

# MTP 管理才能发展训练

为什么相当一部分的管理人员曾参加过不少的管理培训，可在实际工作当中仍不得要领、无所适从？因为许多培训项目相互独立而不系统，学员不能将整个管理体系了然于胸，内外兼修地把握管理者的角色与立场，将各种管理工具融会贯通地运用自如。

系统化与实战性正是 MTP 风靡全球管理者的魅力所在！

## 背景介绍：

MTP (Management Training Program 管理研修教程) 源于二战结束时美国为日本开发的实战性管理培训课程，后来日本政府委托日本产业训练协会在民间普及，1960-70 年代中，有近 90% 的日本上市企业管理者接受过 MTP 培训，54 年来累积参加培训人数超过 150 万人。

MTP 训练中每项内容都是针对最精华的实战性管理技能来进行，省去很多不必要的理论。因为企业管理人员要掌握的是以“How to do it”为主，而不是一堆不知如何运用的理论。因此 MTP 培训绝非泛泛而谈，而是让学员“一针见血”的快速掌握实战重点，这些都是 MTP 的设计精神。

由于 MTP 对于管理人员的管理能力的全面发展的切实有效性，从而在日本、台湾及世界各地得以广泛地引进与实施。在这期间，MTP 先后 12 次改版，日臻完善，成为当今世界管理经典训练计划之一。

## MTP 特色

MTP 的成功源于它深厚的管理学、心理学、行为学基础，MTP 最突出的特点是完成了“知”、“行”合一的训练构架，注重实际管理问题的解决，对训练成效给予明确的承诺和保证。其训练内容既紧跟当代企业管理前沿理念，又充分结合不同国家和地域，甚至行业的突出特征，在训练方法上强调现场演练（70% 的内容为案例分析及角色演练）和课后的实际操作指导，训练前发放 MTP 学员学前评量问卷，训练后填写 MTP 行动计划表及网站跟踪服务。实现了训练从课堂到工作实践的延伸。

## 训练效益：

- 管理经验的重整
- 知道日常管理与原则间的差距
- 知道自己管理上弱点及偏差
- 有意识的进行管理活动
- 对自己的管理方法产生自信
- 培养管理的成熟意识
- 有系统的了解并掌握全套管理方法和工具
- 建立管理的基准、共识及共同语言

## 学习目标：

了解管理人员的角色与职责，在工作中发挥应有的功能；  
培养管理者应有的正确态度；  
发挥组织效能，以团队力量完成企业目标；  
能够以科学化的思想及方法，掌握 PDCA 的程序，做好工作管理；  
培养主动积极发现问题的意识，以求新、求好、求变的精神在工作中进行必要的改善；  
了解培养人才的重要，并能在职场上对部属进行工作中的教导与训练；  
学习沟通的技巧与方法，建立职场中良好人际关系，透过有效沟通有效达成任务；  
掌握人性特点，能够带人带心，激发部属工作意愿，提升工作士气；  
建立自我领导物质，发挥领导力，培养成为具有影响魅力的优质领导者；  
能够以经营自我的观念面对管理工作，使自己配合企业脚步不断提升，共创双赢局面。

## **培训内容：**

### **第一部 管理的基础**

#### **第 1 单元：管理的基本概念**

- 1、管理的定义
- 2、管理者的立场与任务
- 3、管理者的基本态度

#### **第 2 单元：管理与人的行为**

- 1、理解人的行为
- 2、人的需求
- 3、需求不满
- 4、人的态度

#### **第 3 单元：组织运作的原则**

- 1、组织的定义
- 2、命令系统的统一
- 3、控制的幅度
- 4、职务认知的整合
- 5、授权

#### **第 4 单元：依基准的管理**

- 1、管理与基准
- 2、基准的制订方法
- 3、目标管理

## **第二部：变革的管理**

### **第5单元：解决问题的基本**

- 1、问题与问题意识
- 2、信息的活用
- 3、创造活动活泼化

### **第6单元：工作改善的实践**

- 1、组织化的检讨
- 2、工作结构的改革
- 3、工作方法的改善

## **第三部：管理的流程**

### **第7单元：计划**

- 1、计划的定义
- 2、计划的制定方法
- 3、管理者的时间计划

### **第8单元：命令**

- 1、工作分配
- 2、命令的下达方法
- 3、状况共识与自我命令

### **第9单元：控制**

- 1、控制的定义
- 2、控制的方法
- 3、报告的活用
- 4、自我控制

### **第10单元：协调**

- 1、协调的定义
- 2、经过商量的协调
- 3、沟通的协调
- 4、统一的协调与部属主动协调

## **第四部：培育与启发**

### **第11单元：部属培养育的概念**

- 1、培养部属的责任
- 2、培养部属的方法
- 3、辅助学习的原则

#### **第12单元：个人能力的培养**

- 1、正确的起步
- 2、日常的指导与
- 3、自我启发

#### **第五部：信赖关系的形成**

#### **第13单元：人类行为的启发**

- 1、需求不满的对应
- 2、态度的改变
- 3、改变态度的沟通方法

#### **第14单元：与人有关问题的处理**

- 1、与人有关问题的处理方法
- 2、善于运用与人有关问题的处理方法

#### **第15单元：沟通的确立**

- 1、何谓沟通
- 2、如何有效沟通
- 3、会议型沟通

#### **第六部：实现良好的管理**

#### **第16单元：领导力**

- 1、良好的领导
- 2、领导能力的定义
- 3、组织活性化与领导力

#### **第17单元：管理的展开**

- 1、管理的展开
- 2、以更好的管理为目标

**培训时长：**3-5天（可以根据企业情况选择培训模块）