

第一阶段《卓有成效的管理者》培训大纲

郭云

培训对象：

国企、民企、外企等各类大中小型企业老总或中高层管理者，社会公共事业服务机构管理者、个体经营者、创业者、MBA或EMBA学员

培训目标：

旨在引导企业经营管理者学习运用德鲁克管理思想和高效简洁的管理方法，重新审视现有的管理理念与角色定位，走出传统管理误区，真正提升企业竞争力和自身领导力，促使组织管理运营更加卓有成效。

培训内容：

以德鲁克经典著作《卓有成效的管理者》为基础，围绕企业常见经营管理问题展开，通过剖析国内外企业实际经典案例，为企业提供更加系统的有针对性的解决方案，可落地、可操作、可评估，可持续。

培训方法：

以学员为中心，运用案例牵引、互动讨论、咨询答疑、模拟演练、头

脑风暴等多种方法，使学员在生动活泼、轻松愉悦的过程中达到学习目的。

培训风格：

观点鲜明、逻辑清晰，案例多、信息量大、深度广度并举、授课节奏快，鼓励学员质疑挑战、现场互动性强，语言深入浅出、通俗易懂。

培训时间：3天

主要培训内容：

第一部分 重新认识管理者

- 在您的组织里，那些人是管理者？为什么？
- 目标管理的真正含义是什么？
- 目标管理的真正难点在哪里？
- 目标管理的常见误区在哪里？
- 知识工作者的共同特征
- 高效管理者的共同特征
- 此特征对组织管理的意义与价值
- 此特征对组织管理者个人的意义与价值
- 学员质疑

第二部分 高效管理技能之一——如何掌控自己的时间？

- 评判时间管理好坏与否的标准是什么？
- 学习时间管理的终极目的是什么？
- 时间对管理者的价值何在？
- 管理者应如何控制和支配时间？
- 什么是管理者该做的，什么是不该做的？
- 最有效的时间管理方法是什么？
- 改善时间管理的入手点、发力点在哪里？
- 时间真的能够被管理么？-----透过现象看本质
- 学员质疑

第三部分 高效管理技能之二——我能贡献什么？

- 沟通的成败取决于什么？
- 沟通的本质是什么？
- 解决沟通问题最有效的药方是什么？
- 高效沟通的几个实用的方法与技术
- 沟通不好是团队合作不良的原因么？
- 组织需要管理者贡献什么？
- 管理者应如何做出自己的贡献？

▣ 阻碍我们做出理想绩效的原因在哪里？

▣ 企业应如何形成倡导贡献的文化？

▣ 学员质疑

第四部分 高效管理技能之三——用人之长

▣ 组织的管理对象发生了什么改变？

▣ 管理者管人的理念要发生什么改变？

▣ 员工绩效与员工能力似乎什么关系？

▣ 岗与人的关系？

▣ 用人时，坚决不要思考的问题是什么？

▣ 用人时，必须要思考的问题又是什么？

▣ 什么是真正的以人为本？

▣ 如何发现人的长处？

▣ 如何真正做到用人之长？挑战究竟在哪里？

▣ 高效用人的几个有效方法

▣ 学员质疑

第五部分 高效管理技能之四——团队建设

● 两个高效团队建设的诊断与调整的工具

- 学员问卷测试
- 工具的要点描述
- 分析点评讨论
- 学员质疑

第六部分 高效管理技能之五——决策管理

- 有效决策与正确决策的区别
- 最优决策与满意决策的区别
- 理性决策与直觉决策的区别
- 最有价值的决策是什么样的决策？
- 什么样的决策是最差的决策？
- 决策的基本步骤
- 规避决策风险的最有效办法是什么？
- 做出有效决策的八个要点
- 反面意见的价值在哪里？
- 如何听到各种不同意见呢？
- 选择方案的真正难点在哪里？
- 决策与执行是什么关系？

□ 学员质疑

全课总结回顾提炼----卓有成效的管理的真谛究竟是什么？