

MTP-中层管理能力及素养提升培训

【课程背景】：

中层干部，在组织中扮演着承上启下的重要角色，他们既是决策的参与者、制定者，也是决策的传达者、执行者；既是领导的参谋与助手，又是员工的领导者与管理者。是组织人才的中坚力量、中流砥柱，是组织的“脊梁”，是贯彻战略意图、落实执行力的关键。

《MTP-中层管理能力及素养提升培训》课程，为您提供从理念到技能的全方位训练，帮助您成为一名优秀的中层管理者！为组织锻造最高效的管理人才。

【课程时间】2天

【课程对象】中层管理者

【课程方式】

主题讲授+案例分析+互动讨论+角色扮演+情景演练+视频分享+工具指导+游戏活动+疑难解惑+复盘呈现等。

【课程特点】

- 通过案例研讨与分享，引导学员主动思维，帮助学员自我探索与提升。
- 通过课堂提问、小组讨论、情境模拟、角色扮演等多种互动方式，加深学员对知识的理解，突出课程的趣味性。
- 注重工具和方法的实操指导，帮助学员对实操技能的掌握与应用，突出课程的实用性。

【课程大纲】

团队建设篇（半天3小时）

一、团队意识与凝聚力建设

- 1、团队合作是未来竞争中取胜的唯一选择
 - 2、团队合作可以创造“1+1=11”的飞跃
 - 3、团队能造就个人，个人能成就团队
 - 4、团结的力量、士气的合力——威力无穷
 - 5、成功者善于融入团队和凝聚团队，失败者只会孤立团队或脱离团队
- 情境演练：如何融入团队
情境演练：如何凝聚团队

二、团队构建与协作

- 1、团队的定义及团队建设的意义
看图说话
- 2、工作团队与工作群体的区别
看图说话
- 3、工作团队形成的基本要求
- 4、工作团队与贝尔宾团队角色理论分析

- 角色分享：唐僧师徒
- 角色演练：如果你要组建一个团队，如何利用好团队角色分析？
- 情境互动：你加入一个团队，你如何定位自己的团队角色？
- 工具与步骤：团队九大角色

三、培养团队精神，增强团队凝聚力

- 1、完美的团队精神-狼道精神
视频分享：完美的团队精神
- 2、团队精神的卓越表现-大雁精神
案例分析：大雁的故事给我们什么启示？
- 3、团队精神与团队文化
- 4、团队精神的核心：负责任
- 5、如何增强团队的凝聚力和向心力
现场演练：个人价值观测试
工具与步骤：团队文化操作步骤

高效执行篇（半天 3 小时）

一、提升执行力，赢得竞争力

- 1、执行力的重要性：没有执行力，就没有竞争力
- 2、什么是执行力？
- 3、执行力的内涵及特征
- 4、行动力推动执行力
- 5、主动性完善执行力
- 6、协作性创造执行力

二、执行力提升训练

- 1、建立执行力思维
- 2、铲除执行力障碍
- 3、剖析企业执行力差的五大原因
- 4、建立执行力保障系统
案例研讨：如何提升个人执行力？
案例研讨：如何提升团队执行力？

三、高效执行，必须到位

- 1、高效执行，服从必须到位
- 2、高效执行，办法必须到位
- 3、高效执行，落实必须到位
- 4、高效执行，流程必须到位
- 5、高效执行，问题解决必须到位

沟通协调篇（半天 3 小时）

一、向上沟通与协调

- 1、与上司沟通的四大原则：主动、尊重、时机、维护权威
- 2、懂得服从、懂得礼让、懂得接受批评的艺术
- 3、请示与汇报技巧
 - 请示要带着方案去请示，不要只带着问题去请示
 - 汇报要作陈述性汇报，不要作评价性汇报

- 4、与上司相处之道：忠诚、配合、信任、友谊、支持
- 5、有效沟通实践链接：
 - 1) 克服心理障碍
 - 2) 充分信息交流
 - 3) 领会领导意图
 - 4) 合理建设意见

情境案例：职权之内且有把握的事情需要请示吗？为什么？

二、向下沟通与协调

- 1、与下属沟通的四种模式
- 2、工作指令要表达精准，布置任务要及时确定
- 3、调动积极性要充分授权——授权的步骤
- 4、下达指令的技巧
- 5、赞扬下属的技巧
- 6、批评下属的技巧

小组讨论：与下级沟通的常见困惑及应对策略

三、平行沟通与协调

- 1、跨部门沟通应遵循的基本原则
 - 组织利益之上；
 - 尊重第一，道理第二；
 - 换位思考
- 2、因人而异的沟通
力量型、活泼型、完美型、和平型
- 3、部门间不同意见的正确处理
- 4、如何与较难沟通的人沟通？
- 5、沟通冲突与处理策略

案例：在强迫中产生的冲突如何解决？

职业素养篇（半天3小时）

一、素养建设，责任先行

- 1、个人价值的前提是责任
- 2、你有价值是因为你承担了对别人的责任
- 3、公司离不了的是责任而不是任何人

二、拉升责任层级：负责任的5个层级

- 1、推卸责任：有问题是别人的问题
- 2、分清责任：这是谁的责任？
- 3、承担责任：主动承担、敢于承担、愿意承担
- 4、问题=机会：发现问题就是发现机会
- 5、100%承担责任：我是一切问题的根源

三、完善责任维度：100%责任的三个维度

- 1、对自己100%负责

- 2、对工作 100%负责
- 3、对组织 100%负责
- 四、落实责任行为：塑造高度责任心
 - 1、站得高、做得细、勇承担
 - 2、高标准，严要求
 - 3、不找借口，找方法
- 五、时间管理，效率提升
 - 1、时间真的可以管理吗？
 - 2、时间管理之事件管理——4D 原则
 - 3、时间管理之效率管理——寻找并利用高效时间段
 - 4、时间管理之价值管理——ABC 时间管理法
 - 5、时间管理之自我管理——识别并规避时间黑洞
 - 6、时间管理的七大策略
 - 工具与应用：时间管理四象限
 - 工具与应用：时间管理 1×1 法

备注：以上内容为讲师初步课纲设计，具体授课内容，将根据实际情况，进行灵活调整。