

《卓有成效的管理者》培训大纲

郭云

培训对象：

国企、民企、外企等各类大中小型企业老总或中高层管理者，社会公共事业服务机构管理者、个体经营者、创业者、MBA或EMBA学员

培训目标：

本课程将引导管理者重新审视自身的管理理念与角色定位，学习运用真正高效简洁的管理方法与工具，真正提升自身领导力，从而走出管理的误区，促使组织的管理更加卓有成效。

培训方式：

融合现代培训理念，采用顾问咨询式培训方法，通过解析分享中外企业若干真实案例，运用互动讨论、模拟演练、头脑风暴等多种培训方法，使学员在生动活泼、轻松有趣的过程中达到学习目的。

培训时间：2-3天

主要培训内容：

第壹部 重新认识管理者

- 高效管理者的共同特征
- 知识工作者的共同特征
- 此特征对组织管理的意义与价值
- 此特征对组织管理者个人的意义与价值

第二部分 高效管理技能之一——如何掌控自己的时间？

- 时间对管理者的价值
- 管理者应如何控制和支配时间？
- 什么是管理者该做的，什么是不该做的？
- 最有效的时间管理方法是什么？
- 时间能够被管理么？-----透过现象看本质

第三部分 高效管理技能之二——沟通与贡献

- 沟通的成败取决于什么？
- 沟通的本质是什么？
- 解决沟通问题最有效的药方是什么？
- 高效沟通的原则、方法与技术
- 组织需要管理者贡献什么？

- 管理者应如何做出自己的贡献？
- 阻碍我们做出理想绩效的原因在哪里？
- 企业应如何形成倡导贡献的文化？

第四部分 高效管理技能之三——用人真谛

- 组织的管理对象发生了什么改变？
- 管理者管人的理念要发生什么改变？
- 不要思考的问题是什么？
- 必须要思考的问题是什么？
- 什么是真正的以人为本？
- 如何才能真正做到用人之长？
- 高效用人的几个有效方法

第五部分 高效管理技能之四——决策管理

- 有效决策与正确决策的区别
- 做出有效决策的八个要点
- 什么是最差决策？
- 反面意见的价值在哪里？
- 如何听到各种不同意见呢？

- 选择方案的真正难点在哪里？
- 决策与执行是什么关系？
-

第六部分 高效管理技能之五——企业如何推进业务创新？

- 组织业务创新的最大障碍在哪里？
- 企业业务创新成功的秘诀是什么？
- 如何对业务项目进行分类分析？
- 业务创新思维模式是什么？有哪些具体方法与标准？
- 自我否定的价值在哪里？
- 预测未来的一个有效方法

全课总结回顾提炼----卓有成效的管理的真谛究竟是什么？