

# 《结构思考与工作汇报》

## ——建立结构思考，优化工作汇报

### 【课程背景】

在实际工作过程中，我们都需要运用思维模式去解决各种问题，但却常遇见许多难题如：思维不完整，在解决问题时难以作全面思考；偏重于逻辑思维，容易造成决策缓慢刻板；偏重于发散思维，虽处事灵活、决策快，但风险大；该课程用结构思考和结构汇报作为基础，让复杂的汇报简单化，让简单的汇报清晰化，让清晰的汇报更精彩，课程具有极强的实用性和操作性，从而帮助学员掌握和使用不同的思考和汇报的工具和方法。

### 【课程收获】

- ◎ 掌握理性思考方法，使用结构化表达的框架，使观点更明确，结构更严密，表达更清晰、有说服力
- ◎ 形成严谨的结构性思维习惯，在面临任务和问题时从多个侧面清晰而全面的进行思考
- ◎ 掌握感性右脑的创新思维刺激技巧，使用右脑力量直抵人心
- ◎ 真实汇报演练，寓教于乐，让你的汇报精彩纷呈
- ◎ 不知不觉中学会，鼓舞一切听众，并帮助你赢得 100%的认可

### 【课程亮点】

- ◎ 体验式多，维度训练——根据“知易行难”的特点，课程中采用文字阅读、视频观看、案例分析等方式，进行多维度强化训练，从而获得能力提升。
- ◎ 1+1 实际，任务模拟——学员在使用既定项目进行练习的同时，将针对工作中遇到或将要面临的实际任务进行分析和讨论。
- ◎ 学习小组，互助辅导——建立学习小组互助制度，使所学内容在辅导与被辅导的过程中反复运用，真正达成能力提高。
- ◎ 游戏化学习，让汇报练习和工作有力结合，能帮助学员应用集体智慧解决工作难题，寻找新的机遇

### 【课程大纲】

#### 第一部分：全脑思维

- ◎ 左脑思维 vs 右脑思维

◎结构化的力量

◎沟通三角形

◎如何避免坏的不结构表达

## 第二部分：结构性思维

### 1、构建结构性思维

◎结构性思维的四个基本特点

结论先行、上下对应、分类清楚、排序逻辑

◎结构性思维的结构图绘制

### 2、接受信息的四个步骤

### 3、纵向结构和横向结构

### 4、序言结构四要素

## 第三部分：结构汇报的6个框架

◎时间框架：一种使人放松的结构，让时间帮你推进表达

◎空间框架：一种随处可用的结构，让你的表达形象生动

◎支点框架：一种让你的表达呈现稳定、客观、审慎的结构

◎钟摆框架：一种让你能够照顾多方观点，创造双赢结果的结构

◎变焦框架：一种让你的表达呈现多样化，并使焦点突出的结构

◎递推框架：一种根据逻辑层层推进，让你的表达无可辩驳的结构

## 第四部分：实战汇报的整合和呈现的艺术

1、整合结构思考和表达框架；

2、自然沟通的三要素：注意力的连接、信任度情绪度，让听众帮你完美表达；

课堂成果展示：



