

《绩效面谈管理工坊》大纲

■ 课程收益：

- 借鉴标杆企业绩效管理方式，建立本企业的绩效面谈体系
- 学习共创方法，解决企业绩效管理问题

■ 课程时间：1天，6小时/天

■ 授课形式：讲授+案例+共创+工具

共创：每组共创出绩效管理中的问题，然后提炼成几个核心问题

第一部分：绩效管理理念与战略解码（1小时）

一、绩效管理理念

1、绩效管理意义与价值

- 对公司意义，对员工意义，对组织的意义
- 组织发展与人才盘点

2、绩效管理的几种形式介绍（KPI、OKR、BSC）

3、绩效管理整体框架流程介绍

二、绩效目标制定与执行（1小时）

1.工作计划分解：使命愿景、战略、策略、战役、项目、子项目、工作任务

2.工作计划内容：工作任务、工作流程、工作标准、责任人、时间节点

工具：共创会、复盘会、启动会、SMART工具

3.过程干预：计划调整、员工辅导、员工激励、资源配置

4.中期review：回顾计划目标、实际达成、差距分析、优化方案

工具：激励的N种方式、

三、绩效评价与反馈面谈（3小时）

1.考核维度：业务目标、管理目标、团队协作、团队成长、价值观

2.考核流程：公司绩效达成、部门绩效考核、员工绩效考核

3.绩效面谈：绩效面八步曲及实操练习

通过5W2H提问设定绩效改进计划

绩效面谈前的计划和准备

绩效反馈与绩效面谈的核心

4、绩效辅导的教练技术

表单一：绩效面谈-观察员评估表

表单二：目标对话：如何为下属设定目标

表单三：行动计划表：提升方向

工具：绩效面谈八部曲、绩效管理四象限、人才盘点工具

四、绩效分享与行动计划（1小时）

一、针对共创问题，拟出解决方案（时间：30分钟）

要求：给出具体解决步骤、管理动作、管理工具等

二、每组进行呈现分享

要求：其它组可以给予反馈+老师点评

三、行动计划表 531