

年度述职“思写说”三步成诗

——金字塔思维应用训练

指导老师：贾萌 (Monna Jia)

课程背景

在日常工作中，面对上级、下级、同事、客户等，我们经常会陷入思维和表达混乱的尴尬境地。“金字塔思维”是一种能够帮助思考和表达者的视角更智慧、逻辑更清晰、表达更高效的实用工具。它来源于著名管理咨询公司麦肯锡的《金字塔原理——思考、表达与解决问题的逻辑》。该书出版几十年，引起了业界广泛关注，成为了提升职场人士全景化和结构化思维模式与表达模式，提高思考、沟通、汇报、写作、商务演讲、分析和解决问题能力的必修课程。

贾萌老师从 13 岁开始，便将“金字塔思维”无意识地应用于日常阅读、理解和记忆，凭借此思维方法，于 1994 年获得河南省平顶山市高考文科状元、河南省高考文科 TOP 10 的优异成绩；后来，贾萌老师在逾 20 年的管理咨询顾问职业生涯中，反复运用和验证了“金字塔思维”的有效性及其普适性。

在亲身实践“金字塔思维”逾 30 年的基础上，贾萌老师独创咨询式、顾问式训练模式——《金字塔思维的逻辑与智慧》系列训练，以“定制开发、因材施教、应用训练、成果点评、解决问题”为特色，帮助学习者学会如何将金字塔思维应用于日常生活、工作和解决企业实际问题，具有极强的针对性和实操性。

本课程为贾萌老师《金字塔思维的逻辑与智慧》系列训练课程之一。

训练对象

- 公司中高层管理者、核心骨干员工
- 每个班次以 40 人以内为宜

训练时长

- 2 天或 2 阶 4 天

训练方式

- 内容讲解、提问引导、互动交流、主题研讨、视频分析、案例分享、情景模拟、应用训练、作品点评、复盘反思等方式综合运用

训练目标与收益

通过学习与训练，帮助学友在**逻辑、思维和智慧**层面：

- 理解结构化思维、金字塔思维对于职场人士的重要性，掌握金字塔思维的基本概念与“先说纲领，逐层分解；分类分组，逻辑标准”的本质特征，初步建立全景化、结构化的思维模式与表达模式
- 学习如何进行年度述职前的构思，通过对述职目的、主题、受众、自我、时空、风格等进行深入分析，进行观点提炼

- 学习如何运用金字塔思维将述职内容用 PPT 进行呈现，通过高质量的标题、结论、图表、纵向分解、横向分类、MECE 原则、总分总结构、SCQA 结构等方式有逻辑、有智慧地高效表达
- 学习如何运用金字塔思维进行年度述职的公众演讲，掌握演讲的总体逻辑结构、开场的基本逻辑要素、主体内容的基本语言逻辑，对演讲内容进行断舍离的方法、讲故事讲案例的逻辑与智慧、章节段落过渡的技巧、结尾内容的基本逻辑要素、演讲措辞的技巧与智慧、聆听提问与互动的技巧、演讲的肢体语言与声音魅力等

训练要点

一、场景训练：思维模式与表达模式的自我反思

- 情境模拟：年度工作述职汇报
- 年度工作述职汇报的痛与坑
- 思考与表达的核心三要素：思想观点、逻辑结构、表达技巧
- 金字塔思维的基本概念：全景化、结构化的思维模式与表达模式
- 金字塔思维的核心价值：感性与理性，逻辑与智慧
- 金字塔思维的本质特征：先说纲领，逐层分解；分类分组，逻辑标准
- 金字塔思维的来源：《金字塔原理——思考、表达与解决问题的逻辑》
- 年度工作述职的三步骤：思写说

二、思：年度工作述职前的构思

- 思考：想，比说更重要
- 目的：年度工作述职的目的分析
- 知彼：年度工作述职的受众分析
- 知己：年度工作述职的自我分析
- 时空：年度工作述职的时空分析
- 观点：年度工作述职的观点提炼
- 逻辑：年度工作述职的逻辑选择
- 载体：年度工作述职的载体确定
- 现场演练与点评改进

三、写：年度工作述职前的写作

- 案例分析：某部门负责人的年度述职报告
- 写作的过程也是思考的过程
- 年度工作述职与 PPT 的类型匹配
- 标题拟定：主次、受众、重点亮点、目标
- 总分总结构：通用的篇章逻辑
- SCQA 结构：建议提案的常用逻辑
- 先说结论：不同场景下的结论是什么
- 全景图：全景图的质量与智慧
- 逐层分解：纵向结构的层次与颗粒度
- 先说什么，后说什么
- 分类分组：散乱的思维与分类思想
- 逻辑标准：让年度述职脱颖而出的一个关键
- MECE 原则：相互独立、完全穷尽
- 断舍离：年度述职如何突出重点亮点与扬长避短
- 目录：清单或观点
- 故事线：观点的连接

- 图表逻辑：用图表说话与用数据说话
- 现场演练与点评改进

四、说：年度工作述职时的演讲

- 案例分析：几种不同的公众演讲风格
- 3V：文字 (Verbal)、听觉 (Vocal)、视觉 (Visual)
- 年度工作述职与其他公众演讲的不同点
- 年度工作述职的总体逻辑结构
- 开场内容的基本逻辑要素
- 主体内容的基本语言逻辑
- 演讲内容的断舍离与重点亮点
- 讲故事或案例的逻辑与智慧
- 结尾内容的基本逻辑要素
- 聆听、提问、互动、措辞的技巧
- 演讲的肢体语言与声音魅力
- 现场演练与点评改进

五、反思改进：总结回顾与改进计划

- 课程内容回顾与逻辑梳理
- 问题交流与答疑互动
- 自我反思与改进计划