

# 《职场新生代：新员工角色转型与职业化提升》

## 【版权登记号】

京作登字-2022-A-00118850



## 【课程时长】

2天

## 【课程目录大纲】

### 模块一：走出校园，进入职场

- 学校与职场的区别：环境、心态、行为
- 正确的认识职场环境，理解职场挑战
- 了解职场角色
- 学会关注结果
- 从小做起，积极应对：认知工作的本质

### 模块二：融入团队，建立品牌

- 换位看职场：上级对下级的期待是什么？
- 新职场病的八大典型表现：这么做，有问题么？
- 你期望的职场风格
- 新人的心态、认知、行为
- 如何成为受欢迎的职场人
- 职场形象与个人品牌的认知
- 认知正向的职场行为
- 建立正向、积极、主动的职场形象

### 模块三：个人职业化的四个维度

- 人际能力
  - ✓ 基于需要的西方人际关系
  - ✓ 三位一体的中国人际关系

- ✓ 人际交往的四个阶段
- ✓ 职场人际与校园人际的不同
- ✓ 高效的职场人，需要在职场中建立哪三种人际关系
- ✓ 从三个维度审视自己的职场行为：事理、情理、时机

#### ■ 专业能力

- ✓ 职场专业能力构建路径
- ✓ 职场学习与校园学习的区别
- ✓ 职场学习的三层结构
- ✓ 职场提升的第一个圈：舒适圈与学习圈
- ✓ 职场提升的第二个圈：影响圈与关注圈
- ✓ 如何快速阅读

#### ■ 思维能力

- ✓ 高效能人士必备的六种职业化思维
  - 格局思维：骨干员工的格局思维
  - 得失思维：全面的对错观与得失思维
  - 逻辑思维：以结构化为基础，提升逻辑思考能力
  - 升维思维：从是什么到为什么，从我要做什么到公司要什么
  - 陷阱思维：避免能力陷阱
  - 成长思维：从固定式思维，到成长型思维

#### ■ 执行能力

- ✓ 团队面临的三大典型执行问题：完成任务、推卸责任、应付领导
- ✓ 小组研讨：什么是执行？
- ✓ 小组研讨：把事情做完 VS 把事情做好 VS 把事情做圆满
- ✓ 实战研讨：把事情做圆满的关键动作
- ✓ 个体执行力的核心：好习惯

### 模块四：个人职业化之执行能力的四个好习惯

#### ■ 行动导向

- ✓ 工作中要避免“议而不决，决而不行”
- ✓ 高效工作的“问题逻辑”：执行中的问题，要在执行中解决
- ✓ 高效工作的“行动逻辑”：工作中的问题，靠行动解决，而不是靠思考解决
- ✓ 案例研讨：公司邮件案例
- ✓ 小步快跑的迭代思维

#### ■ 结果导向

- ✓ 工作中要警惕“要功劳”不要“苦劳”的思维和做法
- ✓ 产出负绩效“苦劳心态”：我已经按照你说的做了，我已经尽最大努力了，我该做的都做了；
- ✓ 产出正绩效“功劳心态”：客户需求是基点，客户满意是目标，客户买单是结果；
- ✓ 如何减少：完成差事、应付了事、例行公事
- ✓ 实战演练：纠正做任务不做结果的典型行为

- 客户导向
  - ✓ 什么是“内部客户”，为什么要把同事和领导当客户？
  - ✓ 如何在工作中“回归客户”：客户的偏好是工作的起点和归属
  - ✓ 如何避免出现“我做的，不是领导想要的”？
  - ✓ 如何明确工作要求：5W2H
  - ✓ 明确工作目标的方法
  - ✓ 明确工作方向的方法
  - ✓ 成熟缜密的思考：执行中的 Think-Do-Get 模型
  - ✓ 如何做好向上级的主动反馈？
  
- 责任导向
  - ✓ 责任=风险+利益
  - ✓ 批评=错误+期待
  - ✓ 对自己负责与对他人负责
  - ✓ 谁来主动承担？
  - ✓ 如何应对意识定律？
  - ✓ 案例研讨：主动承担责任，对谁有好处？

#### 模块五：个人职业化之高绩效员工的五个原则

- 汇报工作说结果
- 请示工作说方案
- 遇到问题先自审
- 决定以后不质疑
- 提交工作要检查

#### 模块六：个人职业化之执行能力提升的五项行为

- 个人有目标
  - ✓ 小组讨论：是什么在影响目标实现？
  - ✓ 绩效=目标-干扰
  - ✓ 案例研讨：水晶梦想与目标分解
  - ✓ 关键目标与关键行动措施
  - ✓ 目标设定的 SMART 原则
  
- 做事有计划
  - ✓ 计划的核心五要素
  - ✓ 小组讨论：时间要如何分配？
  - ✓ WBS：工作任务分解
  - ✓ 案例模拟：活动筹备的工作任务分解
  - ✓ 工作效率提升法
  
- 沟通有结果
  - ✓ 如何把一件事表述清楚：四要点
  - ✓ 清晰表达的原则与方法
  - ✓ 说话≠沟通

✓ 视频案例：如何与理发师沟通

■ 精力有主次

- ✓ 时间管理的优先矩阵：重要紧急四象限
- ✓ 精力分配的 4D 原则
- ✓ 高效能的二八定律与三只青蛙理论
- ✓ 高效率的一个前提：聚焦最重要目标
- ✓ 案例研讨：NASA 如何实现登月计划
- ✓ 案例研讨：巴拿马航空如何成为拉丁美洲最佳
- ✓ 个人练习：上岗半年内三只青蛙梳理

■ 工作有总结

- ✓ 如何做好个人总结
- ✓ 如何做好工作复盘
- ✓ 个人练习：个人复盘卡练习

**模块七：认知自我，构建优势**

■ DISC 性格分析与职场表现提升

- ✓ DISC 测评工具现场测试辅导
- ✓ 测试图整体解读
- ✓ DISC 四种性格因子不同的代表含义

■ 如何发展自己

■ 如何调整自己的性格特质

■ 发挥优势，扬长避短

- ✓ 四种风格分别具有哪些优势与劣势，如何改进提高？
- ✓ 四种风格分别最容易犯的错误是什么，如何有效避免？
- ✓ 四种风格如何更好的适应职场，快速成长？
- ✓ 如何与四种不同风格同事更好的沟通？

**模块八：学以致用--学员实战问题研讨与情境模拟研讨**