

PTT 国际专业讲师培训
4-6 天流程班
中华人民共和国国家版权局
版权课程

学习成果分析表				
提升项目	不涉及	基础级	中等级	高级
课程开发		√		
幻灯片设计与制作		√		
紧张处理		√	其它班级有解决	
语言表达能力			√	
抓住学生注意力			√	
调动学生氛围能力			√	
课程训练能力			√	
课程理论高度		√		
讲师幽默度			√	
多媒体教学应用		√		
讲师职业形象与礼仪	√			
教育心理学			√	
心灵情感沟通交流		√		
学生问题发现与解决	√			
授课套路与授课策略			√	
培训师发音及音准训练			√	
培训师职业素养及自我管理	√			
培训师授课前准备标准化				√
培训师授课流程标准化				√

以上能力模型为培训师比较重要的授课能力模型。

一、本课程学员对象：

本课程设计由于针对企业新培训师，在学术上、理论上会相对较弱，主要以培训师课程培训的理解、对学员心理分析、对实际授课技能的把握上有所重视。

1. 参加过 PTT 国际专业讲师培训初级班人员；
2. 参加过社会 TTT 课程培训人员；
3. 没参加过任何培训，但有两年以上授课经历；
4. 经常组织企业会议、早会、例会的员工级干部；
5. 没参加过任何培训，50 天以上授课经验；
6. 经常在会议发言等相关人员学习。

二、学员收获及课程成果

1. 帮助培训师掌握课程中全方位互动能力，从此课程氛围活跃；
2. 帮助培训师掌握课程感性能力，从此课程中学员注意力集中；
3. 培训培训师课程紧张处理（缓解、承受）能力，能轻松面对任何课程；
4. 训练培训师快速带领学员进入学习状态，学员的学习状态是课程质量的保证；
5. 提升培训师课程全程场面控制能力，课程中一点点瑕疵都是培训师授课质量差的原因，确保课程全程场面控制；
6. 提升培训师肢体语言能力，规范培训师语言与内容的标准、提升培训师讲台形象；
7. 提升培训师课程内容实战能力，确保课程对学员是有效的；
8. 提升培训师课程快乐元素，课程中学员的快乐与学习知识同等重要，从此培训师课程不再沉闷；
9. 提升课程中培训师全程多方式提问能力，让课程中培训师与学员频繁相互交流；
10. 掌握精准培训前调研与调研分析；
11. 在授课流程管理化有着最高标准。

三、企业采购需知

1. 关于学员人数与教学条件

首选方案：为保证充足的训练，和企业老师现场掌握授课技能和现场实际进步，每个班级最理想人数为 20-25 位学员参加，以确保学员获得充分训练与互动，进而确保课程的有效性；

备选方案一：如果企业希望安排更多企业培训师参加学习，可选择 35-45 人（不超过 45 人）。此类情况下，需要多准备一个训练场地（容纳 20~25 人），且除培训主讲导师外，需要安排另一位点评辅助导师。

如果一个班级超过了 45 人，这需要两位以上的点评辅助导师，根据学员人数数量决定辅助导师人数。

本方案的优势：节省主讲人讲师费，付少量点评导师费用；减少企业培训组织成本，让更多的人，在短期内同步学习。本方案教学质量与小班制主讲人一人授课效果相同。

备选方案二：

人数不限，老师安排少部分代表进行训练，这样所有人学到了较多知识，但是学生实际掌握的授课技能效果会差很多。

重点理念：企业培训师的授课技能是练出来的，现场训练的越多，实际进步就越大；受授课导师和点评辅助老师的点评越多，此后授课的毛病就越少，实际进步就越大。

2. 教室条件：

A . 采用可移动标准课桌；

B . U 字型课桌摆放，内空间宽 2.5 米，深 4 米，外围两圈桌椅；

C . 24 人以上人数，在两圈外自动增加桌椅摆放；

注：通常 20-30 人需要 9 米宽、10 米深以上教室。

四、学生学习进步统计

1. 只听课不训练，实际进步约为 7%-10%；
2. 学习后根据老师的要求进行训练，实际进步约为 40%；
3. 训练后导师进步口头和局面点评，实际进步经为 50%；

