

效率革命

——让每个行动值得尊重

课程背景：

在工作中，有没有类似问题：

1. 辛辛苦苦大半年，业绩评估一般般
2. 周围事情特别多，没有重点瞎琢磨
3. 做事总焦头烂额，领导回复说重做
4. 忙碌成为麻醉药，觉得辛苦总炫耀
5. 做完事情没结果，听你常说别怨我
6. 理由借口一箩筐，没有答案很忧伤
7. 愿望美好值向往，最后总是要泡汤
8. 管控过程不检查，最后一准总抓瞎
9. 很想激励没途径，员工心态常波动
10. 时间总是被浪费，算来算去没做对

课程目标

1. 阐述高中基层定位的区别和职责
2. 能用 4A 工具完成当堂作业
3. 能用课堂知识，完成激励设计表
4. 运用课程知识，当堂完成某件事情的节点管控表
5. 运用课程内容，完成机制设计表
6. 阐述文化落地的相关步骤
7. 运用文化落地的 7 大方法，梳理落地计划
8. 阐述领导者五权的是使用技巧
9. 阐述领导者的六项行动指南
10. 输出合格的周报周计划

课程内容

第一讲：为什么你很忙，绩效不理想？

- 一、忙未必好
 1. 忙成了很多人的工作标准
 2. 忙什么常常被忽略
 3. 忙到什么程度常常被后置
- 二、四招破解“忙”
 1. 做对事：该做、想做、能做，你怎么做
 2. 定准位：高中基层该做什么基础
 3. 战略清：战略不是高层的事，人人都要做
 4. 指令明：指令不明，一切不行
- 三、三抓来填坑
 1. 抓入口：防做错
工具：4A 工具

工具：周报周计划

方法：五步指令法

2.抓过程：防走偏

工具：节点管控表

工具：甘特图

工具：质询会

第二讲：为什么下属总是阳奉阴违？

一、领导者的首要职责：让下属服从

1. 口服很多

2. 心服不多

二、五权让你找到入口

1. 合法权——名正言顺做领导

2. 报酬权——满足下属的需求

3. 强制权——满足组织要求

4. 专家权——巩固领动权威

5. 典范权——传播原则和精神

工具：激励工具设计表

工具：制度落地三步骤

方法：人性五层次的表扬批评术

三、下属四大感性需求

1. 认同

2. 成就

3. 快乐

4. 使命

方法：常说三句话，下属被激发

四、领导者的六项行动指南——纯方法（略）

第三讲：为什么文化总是飘？

一、文化把你搞蒙了

1. 什么是文化

2. 文化是什么

二、文化的常见形式与标准

1. 愿景，标准

2. 使命，标准

3. 价值观，标准

互动：贵公司的三大件

练习：制定部门级的三大件

练习：制定价值观的面试题

三、文化提炼

1. 搜集故事

2. 分享故事

3. 萃取关键

4. 融入故事

5. 讲好故事

6. 传播故事

四、文化落地 7 方法

1. 小喇叭

2. 品牌分

3. 杀毒法

4. 分享会

5. 感恩卡

6. 握手法

7. 案例法

第四讲：为什么行为难统一？

一、管人很累，机制来救你

1. 机制的重要性

2. 机制的建立入口

二、机制建立的方法

1. 标杆示范

2. 案例分析

3. 分工协作

4. 措施改进

三、5R 机制让你的管理一劳永逸

1. 小和尚做主持

2. 五步让结果奔你而来

3. 5R 全能风火轮：R1,结果清楚 R2 确保胜任 R3 过程管控 R4 反馈到位 R5 改进复制

部分工具罗列：周报周计划、质询会、激励法、辅导法、正负反馈、四步总结法

四、沟通机制

1. 会议如何开更高效

工具：开会七件事

2. 跨部门如何配合

工具：跨部门配合五动作

工具：部门配合表

课程回顾 课程结束