

《如何培养与指导员工？》课程大纲

郭 云

培训对象：

各类大中小型企业老总或中高层管理者，

培训目标：

本课程将引导管理者重新审视员工队伍的变化与特征，学习运用真正高效简洁的管理方法与工具，真正有效的指导与培养员工，走出管理的黑洞，促使组织的员工管理与队伍建设更加卓有成效。

培训方式：

融合现代培训理念，采用顾问咨询式培训方法，通过解析分享中外企业若干真实案例，运用互动讨论、模拟演练、头脑风暴等多种培训方法，使学员在生动活泼、轻松有趣的过程中掌握实用的工具与技巧，达到学习目的。

培训时间：2天

主要培训内容：

第一部分 几个重要的基本观点

- 知识工作者的共同特征

- 目标管理的真谛
- 提升执行力的关键点
- 企业最宝贵的资源是什么？
- 指导员工最有效的方法是什么？

第二部分 如何指导员工进行目标管理？

- 目标管理的真谛是什么？
- 好目标的基本特征-----**SMART** 要素
- 好目标的识别与设定训练

第三部分 如何指导员工进行时间管理？

- 时间对于我们的特殊性
- 应如何控制和支配时间？
- 最有效的时间管理方法是什么？
- 时间能够被管理么？-----透过现象看本质

第四部分 如何指导员工做好内外上下的沟通？

- 沟通的成败取决于什么？
- 扮演哪个角色更困难？
- 高效沟通的六个技巧
- 阻碍我们做出理想沟通的原因在哪里？

- 最有效的解决方法是什么？

第五部分 如何指导员工认知自己的工作风格、团队角色与性格？

- 工作风格的诊断工具
- 团队角色的诊断工具
- 性格特征的诊断工
- 掌握的运用这些工具对引导培养员工有什么实际意义呢？

第六部分 如何指导员工进行创新？

- 创新的七个有效方法
- 改善工作流程的三个有效方法

全课总结回顾提炼-----指导员工的真谛究竟是什么？