重点理念：

听课学习 10%+实操训练 40%+导师辅导点评 50%=100%的学习进步和效果。

相应的，本选择需要相应增加交通费和点评专家费用。

五、项目的权威及系统性

PTT 课程介绍

PTT 是 PRESENTATION OF TRAINER TRAINING 的缩写，即训练企业培训师在讲台上的展示能力，由于本课程早已国际化，于是全世界培训界统称《PTT 国际专业讲师培训》。

本课程由前美国总统“富兰克林罗斯福”就任总统后，1933 年 6 月，罗斯福总统第一次对美国教育界讲话的发言所缘起。

罗斯福讲话内容判断：“美国需要有强大而系统的教育体系为巩固美国在世界上科技领先、经济领先、军事领先培养大量有用的人才”。于是美国的教育开始在改革声浪中崛起。

1937 年开始，由美国 400 多位教育界专家组成的 17 个课题的教育改革研究中心成立，1942 年初步研发成果形成。PTT 也就由此走向了美国和全世

界的讲台。

同时 PTT 国际专业讲师培训课程是世界上仅有的四套‘举国家之力开发的课程之一’。1942 年由政府主导对 6 所大学试点推行，1944 年开始向全美国高端学校开放使用，由此形成了美国的教育规范和美国老师行为标准，为美国成为世界教育第一强国奠基了基础，美国由此更为世界各国留学生为之向往过度。

PTT 对美国多年来倡导的【实用教育、快乐学习】由此得到有效落实。1958 年开始，PTT 所有内容，被美国教育部门收编为美国教育学内容，成为培养美国国家讲师、教授的国家教材，用于教育学专业大学、硕士、博士的教育学授课内容。

课程特点

课程实用性强 课程互动性强 课程系统清晰 学员现场进步

课程规定

- 1、一个班级 20-24 人，【最佳学员效果人数】
- 2、如果超过 30 位学员，需要增加训练助教（平均 20 人一个训练助教）
- 3、场地要求：标准培训桌椅，教室长 10 米以上，宽 9 米以上
- 4、课程中很多贴墙的纸张，墙壁能贴纸张
- 5、企业在过程中不更换、增加学员（因为课程进行到 1.5 小时后，再进来学习的学员会毫无收获）

PTT 国际专业讲师培训

4-6 天流程版课程大纲

第一天课程内容

一、360 度培训需求调研……………重要级……60-90 分钟

- 1、360 度培训需求调研的概念及意义
- 2、不同课程的 360 度调研表设计训练
- 3、调研信息数据汇总分析
- 4、调研分析数据的 360 分制换算
- 5、调研信息的课程解决时间、难度、效果换算分析
- 6、调研信息 360 分制与课程过程 360 分制换算
- 7、课程内容整理前的“0”号表设计与制作

二、以调研信息为导向的课程内容配制……………重要级……90-120 分钟

- 1、“0”号表与授课内容分析
- 2、核心需求的内容配制分析
- 3、课程介绍编写训练
- 4、课程宗旨编写训练
- 5、课程大纲编写训练
- 6、课程内容配制后的四大评审

