

《从技术到管理——新任中层领导培训》大纲

郭云

培训对象：

国企、民企、外企等各类大中小型企业新任中层管理者，社会公共事业服务机构管理者、个体经营者、创业者、**MBA** 或 **EMBA** 学员等

培训目标：

本课程将引导新任管理者重新审视自身的角色定位，学习从技术到管理的角色转换方法，学习规避的角色转换的误区，学习运用真正高效简洁的管理方法与工具谨慎管理，真正提升自身领导力，促使自身的管理更加卓有成效。

培训方式：

融合现代培训理念，采用顾问咨询式培训方法，通过解析分享中外企业若干真实案例，运用互动讨论、模拟演练、头脑风暴等多种培训方法，使学员在生动活泼、轻松有趣的过程中达到学习目的。

培训时间：3天，约21小时

主要培训内容：

第一部分 高效管理者的角色认知

- 什么样的人管理者？
- 什么样的管理是高效的管理？
- 知识工作者的特征
- 高效管理者的特征
- 此特征对组织管理的意义与价值
- 此特征对组织管理者个人的意义与价值
- 管理的定义
- 管理的三大任务
- 管理者的五项工作
- 管理者的 **6P** 特质
- 高效管理者的五种行为
- **Leader** (领导) 新解
- 职业经理人的发展趋势
- 高效管理者应具备的管理技能

第二部分 高效管理技能之一——如何掌控自己的时间？

- 时间对管理者的价值

- 管理者应如何控制和支配时间？
- 什么是管理者该做的，什么是不该做的？
- 最有效的时间管理方法是什么？
- 时间能够被管理么？-----透过现象看本质
- 计划管理的本质是什么？

第三部分 高效管理技能之二——沟通与贡献

- 沟通的成败取决于什么？
- 沟通的本质是什么？
- 解决沟通问题最有效的药方是什么？
- 高效沟通的原则、方法与技术
- 组织需要管理者贡献什么？
- 管理者应如何做出自己的贡献？
- 阻碍我们做出理想绩效的原因在哪里？
- 企业应如何形成倡导贡献的文化？

第四部分 高效管理技能之三——如何正确选择和调整自己的管理风格？

- 管理风格自我测试
- 领导与管理的区别联系

- 选择不同风格的因素
- 如何建立自己的影响力？
- 如何管理比你资历老、能力强的下属？
- 如何管理资历能力都不如你的下属？
- 性格自我测试及解析
- 团队角色测试及分析
- 成功团队的 8 种关键角色及对我们的启示

第五部分 高效管理技能之四——用人真谛

- 组织的管理对象发生了什么改变？
- 管理者管人的理念要发生什么改变？
- 不要思考的问题是什么？
- 必须要思考的问题是什么？
- 什么是真正的以人为本？
- 如何才能真正做到用人之长？
- 高效用人的几个有效方法

第六部分 高效管理技能之五——如何做出有效决策？

- 有效决策与正确决策的区别

- 做出有效决策的八个要点
- 什么是最差决策？
- 反面意见的价值在哪里？
- 如何听到各种不同意见呢？
- 选择方案的真正难点在哪里？
- 决策与执行是什么关系？

第七部分 高效管理技能之六——企业如何推进业务创新？

- 组织业务创新的最大障碍在哪里？
- 企业业务创新成功的秘诀是什么？
- 如何对业务项目进行分类分析？
- 业务创新思维模式是什么？有哪些具体方法与标准？
- 自我否定的价值在哪里？
- 预测未来的一个有效方法

全课总结回顾提炼----从技术到管理的角色转换的关键究竟在哪里？