

专家自信 魅力呈现

——企业兼职内训师基础能力训练

指导老师：贾萌 (Monna Jia)

训练对象

- 企业兼职内训师（管理层、业务骨干）

训练时长

- 1天或2天

训练方式

- 内容讲解、提问引导、互动交流、主题研讨、视频分析、案例分享、情景模拟、应用训练、作品点评、复盘反思等方式综合运用

训练目标与收益

通过学习与训练，帮助学员：

- 理解企业兼职内训师的角色定位和使命、对组织的贡献以及对自身成长的价值，增强作为兼职内训师的自豪感和专家自信
- 掌握讲课前的准备工作，包括心态准备、课件准备和事务准备，克服不重视、不自信等不良情绪，练习分析课程目的、探索课程需求、萃取案例、开发课件、设计教学活动等工作要点
- 学习开场、讲解、结束各阶段的常用技巧，练习角色代入、开场导入、聆听、提问、讲故事讲案例、讲流程讲制度、讲经验讲心得、专业性与幽默性、点评与反馈、互动与控场等各项技巧，掌握肢体语言、措辞等方面的注意事项

训练要点

一、角色认知：企业兼职内训师

- 商业讲师、企业专职内训师与兼职内训师的比较分析
- 兼职内训师的常见困境与困惑：不愿讲、不敢讲、不会讲
- 兼职内训师的使命及对组织的贡献
- 兼职内训师角色对资深专业人员的价值
- 兼职内训师的能力素质要求
- 现场演练与点评改进

二、课程准备：心态、课件、事务

- 谁是人才梯队建设的第一责任人
- 建立专家自信，克服不自信和紧张情绪
- 课程目的与目标分析
- 课程学员分析
- 从四个视角探索课程内容需求
- 探索学员需求的方式
- 案例的收集与萃取
- 课件的开发设计
- 知识点通过多种形式进行呈现

- 教学活动的设计
- 课件与配套资料的制作
- 事务准备及风险防范
- 现场演练与点评改进

三、讲课技巧：开场、讲解、结束

- 讲师自信与角色代入
- 氛围定位与场域塑造
- 开场导入的常用方式与逻辑要素
- 聆听九要九不要
- 提问互动的方法与技巧
- 有效化解提问后的尴尬
- 讲故事讲案例的逻辑与技巧
- 讲流程讲制度的逻辑与技巧
- 讲经验讲心得的逻辑与技巧
- 专业性与幽默性的结合
- 高质量的点评与反馈
- 肢体语言与措辞技巧
- 对不同类型学员的管理
- 课程结束的常用方式
- 现场演练与点评改进

四、课后工作：改进、跟进、指导

- 课程复盘与改进
- 对相关事项进行跟进与督导
- 对相关学员进行指导
- 配合专职内训师的其他工作

五、总结回顾与改进计划

- 课程内容回顾与逻辑梳理
- 问题交流与答疑互动
- 自我反思与改进计划