注：如果没有参加过 PTT 国际专业讲师培训初、中级班，用本课程的大纲三、四开场，大纲一、二随后。

如果参加过 PTT 国际专业讲师培训中级班，用大纲一、二开场，课程中大纲三、四不做重点讲解。

三、PTT 课程目的及核心宗旨……………重要级……40-60 分钟

目的——帮助企业讲师瞬间认识培训与课程的价值、关系、标准

- 1、PTT 国际专业讲师培训课程起源
- 2、PTT 目的——让一切课程更美丽
- 3、课程宗旨：培训师展示学

四、PTT 课程第一个重要词——感性……………重要级……15-30 分钟

目的——帮助企业讲师抓住学员注意力，没有注意力就没有课程价值

- 1、感性在课程中的重要性
- 2、感性课程技巧汇总
- 3、感性技巧在课程中的设计及安放标准

五、PTT 课程第二个重要词——理性……………10-50 分钟

目的——帮助企业讲师让课程理性内容产生教育价值

本内容根据学生情况，设计课程时间

- 1、理性（课程内容）在课程中的重要性
- 2、课程中理性（课程内容）的三大理性内容
- 3、理性内容在课程中的使用数量及安放技巧

六、课程公式一：感性引入+理性执行……………选择重要级……………60-90 分钟

- 1、感性引入、理性执行的概念
- 2、感性引入、理性执行在课程中的意义及价值
- 3、感性引入、理性执行训练
- 4、培训师第一次微课程授课技巧训练（每人 2 分钟）

七、PTT 课程第三个重要词——互动……………选择重要级……………5-50 分钟

目的——帮助企业讲师用互动确保课程氛围与课程质量

本内容根据学生情况，设计课程时间

- 1、互动在课程中的重要性
- 2、课程中互动使用数量及标准
- 3、培训师一生三件事

八、培训师课程公式二：感性引入+理性执行+互动加强……………重要级……………120 分钟

- 1、感性引入、理性执行、互动加强说明
- 2、感性引入、理性执行、互动加强训练

3、培训师第二次高水平微课程授课技巧训练

- A、企业培训师逐个训练
- B、对每人讲课进行录像点评
- C、导师逐个书面优点缺点点评
- D、第二次训练总结

九、培训师有效课前准备……………重要级……………0-90 分钟

目的——帮助企业讲师让课程更加针对、有效

本内容根据学生情况，设计课程时间

- 1、有效课程准备对课程质量的保证
- 2、培训师有效准备研讨会
- 3、培训师有效准备的标准的原则
- 4、不同课程特性需要的不同准备标准
- 5、有效准备宣言

十、培训师开场破冰训练……………选择重要级……………30-90 分钟

- 1、培训师自我介绍套路训练
- 2、培训师说课技巧套路训练
- 3、培训师课程展望套路训练
- 4、培训师开场氛围带动训练

十一、培训师快速带领学员进入学习角色……………选择重要级……………60 分钟

- 1、老师主观看法建设的重要性
- 2、如何快速让学生认可老师的能力
- 3、如何让学生快速认可课程对他的重要性
- 4、如何让学生快速融入课程氛围
- 5、主观看法常用技巧研讨会

目的——帮助企业讲师跟随老师思路学习

十二、培训师快速带领学员进入学习角色……………选择重要级……………30-90 分钟

-
1. 学生对课程充满期待和良好第一印象对授课质量的价值
 2. 有效抢占学生对课程期待和良好第一印象技巧训练
 3. 培训师有效开场带领学生重视课程学习
 4. 培训师开场技巧研讨会
 5. 培训师课程过程全程激发学生重视内容研讨会
 6. 有效让学生全程重视课程的方法

目的——帮助企业讲师跟随老师思路学习

十三、企业讲师第三次微课程讲课实战训练……………重要级……………120 分钟

1. 企业培训师微课程讲课实战训练：每人 5 分钟
2. 所有培训师为每位参训者写书面点评
3. 导师逐个书面优点缺点点评（导师对每位企业讲师约 200 字书面点评）
4. 本班学员及导师对每位企业讲师口头点评
5. 第三次训练总结

训练要求及目的：

结合企业培训师以后需要讲的课程内容，使用前面学习的授课技巧配合讲课，以达到将学习的授课技巧，有效与企业实际授课内容结合授课的效果。

十四、培训师课程思想建设……………绝对重要级……………60-90 分钟

目的：让学生从头到尾保持对课程的高度重视。

- 1、思想建设在课程中的重要性
- 2、培训师常用思想建设方法研讨会
- 3、培训师常用思想建设方法汇总
- 4、思想建设四大广告法训练

十五、提升学员感受训练……………绝对重要级……………30-40 分钟

目的：让学员从头到尾保持对课程较好的感受及较高的学习兴趣

- 1、有效保持学员感受的意义及重要性
- 2、有效保持学员对课程教学价值感受
- 3、有效保持学员在课程中的存在感训练
- 4、有效保持学员在课程中的快乐感训练

