

6S 管理落地执行

从理念到动作

在许多企业的现场，我们常可以看到工装、工具凌乱摆放，机器设备布满灰尘且未定位标识，原材料、半成品、在制品、成品、不良品、辅材摆放杂乱无章，未加以合理定置，作业区、物流区、办公区未明确规划且标识不清，工人衣着不整，士气低落，浪费现象随处可见，解决这些疑难杂症，唯有落实推行 6S 现场管理。

6S 管理是全世界企业通用的管理语言，是日本工业企业崛起重要的法宝，推进 6S 管理是一项艰巨的企业变革工作，不少企业借助推进 6S 管理而摆脱经营困境，并逐渐树立品牌，同时也有不少企业在推进 6S 管理过程中，阻力重重、流于形式，最终落得半途而废。本套课程以企业推进 6S 工作的实际案例作为背景，讲述一个正确、科学地推进 6S 工作的方法和步骤，以及在推进 6S 管理工作中的技巧。

课程大纲：

第一讲：6S 那么美，带你去看看

- 1、走进 6S 发源地
- 2、走进明末清初
- 3、走进香港
- 4、走进海尔

第二讲：6S 管理是大势所趋

- 1、为什么要推行 6S 精益管理
- 2、对 6S 的认识误区
- 3、推进 6S 管理的三大原则
- 4、推进 6S 管理的九大要求
- 5、6S 四化管理
- 6、企业推行 6S 管理注意事项

第三讲：推进 6S 管理的中坚力量——6S 督导师

6S 督导师是企业推进 6S 管理项目的中坚力量，也是 6S 的领航团队，

- 1、关于 6S 管理督导师
- 2、适当和不适当的角色
- 3、6S 管理督导师主要工作内容
- 4、6S 管理督导师的基本要求
- 5、把握为你准备的升迁机会
- 6、6S 管理督导师应有的准备
- 7、6S 管理督导师的四有精神
- 8、如何获得各阶层的支持

第四讲：整理：舍得是一切的开始

- 1、整理前的准备工作：定点摄影与现场检查
- 2、营造 6S 活动氛围：宣传及现场推动
- 3、要与不要，物尽其用：不要的都处理掉
- 4、红牌作战：整理阶段的核心工具
- 5、保持队形：别把有用的清理出去
- 6、深化整理：规定数量的整理
- 7、从未雨绸缪开始：预防整理

第五讲：整顿：规范是质量的要诀

- 1、让所有的物品有家可“归”
- 2、合理化——现场整顿的要求
- 3、目视管理——整顿的最高境界
- 4、整顿的三定：定位、定物、定量
- 5、整顿的“三易”：易见、易取、易还
- 6、一切管理都有依据：预防整顿

第六讲：清扫：简洁是一种力量

- 1、日常清扫——程序化
- 2、清扫点检也要习惯化
- 3、以不再污染为出发点：预防清扫

第七讲：清洁：干净是一种责任

- 1、规范化：标准、方法、自检
- 2、制度化：巡查、竞赛、奖惩
- 3、常态化：整洁、舒适、有序
- 4、习惯化：任何时候、任何场所
- 5、清洁，是企业最好的形象宣传

第八讲：素养：让卓越品质生生不息

- 1、素养——人对了，事就对了
- 2、构筑明朗化的现场
- 3、推进职业素养的持续提升
- 4、指责制度：为了职业素养的提高
- 5、员工职业素养手册

第九讲：安全：消除一切隐患

- 1、抓安全生产，从小处做起
- 2、排除一切隐患：安全
- 3、安全生产日常化
- 4、安全的预防：安全永远第一

第十讲：通过 6S 管理塑造规则意识

- 1、提出问题：规则意识现状
- 2、何为规则意识

- 3、分析原因
- 4、不遵守规则的危害
- 5、遵守规则的好处
- 6、做个遵纪守法的人

第十一讲：6S 管理中的颜色与线条标准

- 1、企业颜色与线条标准
- 2、目视化的标识
- 3、设备目视化管理
- 4、产品放置限高标识
- 5、安全目视化管理
- 6、办公室目视化管理

第十二讲：全员参与，持续改善

- 1、精益管理——企业未来的发展趋势
- 2、一日精益，日日精益——每天 5 分钟 6S
- 3、让 6S 精益管理在班组落地生根
- 4、交一份让 6S 更有成效的工作总结
- 5、终极目标：处处 6S，全员 6S

课时：2 天