

团队协作与工作管理

【课程背景】：

浩瀚干褐的非洲草原上，羚羊在奔跑——一定是狮子来了！狮子在躲避——一定是大象发怒了！成百上千的狮子和大象在集体逃命时——一定是蚂蚁军团来了！蚂蚁军团彰显着现代竞争中的团队合力。

现代企业更加需要凝聚团队精神，提升工作效率，增强团队协作，发挥团队合力，才能应对激烈的市场竞争环境，赢得企业的可持续发展，因此，高绩效团队建设和协作力打造显得尤为重要。

此项培训旨在帮助企业团队增强协作意识，了解和掌握组织环境下团队工作的有效方式，挖掘团队协作的潜能，提升团队执行效能，引发团队打开更多的可能性，追求团队卓越和发展。

【培训时间】1天

【培训对象】企业中层管理

【培训方式】理论讲授+案例分析+互动讨论+角色扮演+情景演练+复盘呈现

【培训所需工具和设备】无线话筒、投影仪、音频线、白板、白板笔

【课程特色】

通过理论讲授、角色扮演、互动讨论、情景演练、游戏活动等培训方法，使学员能够从培训中得到深刻的领悟和有效地掌握培训课程的相关知识和技能。

【课程收益】

- 1.革新观念，重新定义团队与团队价值；
- 2.增强团队意识，提升团队凝聚力；
- 3.构建团队文化，打造团队协作性；
- 4.掌握工作管理的核心方法——目标与计划；
- 5.掌握工作落实与管控的工具应用。

【课程大纲】：

理念导入：未建立起高效协作的团队，不是真正的团队！

第一单元 团队协作性建设（上午）

第一节、团队意识与团队凝聚

- 1.1 团队合作是未来竞争中取胜的唯一选择
- 1.2 团队合作可以创造“1+1=11”的飞跃
- 1.3 团队能造就个人，个人能成就团队
- 1.4 团结的力量、士气的合力——威力无穷
- 1.5 成功者善于融入团队和凝聚团队，失败者只会孤立团队或脱离团队

情境演练：如何融入团队

情境演练：如何凝聚团队

分享演练：团队任务 PK——领袖风采

第二节、团队构建与团队协作

- 2.1.团队的定义及团队建设的意义

看图说话

- 2.2.工作团队与工作群体的区别

看图说话

- 2.3.工作团队形成的基本要求

- 2.3.1 统一的目标
- 2.3.2 共同的责任
- 2.3.3 相互的协作
- 2.3.4 互补的技能
- 2.3.5 出色的领导

2.4 工作团队与贝尔宾团队角色理论分析

角色分享：唐僧师徒

角色演练：如果你要组建一个团队，如何利用好团队角色分析？

情景研讨：如何建立起良好的协作关系？

第三节、团队融合与团队精神

3.1 完美的团队精神-狼道精神

视频分享：完美的团队精神

3.2 团队精神的卓越表现-大雁精神

案例分析：大雁的故事带给我们什么启示？

3.3 团队精神与团队文化

3.4 团队精神的核心：负责任

3.5 如何增强团队的凝聚力和向心力

现场演练：个人价值观测试

工具应用：团队文化建设的操作步骤

第二单元 高绩效工作管理（下午）

第一节、部门工作目标的设定

1.1 目标管理的作用-为什么成功者总是少数？

1.2 目标的意义

1.3 目标的逻辑链分析

1.4 目标设定的原则

1.4.1 期望原则

1.4.2 参与原则

1.4.3 SMART 原则

1.5 目标如何分解？

1.5.1 横向分解与纵向分解

1.5.2 直接分解与间接分解

1.6 目标如何达成共识？

研讨：工作目标的来源？

研讨：制定工作目标需要考虑的因素？

第二节、部门工作计划的制定

2.1 计划的重要性

2.2 制定计划的逻辑步骤

2.2.1 目标分解

2.2.2 任务排序

2.2.3 确定方案

2.2.4 撰写计划

工具与应用: WBS 任务分解、6W2H 方案分析

情境研讨：好的计划应该具备的属性或特征？

2.3 计划的管理程序

- 2.3.1 确定目标
- 2.3.2 掌握信息和事实
- 2.3.3 拟定与选择计划
- 2.3.4 制定行动计划与派生计划
- 2.3.5 验证计划的有效性
- 2.3.6 报批和传达

情景案例：部门工作计划的制订和管理（年度计划、月度计划、周计划）？

情景研讨：如何让各部门的工作计划能有效协调？

- 2.4 计划管理的三个阶段
- 2.4.1 计划的“事前管理”
- 2.4.2 计划的“事中管理”
- 2.4.3 计划的“事后管理”

第三节、落实管控与评估复盘

3.1 执行控制与管理

- 3.1.1 执行落实与管控的核心流程
- 3.1.2 行动力管理——行动有力，执行才有效率
- 3.1.3 细节管理——细节决定成败
- 3.1.4 督导跟进与辅导支持
- 3.1.5 执行环境管理

情景研讨：为什么好的计划总是一败涂地或者不尽如人意？

工具与应用：PDCA 循环、SDCA 循环

3.2 评估目标达成

- 3.2.1 评估原则：严格按照目标的实际达成情况来评价
- 3.2.2 考核内容需要覆盖：结果 & 过程，业绩 & 行为

3.3 总结复盘，萃取反思

- 3.3.1 复盘的价值：强化目标、采取改进行动、能力提升。
- 3.3.2 复盘四步骤：回顾目标、评估结果、分析原因、总结规律

结尾：学员复盘，并分享收获和体会