

# 班组长效能提升训练营

## 【课程背景】

班组长是兵头将尾，基层团队的核心骨干及管理者，职位虽不高但责任重大。企业各项规章制度的落实在班组；各项生产任务的完场看班组；企业文化建设也是班组先行；企业执行力推进的主力军也是班组。班组长是上级与下级沟通的桥梁，是班员与班员、领导与员工之间联系的纽带，发挥着不可忽视的重要作用。

研究表明，企业 90% 的问题源于基层班组长管理。企业班组长不仅承担着一线的工作任务，同时还承担着带领团队、管理团队、上下协调、合理调度等管理任务。成功的优秀企业必须正视这一点：班组长是企业不可或缺的人力资源，优秀的班组建设是世界级企业提升管理效率的重要组成部分。本课程是专门为企业一线主管及企业班组长量身定制的成长性课程，旨在提升企业班组长的职业素质和管理水平。

## 【课程目标】

- 1、明确班组长的作用和职责；
- 2、培养班组长的能力和素质；
- 3、提升班组长问题解决能力；
- 4、掌握目标管理与计划落实的基本原理和方法；
- 5、加强班组团队建设，提高班组执行力。

**【课程特色】** 采取引导式授课方法，引入行业管理情境案例，充分尊重学员的知识、技能与经验，提升学员的思维能力和实际问题解决能力。

**【授课方式】** 主题讲授+案例分析+互动讨论+角色扮演+情景演练+工具指导

**【课程对象】** 制造班组长

**【课程时间】** 2 天

## 【课程大纲】

### 第一讲、班组长的自我角色认知与定位

- 1、班组长的作用和地位
- 2、班组长的职责与定位
- 3、具备职业化素养是做好班组管理的前提与基础
  - 工作、职业、事业
  - 职业与职业化的区别
  - 职业化的三个层面
- 4、班组长应具备的“三头六必”能力结构
- 5、从技术或专业走向管理的转型

案例研讨：班组管理的 5 项困惑

工具与应用：班组长 7 项职业道德修炼

### 第二讲、目标管理与计划落实

- 一、目标管理
  - 1、目标的制定与分解
  - 2、目标实施过程的管理

### 3、评价与总结

工具与应用：SMART 原则、PDCA 循环

## 二、计划落实

- 1、计划的事前管理
- 2、计划的事中管理
- 3、计划的事后管理

工具与应用：5W2H 计划、SWOT 分析

## 第三讲、班组长时间管理

- 一、做好时间管理的重要性
- 二、时间管理技巧- 高效职业人士必备技能
  - 1、“80、20”法则运用
  - 2、轻重缓急法则运用
  - 3、授权管理
  - 4、养成整洁的条理的习惯
  - 5、专心致志，有始有终
  - 6、一次做好，次次做好
  - 7、克服拖延、现在就做、当日事当日毕
  - 8、善用零散的时间
  - 9、作好计划，然后按计划行事

## 第四讲、班组长问题解决

- 一、班组长如何发掘问题
  - 1、什么是问题？
  - 2、问题的类型
  - 3、如何发现问题？
  - 4、如何描述问题？
  - 5、如何界定何评估问题？

案例分析：问题的优先级如何抉择？

工具与应用：4W3H 法、KJ 法

## 二、班组长如何原因分析

- 1、列出可能的原因
- 2、对原因进行分类
- 3、找出真正原因
- 4、找出关键性原因
- 5、挖掘深层次根本原因

情景演练：请结合分析工具解读原因分析的逻辑步骤

工具与应用：6W3H 法、鱼骨图、逻辑树、二八分析法、

工具与应用：检查表、试错法、关联图法、5Why 法

## 三、班组长如何解决问题

- 1、解决问题的逻辑思路
  - 恢复原状型问题的解决
  - 防范潜在型问题的解决
  - 追求理想型问题的解决

2、树立解决问题的信念

3、解决问题的群体策略

➤ 名义群体法

➤ 德尔菲法

➤ 团队共创法

4、解决问题的必备工具——PDCA 循环

小组讨论：PDCA 问题解决流程的基本内容？

## 第五讲、班组执行力提升

### 一、执行力提升训练

1、什么执行力？为什么需要执行力？

2、强化执行意愿——想干事

3、提升执行能力——能干事

4、追求执行结果——干成事

5、提升执行质量——干好事

6、建立执行体系——大家都干事

情景思考：一个人怎么才会想干事？

### 二、高效执行，必须到位

1、高效执行，纪律必须到位

2、高效执行，服从必须到位

3、高效执行，办法必须到位

4、高效执行，落实必须到位

5、高效执行，问题解决必须到位

案例研讨：如何提升班组执行力和战斗力？