

《银行会计实务》（2天）

<培训目的>

- 1, 初步了解银行业的基本知识和风险管理的原则
- 2, 熟悉银行会计实务的流程
- 3, 掌握银行会计实务的操作要点
- 4, 看懂并初步分析银行会计报表, 从而真正解读银行的运营状况

<课程大纲>

第一章 关于银行业的几个基本常识

第二章 银行业 风险管理的基本内涵

第三章 银行会计核算概论

- 一, 银行会计基础知识
- 二, 银行会计基本核算方法
- 三, 银行财务会计信息
- 四, 银行责任会计
- 五, 与普通会计的五大区别

第四章 银行业务的会计实务

- 一, 银行存款业务
- 二, 银行贷款业务
- 三, 联行往来业务
- 四, 银行资金汇划与清算业务
- 五, 银行支付结算业务

- 六， 金融机构往来
- 七， 银行外币业务
- 八， 银行投资
- 九， 固定资产、无形资产和长期待摊费用
- 十， 银行所有者权益
- 十一， 银行损益

- 十二， 银行年度决算

第五章 银行财务报表的阅读与分析

- 一， 银行财务报表分析概论
- 二， 银行财务报表分析技术与方法
- 三， 资产负债表的阅读与分析
- 四， 利润表的阅读与分析
- 五， 现金流量表的阅读与分析
- 六， 财务报表附注和表外业务
- 七， 合并财务报表的阅读
- 八， 财务综合分析
- 九， 预测性财务报告与计划
- 十， 合作银行财务分析

第六章 银行财务分析与评价

- 一， 银行财务分析原理

- 二，银行财务分析方法
- 三。银行资本充足性分析
- 四，银行资产质量分析
- 五，银行管理水平分析
- 六，银行收益状况分析
- 七，银行流动性分析
- 八，现金流量分析
- 九，银行财务评价
- 十，银行评级
- 十一，银行绩效评估
- 十二，银行财务诊断与保健

第七章 银行财务会计相关法律法规（结合案例分析）