十六、课程中的研讨会设计……………绝对重要级……………20-40 分钟

- 1、研讨会在课程中的重要性

-
- 2、研讨会的四个级别
 - 3、研讨会的标准步骤流程
 - 4、研讨会在课程中的标准配置

十七、课程中的训练设计……………重要级……………20-40 分钟

- 1、训练在课程中的意义
- 2、课程中的五种训练方法
- 3、课程训练的步骤及流程
- 4、训练在课程中的标准配置

十八、培训师第四次高水平微课程技巧训练……………重要级……………每人 8 +2 到 3 分钟

目的：将前面所有的授课技巧与企业要讲的内容相结合进行训练

- 1、作业：前一天晚上上下课前准备作业；
- 2、准备：课程准备的标准及规范；
- 3、评审：每人正式训练前的老师评审；
- 4、训练：全班学员逐一按标准进行训练；
- 5、学员点评：全班所有学员对每个训练人员进行书面点评；
- 6、老师点评：老师对每个人进行书面和口头点评；
- 7、问题改善：点评后每个人构思训练的问题该如何解决（两人组说课训练）；

十九、培训中常用问话技巧训练……………重要级……………40-60 分钟

- 1、问话在课程中的意义及价值
- 2、课程中的两个重要问话时间点
- 3、七大组合问话组合技巧训练

二十、激发学生思考与自学的方法训练……………重要级……………40-60 分钟

- 1、没有思考就没有深化记忆力
- 2、班级学习型小组建设
- 3、课程中学生感受分享活动
- 4、每半天课程中的小组学习安排
- 5、激发学生思考的常用技巧
- 6、培训中的笔记技巧训练

二十一、课程中常用大互动技巧训练……………重要级……………60-90 分钟

-
- 1、培训师五个互动级别
 - 2、培训师互动技巧训练
 - 3、培训师互动技巧研讨会
 - 4、培训师互动技巧在课程中的合理安放

目的——一举提升培训师授课氛围

二十二、课程快乐元素设计训练……………重要级……………60-90 分钟

- 1、快乐元素在课程中的重要性
- 2、培训师常用快乐元素研讨会
- 3、培训师常用快乐元素类型
- 4、培训师常用快乐元素 PK 大赛

二十三、四种常见课程类型及训练（一天）……………非常重要级

- 1、操作技能工作流程大纲逻辑训练
- 2、微课程开发技巧训练
- 3、岗位问题分析与解决课程开发训练
- 4、产品知识、业务知识、服务项目课程开发训练
- 5、顺常规逻辑课程开发训练

注：本章节内容必须保证一天的课程量；建议：五天以上课程才使用本章节；

二十四、第五次高水平微课程授课训练……………重要级……………每人 15 分钟

注：五天以上课程使用，每人 10-12 分钟授课训练，同时老师对所有人进行 3 分钟点评，本项目分四段进行，分别在第五天、第六天安排，如果学生人数较多，讲师团需增加点评教练。

- 1、作业：将前面所有学习的技巧与企业课程内容结合进行训练；
- 2、准备：3-4 人一组进行课程准备，并相互帮助、相互督导；
- 3、评审：每个人在讲课前，需要 2 位同学进行质量合格认证签字；
- 4、训练：每人轮流按标准讲自己的课程；
- 5、学员点评：所有人对每个人进行书面点评，为训练者后期进步提供依据；
- 6、老师点评：老师对每个人进行书面和口头点评。

