

全面预算管理与控制

第一部分 全面预算管理的框架 (1-1.5 小时)

- 一、全面预算管理的作用
 - 1、预算让人踏实
 - 2、收入和费用控制
 - 3、预算与考核的关系
- 二、公司治理结构与全面预算管理
- 三、预算管理组织体系
- 四、预算管理对管理人员素质的要求
- 五、企业预算管理存在的常见的八个问题

第二部分 预算编制技巧 (1-1.5 小时)

- 一、预算编制方法介绍
- 二、销售预算
 - 1、与销售预算有关的事件与要素分析
 - 2、销售预算考核的指标
 - 3、销售预算优化措施
- 三、采购预算
 - 1、与采购预算有关的事件与要素分析
 - 2、采购预算考核的指标
 - 3、采购预算优化措施
- 四、生产预算
 - 1、与生产预算有关的事件与要素分析
 - 2、生产预算考核的指标
 - 3、生产预算优化措施
- 五、期间费用预算
 - 1、与期间费用预算有关的事件与要素分析
 - 2、期间费用预算考核的指标
 - 3、期间费用预算优化措施
- 六、人头和工资费用预算
 - 1、与人头和工资预算有关的事件与要素分析
 - 2、人头和工资预算考核的指标
 - 3、人头和工资预算优化措施

第三部分 预算执行与控制 (2-2.5 小时)

- 一、预算执行和调整
 - 1、预算调整的前提

- 2、 预算调整的程序
- 3、 预算外调整的程序
- 4、 怎样编制预算才可能带来预算的有效执行
- 5、 利用预算控制成本费用的关键点
- 6、 预算执行中常见十种行为剖析

第四部分 预算与绩效考核 (1-1.5 小时)

一、 预算考核的控制

- 1、 目标与绩效目标
- 2、 技术与管理问题
- 3、 业绩考核指标体系
- 4、 关键的财务指标
- 5、 平衡记分卡

二、 预算管理中人的行为问题

- 1、 人性在预算管理中的体现
- 2、 人们的预算策略
- 3、 预算指标难易的确定
- 4、 预算管理中的具体问题
- 5、 解决问题的具体措施

三、 典型预算管理案例分析