

企业管理学精要

Essentials of Enterprises Management

【课程大纲】

一、管理概述

管理的概念及性质

管理的职能

二、决策与计划

管理与决策

决策过程与影响因素

计划的含义、作用与种类

计划工作的程序

计划的前提条件及其预测

计划方法

目标管理

知识：目标管理与绩效管理的要点

三、组织

组织的工作过程

组织设计与常见组织结构

组织设计的含义、组织设计基本要求和原则、组织设计应考虑的因素。

组织设计的内容、管理幅度和管理层次设计、组织结构类型

人员配备

组织力量的整合

组织变革

学习型组织

四、沟通——指挥与协调的工具

沟通概述

沟通模型

沟通的语言分类 (Albert Mehrabian 法则)

沟通障碍与克服

JOHARI 沟通视窗

五、指挥

指挥的内涵、特征与原则

指挥的分类

指挥的任务与作用

指挥的基本要求

指挥的艺术

六、协调

协调概述

协调的作用与原则

协调的要求与内容

协调的途径与手段

冲突管理

七、控制

控制的定义

控制目标与类型

事前控制、现场（过程）控制和事后控制。直接控制和间接控制。任务控制、管理控制和战略控制。

制定控制标准

衡量实际工作

鉴定偏差并采取矫正措施

控制的专业领域

八、创新

什么才是真正的创新？

创新的误区

创新的几种形态

创新的动因

定式思维——创新的额最大障碍

创新思维的特特点

奥斯本思维拓展四原则

创新思维方法论——聪明十二法