二十五、培训师肢体语言训练……………重要级……………60-90 分钟

——从此规范培训师讲台形象

- 1、肢体语言在授课中不可替代的重要价值
- 2、培训师手部肢体语言训练
- 3、培训师步法肢体语言训练
- 4、培训师形体肢体语言训练
- 5、培训师眼神、微笑、表情训练
- 6、培训师手、眼、身、法、步结合讲课训练

二十六、培训师理性语言训练……………非常重要级……………60-120 分钟

——让企业培训师将要说的说清楚、说目标、让学生听清楚、听懂。

- 1、理性语言在课程中的价值和意义
- 2、顺式理性语言训练——提升培训师语言文采
- 3、序列理性语言训练——提升培训师理论语言逻辑
- 4、程式理性语言训练——提升培训师操作语言质量
- 5、等式理性语言训练——提升培训师让学生对内容更加清晰
- 6、定义理性语言训练——让学生对培训师授课内容的信任
- 7、5 种理性语言结合授课训练

二十七、课程小节开发训练……………非常重要级……………120 分钟

- 1、小节开发在课程中的价值
- 2、十四大小节开发渠道训练
- 3、对小节的强拆法技巧训练

二十八、培训师感性语言训练……………非常重要级……………0-120 分钟

——提升企业讲师语言感染力

- 1、感性语言在课程中的价值和意义
- 2、感性语言的语音语韵训练
- 3、感性语言的柔情语言训练
- 4、感性语言的热情语言训练

-
- 5、感性语言的画面语言训练
 - 6、感性语言的体味语言训练
 - 7、培训师 5 种感性语言结合授课训练

二十九、课程考试开发与设计……………重要级……………30-50 分钟

- 1、没有考试就没有学习动力
- 2、理论考试的出题技巧和标准
- 3、实践考试的出题技巧和标准

三十、课程回顾技巧及训练……………不重要级……………10-15 分钟

- 1、有效课程回顾在课程中的重要价值
- 2、自问自答的课程回顾技巧及训练
- 3、举手回答的课程回顾技巧及训练
- 4、名师风范的课程回顾技巧及训练
- 5、混合应用课程回顾技巧及训练

三十一、现场培训效果评估……………重要级……………60-90 分钟

- 1、学员学习自我效果评估技术训练；
- 2、学习型小组的学习效果评估技术；
- 3、培训督导（专员）的现场评估技巧训练；
- 4、学员对老师学习效果问卷表的设计；
- 5、老师对学员的学习效果评估及改进建议书设计；

三十二、培训后期管理……………重要级……………60-90 分钟

- 1、后期管理对培训的重要性；
- 2、两种临时性后期管理团队的分工及目的；
- 3、培训师对学员学习后的跟进服务常见方法；
- 4、后期管理的周期与目的；

三十二、PPT 设计与制作

-
- 1、PPT 设计的横向布局标准
 - 2、PPT 设计的纵向布局标准
 - 3、课程规定 PPT 与内容 PPT 使用规范
 - 4、PPT 设计的字体标准
 - 5、PPT 设计的颜色标准
 - 6、PPT 制作的动画设计安排
 - 7、PPT 设计的工艺字与常规字选择
 - 8、PPT 图片设计技巧

三十三、课程结束与课程回顾……………重要级……………10-20 分钟
——导师回顾、学员分析

企业采购前自我分析表

一、不受理 2 天以下课程

二、三天课程企业必须参加过 PTT 国际专业讲师中级班学习；

三、三天的培训每人四次训练；4 天的培训每人五次培训；5-6 天的培训每人六次训练

四、本班理想人数 20-24 人；25-40 人时需增加一位专业辅导点评训练专家；41-60 人需再增加一位专业辅导点评训练专家；

不同天数课程的大纲应对：

1、三天、四天课程大纲中第 23、24、30、31、32 条大纲不使用，其于全部使用；

2、三天课程在大纲三、四、五、九、十二、十三、十四条上，减少部分训练和研讨会，同时比四天课程少一场训练；

3、五天课程中在第 23、24、30、31、32 条大纲上，减少研讨会和训练，同时比六天课程少一场训练。