

魅力培训师 TTT

一、培训对象

企业内部培训师

二、培训天数

2天 12课时

三、培训目的

为了帮助组织更快速地将企业文化、价值观、产品知识、岗位要求和规范操作方法传递给员工，需要打造强有力的教师队伍，帮助内部培训师，全面提升内部讲师的职业素养和专业技能，真正帮助企业进行知识转换，提升绩效。

四、培训成果

学员将能够掌握以下知识与技能：

- 简单易学的美国 ASTD 讲师训练体系，放之四海而皆准的鱼结构
- 巧妙转化紧张：再也不用拼命克服紧张，紧张只是一种附加的能量，转化它…
…
- 如何发现培训师教学的优势和劣势
- 培训需求调查和课后考核实务技巧和方法
- 课程设计和开发技巧
- 轻松成为故事高手和说服高手；应变处理技巧、案例点评和提问技巧
- 控场技巧：轻松识别“捣蛋分子”和“朋友”

五、培训特点

- 采用美国 ASTD 培训师训练体系，简单，一学即用，一招一式，绝无花哨
- TTT 技术结合心理学和教育学

六、总体思路

美国 ASTD 训练体系，演练为主，70%练习 10%的讲解 10%点评 10%游戏，“培训师是练出来的”，本课程区别于多数“坐着听”的 TTT 课程。

七、培训方法

讲授、问答、示范教学、案例分析、游戏体验、小组讨论、角色扮演、视频播放。

八、培训内容

第一天

项目	详细时间	内容	方式	说明	
表达技巧	8:50—9:00	开场破冰, 分组	游戏	破冰分组	
	9:00—9:10	TTT 导入	讲课		
	9:10—9:40	如何开头	讲课, 练习	作为一名优秀的讲师, 在讲课时如何清晰明确地表达, 如何开头能吸引学员地注意力, 如何精彩地呈现内容, 如何精彩地结尾!	
	9:40—10:10	内容如何填充	讲课, 练习		
	10:10—10:30	三点法和九宫格	讲课, 练习		
		10:30—10:40	课间休息		
		10:40—11:00	做故事策划高手	讲课, 练习	工具: 三点法和九宫格
		11:00—11:30	如何结尾	讲课, 练习	课题: 培训说故事
	11:30—12:00	5分钟完整授课	练习, 点评	色香味俱全的场景策划	
	午餐				
魅力呈现技巧	13:00—13:30	提问力: 学会问问题 聚焦式会话法 ORID	练习, 游戏	问问题是很好的方法, 加强互动技巧, 引人注意, 发人深省	
	13:30—13:50	学会问问题 说服与拒绝技巧 应变技巧	练习, 游戏	问问题是很好的方法, 加强互动技巧, 引人注意, 发人深省发挥影响力的高招 应变技巧	
	13:50—14:20	培训师的风范和 应避免的行为	讲课, 练习	学员讨论, 并以小组形式上台发言, 老师总结, 点评并深化	
	14:20—14:50	培训八法介绍 (天龙八部)	小组讨论 讲解, 点评	熟悉各种教学方法, 让课堂形式丰富多彩	
	课间休息 14:50—15:00				
魅力呈现技巧	15:00—15:30	如何发现自身教学的优势和劣势	小组讨论 讲解, 点评	合适的教学方法让教学效果是事半功倍	
	15:30—15:50	控场技巧: 1、眼神控场 2、五点中心法 3、橄榄球法则	讲课, 练习	控场技巧是培训师经常遇到的考验, 尤其在企业内部, 经常会遇到职位更高的, 经验更丰富的, 学识更渊博的	
	15:50—16:00	复盘, 总结	练习		
结束	内容和时间会根据现场情况做酌情调整				

第二天

项目	详细时间	内容	方式	说明
培训 辅助 技巧	9:00—9:10	第一天内容复盘	学员分享	
	9:10—9:50	培训需求的提取和分析	小组讨论 讲解, 点评	有效提取培训需求让培训更有效
	9:50—10:30	课程设计与开发	经验分享 案例示范 现场练习	综合训练, 目的: 1) 课程开发可用的工具 2) 如何让课程研发可以结合自身经验和企业实际。 3) 加入幽默元素和小故事 4) 讲师手册和学员手册制作
	10:30—10:40	课间休息		
	10:40—11:10	教案编写	分享	优秀学员案例演示
	11:10—11:30	能量训练	讲课, 练习	1、轻松转化紧张 2、潜意识观想 3、呼吸训练 4、精力管理
	11:30-12:00	控场技巧 4、眼神控场 5、五点中心法 6、橄榄球法则	讲课, 练习	控场技巧是培训师经常遇到的考验, 尤其在企业内部, 经常会遇到职位更高的, 经验更丰富的, 学识更渊博的
	午餐			
魅力 提升 技巧	13:00—14:30	共创力: 开放空间 1、如何开始 2、实施步骤 3、双脚法则	讲课 练习	1、聚焦-共识-行动 2、每个人勇敢提出自己的看法, 敞开心扉倾听别人的想法每个人贡献智慧, 也收获伙伴的智慧 3、帮助企业进行知识转换, 提升绩效。
	14:30—14:40	课间休息		
	14:40—15:40	培训考核: 学员试讲环节	小组讨论 讲解, 点评	成果检验
	15:40—16:00	复盘, 问答环节		
结束	内容和时间会根据现场情况做酌情调整			