

五项基础管理技能训练

版权所有：陈丞老师

授课风格：融理念、战略、技巧、案例为一体，体现了参与性、兴趣性、实战性与互动性。

课程时间：1-2天（6H-12H）

【课程背景】

一个集人性特点与现代治企之法的智慧层面课程！

一个帮助中层全面提升其团队战斗力和业绩的实战课程！

为什么我们的管理者总是冲在一线，不放心下属独挡一面？

为什么我们下属总是勉强服从或阳奉阴违？

为什么我们总觉得下属能力差，提高缓慢？

为什么我们努力下属没有昂扬的斗志，结果团队没有战斗力？

为什么我们的教导下属时，下属听不进去，甚至直接跟您对抗？

企业的企字，是有人和止组成的，企业没有人，就会倒闭，而我们中层是企业的中间力量，我们要沟通、教练、激励我们的下属，使其用最大的热情投入到工作中，达到“工作即修行”的人格高度，因此本课程是让中层管理者学会激活下属强大内心的智慧，从而让每个下属都在本工作岗位获得成功，进而企业也随之发展壮大。

【课程目标】

- 1、 演绎时间队所有人的意义，如何管理好自己的时间和下属的时间；
- 2、 掌握管理沟通技巧在企业管理中的运用，提升管理效能；
- 3、 学会教练下属，掌握教练下属的技巧和方法，进入复制出多个你；
- 4、 找到每个下属的激励按钮，激活他，让其绽放自己；
- 5、 深刻认识管理的真谛：以身作则，管好下属，先管好自己。

【课程特点】 案例丰富、寓教于乐、互动性强

【授课形式】 课堂讲述、脑力激荡、互动游戏

【课程大纲】

第一单元 时间管理-效率的根源

引子：如何花钱：如果每天都给你8.6万，必须当天花完，你怎么花？

1. 时间管理的四大特征
2. 你是如何看待时间的？
案例：柳比耶夫
3. 时间的价值
 - 1) 游戏：撕纸
 - 2) 计算你的时间价值
4. 时间管理的四则运算法则
 - 3) 加法：找出隐藏时间
 - 4) 减法：减少无谓时间
 - 5) 乘法：提高工作效率
 - 6) 除法：根除浪费时间

视频观摩：《刘易斯的一天》，每组分享时间管理的问题在哪里

第二单元 沟通技巧：达成共识的智慧

1. 什么是沟通内涵
 - 1) 什么是沟通？
 - 2) 沟通力测评
 - 3) 沟通就是达成共识案例：和尚出家
2. 表达力+理解力=沟通能力
 - 1) 表达力：有效沟通的基础
 - 2) 理解力：有效沟通的核心
3. 沟通的基本模型
 - 1) 一个中心：共识
 - 2) 两个基本点：情绪和关系
 - 3) 三大原则：建设性、精确性、策略性

第三单元 教练辅导：教练更多个你

1. 教练式管理的价值
 - 1) 什么是教练式管理
 - 2) 为什么要成为教练式管理者？
 - 3) 成为合格管理教练的四项能力
2. 基本教练模式与技术
 - 1) 教练四项核心技能
 - 2) 基本教练引导模式
3. 教练辅导的因材施教
 - 1) 高意愿，高技巧
 - 2) 高意愿，低技巧
 - 3) 低意愿，高技巧
 - 4) 低意愿，低技巧
4. 教练辅导四大落地方法
 - 1) 角色扮演
 - 2) 陪同展业
 - 3) 个案研讨
 - 4) 数据分析

以上四个方法都是按，解释，操作流程，现场模拟训练方式进行培训。

第四单元 有效激励：状态决定结果

1. 激励三个层次
 - 1) 他励
 - 2) 自励
 - 3) 无励
2. 激励的八大动力
3. 激励的九种方法
 - 1) 愿景激励-人都为希望而活

- 2) 赞美激励-如何有效的表扬和批评员工
- 3) 荣誉激励-特殊的荣誉给特别的员工
- 4) 晋升激励-建立多元化的晋升通道
- 5) 情感激励-感情力量对激励的巨大推动
- 6) 培训激励-提升素质作为长期激励
- 7) 竞争激励：激发员工内部潜能
- 8) 授权激励：职务提升与参与管理
- 9) 餐饮娱乐激励：中国的“吃”文化

第五单元 自我管理：我是一切的根源

1. 修炼强大的内心
阳明心学-执行合一：工作即修行
案例：王阳明创立心学之路
2. 自我管理之控制
 - 1) 管理者第一原则：以身作则
 - 2) 游戏：喝酒游戏
3. 自我管理之自省
 - 1) 道家：自省；儒家：自知；佛家：观照
毛泽东：批评与自我批评
 - 2) 自省功夫，决定发展速度！
4. 自我管理之经营
战略、目标、资源
5. 自我管理操作方法：量化管理，每天进步一点点
如，每天读书 30 页，每天找一个下属沟通，一周跟领导详细沟通一次等

6. 如何实现目标
 - 1) 山田切分法
 - 2) 游戏：抢 30
 - 3) 课堂作业：制定人生蓝图
7. 如何管理好目标
 - 1) 管好目标就是管好计划
 - 2) 五讲四每