行动、能力提升

【方案】

前期调研+线下工作坊+线上/线下辅导与跟进+组织研讨共创并辅导

【流程】

工作坊流程	
1、规则说明	2、问题研讨
3、问题发布，主题确定	4、现状/障碍分析
5、团队共创策略	6、行动计划制订、评审

1、规则说明

- 提出有洞察力的问题
- 有效聆听和表达
- 尊重、负责和反思
- 工具的运用解析
- 管理角色分工

2、问题研讨

应用工具：头脑风暴法/SOWT分析法/核心四问法

- 原则解读

- 问题研讨（目的/目标）：

问题 1：我们的评判方法真的准确吗？

问题 2：企业适岗员工的标准是什么？

问题 3：不同岗位适用什么样的面试方法？

问题 4：能力可以通过面试考察吗？

问题 5：如何快速提升面试官的面试技能？

3、问题发布，主题确定

应用工具：团队共创法/团队画布

- 小组内将观点进行去重分类，归纳关键主题问题；
- 各小组对主题问题进行反馈与澄清，并归类放置；
- 确定出最终的几项主题，作为后续研讨的方向；
- 选定主题。

4、现状/障碍分析

应用工具：鱼骨分析图/课题分析表

5、团队共创策略

针对识别出的多项关键障碍，分别开展团队共创，研讨出问题解决策略。

应用工具：决策矩阵/方案逻辑图

6、行动计划制订、评审

- 聚焦想法，形成行动计划，小组依次发表展示
- 相关负责人对主题和行动计划进行审核和点评

应用工具：行动计划表

7、实施计划、固化成果

应用工具：行动计划表/甘特图/指标追踪表

- 按计划开展工作，阶段性总结，规定时间内完成项目并发表展示。
- 指导、协助工作坊成员做好培训、落地、就推广实施产生的问题进行整改、最终方案讨论、实施。

【方案说明】

根据客户需求，定制有针对性的行动学习/工作坊方式，为客户提供有价值的业务发展/能力提升。