

TTT—企业内培训师培训

版权所有：陈丞老师

授课风格：融理念、工具、技巧、案例、训练为一体，体现了参与性、兴趣性、实战性与互动性。

课程时间：2-3天 (12-18H)

模块	内容	教学目标
第一单元 TTT 概述		
模块 1：培训的定义及对企业的价值 (0.5 小时)	<ol style="list-style-type: none">1. 破冰：培训师融入活动2. 导入：培训的认知与培训的战略意义3. 培训和教育的区别4. 培训对企业的真正价值	学习掌握培训基础理论 明确培训对企业的真正价值
模块 2：培训师角色认知 (0.3 小时)	<ol style="list-style-type: none">1. 培训师的 2 个职责2. 培训师的 3 种角色3. 培训师的 6 种能力4. 培训师的使命	学习培训流程 掌握培训效果的推进方法 明确培训师的使命
模块 3：成年人学习理论 (0.2 小时)	<ol style="list-style-type: none">1. 讨论：成年人学习的主要特点有哪些？2. 听众需要什么3. 成人培训主要原则	受众分析 成人培训特点
第二单元 精彩演说呈现技能训练		
模块 4：录像演练 (1.5 小时)	<ol style="list-style-type: none">1. 每位学员 1 分钟演讲演练2. 问题分析与总结3. 录像回顾与点评	通过演练快速发现问题 通过回放点评快速提升
模块 5：一二三演说模式 (0.5 小时)	<ol style="list-style-type: none">1、一个前提2、二个定律3、三大原则	掌握演说的核心理论 通过案例深入理解演说核心
模块 6：演说台风的塑造 (2 小时)	<ol style="list-style-type: none">1. 自我介绍与压力缓解2. 演练：自我介绍的设计3. 专业讲师上台流程4. 专业讲师声音训练5. 专业讲师肢体语言技巧6. 课程中如何讲好故事7. 演练：3 分钟讲一个让你感动的故事	提升内训师心理素质 学习缓和压力的方法
第三单元 提升培训的方法和技巧		
模块 7：专业培训的方法 (2 小时)	<ol style="list-style-type: none">1. 如何有效开场和结尾2. 讲授能力是基本功3. 课程中如何演绎桥段4. 四种辅助培训方法运用	掌握讲授能力基本功 会运用六种培训方法 精彩点评

	5. 培训师点评技巧	
模块 8：有效的控场技巧 (0.5 小时)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 现场互动的六大技巧 2. 培训师的四种关键控场能力 3. 培训破冰和培训氛围创造 4. 如何控制较难处理的学员 5. 培训工具的运用 	<p>快速掌握课堂上的互动和控场的技巧</p> <p>增强授课、讲授的现场感染力</p> <p>现场改变突破自己</p>
第四单元 课程研发和培训工具开发		
模块 9：课程研发 (0.5 小时)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内容设计影响因素及效果 2. 准备内容的要点 3. 培训讲义制作五线谱 4. PPT 制作技巧 5. 演练：内容设计现场示范呈现 	<p>设计培训课程的结构</p> <p>快速掌握课程内容设计五线谱</p> <p>现场就能学会讲义五线谱制作</p> <p>学习各种常用工具的使用方法</p> <p>熟知培训场地的编排</p>
模块 10：培训工具的使用 (0.5 小时)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 怎样使用翻纸板及白板 2. 怎样使用投影仪及其它设备 3. 翻页器使用技巧 4. 培训场地安排方式 	<p>学习各种常用工具的使用方法</p> <p>熟知培训场地的编排</p>
第五单元 培训师自我提升之路		
模块 11：培训师自我提升之路 (0.5 小时)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培训师的七项修炼 2. 五种高效学习方法 3. 量化学习的具体做法和策略 4. 每天进步一点点 	
模块 12：三人组队综合演练（或全体学员试讲考核过关） (1--6 小时)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 快速反应演练：即兴演讲 2. 综合汇演：模拟角色演练：主持人 颁奖嘉宾 获奖者 3. 课程结束：培训师寄语《感恩的心》 	<p>通过演练或考核巩固培训效果</p>