

# 向上管理

版权所有：陈泳老师

授课风格：融理念、战略、技巧、案例为一体，体现了参与性、兴趣性、实战性与互动性。

课程时间：1天（6H）

## 【课程背景】

长期以来，职场中一直流传着这样一句话“进入公司、离开经理”。这是指我们常常由于喜欢某家公司而选择进入其中，又由于不能和自己的经理建立良好的关系，而选择离开这家公司。是谁的原因呢？有人说，中国中层管理者普遍领导能力差，所以原因在于经理，有道理，不过从另一个角度看，下属有存在无法跟上司建立良好的关系的问题。

根据全球知名调查公司盖洛普的统计，75%的雇员离职，其原因是无法和自己的上司处好关系。在这些离职的雇员中，绝大部分换了公司之后，依然无法和新领导处好关系。

由此可见，良好上下级关系不仅要依靠领导者的有效管理，同时还要求下属必须具有优秀的“向上管理”的能力，通过自身的改变和提升，才能真正成为高效能的下属，成为企业的有用之才。

## 【课程目标】

- 1、深刻理解向上管理的重要性
- 2、掌握与上司建立信任关系的技巧
- 3、学会与向上管理的关键时刻
- 4、领悟上司管理的原则

【课程特点】案例丰富、寓教于乐、互动性强

【授课形式】课堂讲述、脑力激荡、互动游戏

## 【课程大纲】

### 第一单元 为什么要向上管理

1. 什么是向上管理
2. 为什么要向上管理
  - 1) 成就领导，成就自己
  - 2) 帮自己省事儿
  - 3) 更好的获得资源支持
3. 向上管理是卓越领导力的体现

### 第二单元 向上管理的前提

1. 做好本职工作
  - 1) 基本工资是什么意思？
  - 2) 做好本职工作标准：结果思维
2. 勇于承担责任
3. 持续改进工作
  - 1) 一道数学题的启示
  - 2) 蝴蝶效应

### 第三单元 如何向上管理

1. 建立信任关系
  - 1) 信任是获得领导支持的关键

- 2) 破坏互信的状态两个错误
- 3) 提升互信状态的行为指南
2. 把握“关键时刻”
  - 1) 提意见的时刻
  - 2) 未完成任务汇报时刻
  - 3) 发生冲突时刻
  - 4) 寻求支持时刻
3. 做好上司的参谋
  - 1) 给上司提供科学的决策依据
  - 2) 上司将要冲动的时候，帮助控制情绪
  - 3) 在上司出丑的时候帮其找个台阶下
  - 4) 在上司得意忘形的时候给一个巧妙的提醒
  - 5) 时刻准备补漏

#### **第四单元 向上管理的原则**

1. 战略统一
2. 价值互补
3. 不可替代
4. 情感账户

注：本课程大量案例没有体现大纲里。