

MTP 管理者综合管理技能提升

主讲：何兴胜

【课程背景】：

管理者，在组织中扮演着承上启下的重要角色，他们既是决策的参与者、制定者，也是决策的传达者、执行者；既是领导的参谋与助手，又是员工的领导者与管理者。是组织人才的中坚力量、中流砥柱，是组织的“脊梁”，是贯彻战略意图、落实执行力的关键。

因此，全面提升管理者的自我素质和系统管理能力，才能有效打造一支高素质、职业化、高绩效的中坚管理团队，不仅关系到管理者的职业前程，更关系到组织决胜未来的能力和命运。

《MTP 管理者综合管理技能提升》课程，为您提供从理念到技能的全面训练，帮助企业培养优秀管理团队，为组织锻造高绩效的管理人才。

【培训时间】2 天

【培训对象】中、基层管理者

【培训方式】讲授、互动、视频、案例、演练；

【培训所需工具和设备】无线话筒、投影仪、音频线、白板、白板笔

【课程方式】

理论讲授+案例分析+互动讨论+角色扮演+情景演练+视频分享+工具指导+游戏活动+复盘呈现等。

【课程特点】

- 通过案例研讨与分享，引导学员主动思维，帮助学员自我探索与提升。
- 通过课堂提问、小组讨论、情境模拟、角色扮演等多种互动方式，加深学员对知识的理解，突出课程的趣味性。
- 注重工具和方法的实操指导，帮助学员对实操技能的掌握与应用，突出课程的实用性。

【课程提纲】：

第一章、管理者责任心修炼

一、世界 500 强把责任作为关键理念和价值观

二、责任高于一切，成就源于付出

- 1、个人价值的前提是责任
- 2、你有价值是因为你承担了对别人的责任
- 3、公司离不了的是责任而不是任何人

三、拉升责任的层级：负责任的 5 个层级

- 1、推卸责任：有问题是别人的问题
- 2、分清责任：这是谁的责任？

3、承担责任：主动承担、敢于承担、愿意承担

4、问题=机会：发现问题就是发现机会

5、100%承担责任：我是一切问题的根源

四、完善责任的维度：100%责任的三个维度

1、对自己 100%负责

2、对工作 100%负责

3、对组织 100%负责

五、落实责任的三个层面

1、定责是途径——锁定责任人是落实责任的基础

2、履职是目的——在其位谋其责，工作树立高标准，结果追求零缺陷

3、问责是手段——事前问责是提醒，事中问责是监督，事后问责是奖惩

第二章 管理者员工辅导与发展

一、新入职的员工如何培训

二、员工培育的三种方式

三、员工培育的十大策略

四、员工指导的三种方式

五、员工辅导的六个步骤

六、工作教导的四阶段法

案例分析：善用罗森塔尔效应

案例分析：善用瓦拉赫效应

工具与应用：OJT 教导技术及员工辅导的“万灵公式”

第三章、构建团队，促进合作

一、团队建设的意义

看图说话

二、工作团队与工作群体的区别

看图说话

三、工作团队形成的基本要求

1、统一的目标

2、共同的责任

3、相互的协作

4、互补的技能

5、出色的领导

四、工作团队与贝尔宾团队角色理论分析

➤ 角色演练：如果你要组建一个团队，如何利用好团队角色分析？

➤ 研讨：如何提升团队协作能力？

➤ 研讨：如何建立良好持久的团队协作关系？

五、团队精神的培养

1、完美的团队精神-狼道精神

视频分享：完美的团队精神

2、团队精神的卓越表现-大雁精神

案例分析：大雁的故事给我们什么启示？

3、团队精神与团队文化

4、如何增强团队的凝聚力和向心力

5、团队运行管理的三种方式

工具与步骤：团队文化操作步骤

第四章、高效运作与执行

一、执行力为什么重要

二、什么是执行力？

三、建立执行力三大思维

四、完善执行力五大管理保障体系

思考：组织执行力差的根本原因是什么？

五、高效运作，执行必须到位

1、高效运作，服从必须到位

2、高效运作，办法必须到位

3、高效运作，管控必须到位

4、高效运作，问题解决必须到位

研讨：如何提升个人执行力？

研讨：如何提升团队执行力？

第五章、绩效管理与绩效面谈

一、什么是绩效管理？

二、绩效管理循环的主要内容

1、绩效计划

2、绩效实施

3、绩效考核

4、绩效反馈

三、什么是绩效反馈与面谈

四、绩效反馈的作用

五、绩效反馈沟通的基本原则

六、绩效沟通面谈的要点

研讨：如何改善员工对绩效反馈的反感情绪？

工具：绩效管理流程图

第六章、管理者沟通协调能力提升

一、管理者需要高效的沟通能力

二、沟通的基本法则和目的

三、沟通的五字秘诀：听、问、说、看、心

四、如何有效与上级沟通

- 1、了解上司的需求与自己的行为
- 2、清除与上司沟通的障碍
- 3、如何接受上司的指示
- 4、及时给予反馈信息
- 5、如何向上级汇报工作
- 6、如何与上级商讨问题
- 7、如何向上级提出建议
- 8、怎么获得上司的信任
- 9、理性面对上司的批评
- 10、与上司发生矛盾怎么办

五、如何与下属有效沟通

六、如何与平级有效沟通

- 1、与平级沟通的基本原则
- 2、要和同事愉快的相处
- 3、不要在同事面前过分地夸耀自己
- 4、要学会聆听

七、跨部门沟通与协调的方法

- 1、人的差异及差异造成的后果
 - 2、改善跨部门沟通的三条原则
 - 3、跨部门沟通与策略
- 研讨：90、00后员工沟通策略？

备注：以上内容为讲师初步课纲设计，具体授课内容，将根据实际情况，进行灵活调整。