

# 高效领导者的七个管理工具

版权所有：陈泳老师

授课风格：融理念、战略、技巧、案例为一体，体现了参与性、兴趣性、实战性与互动性。

课程时间：1天（6H）

## 【课程目标】

- 1、 深刻理解管理核心本质；
- 2、 学会七大管理工具的应用；
- 3、 提升管理效能，从而提升公司业绩；

【课程特点】 案例丰富、寓教于乐、互动性强

【授课形式】 课堂讲述、脑力激荡、互动游戏

## 【课程大纲】

### 第一单元 文化工具---快乐基金

- 1、 营造一切氛围做管理-造势
- 2、 管理的“道、法、术、器、势”
- 3、 企业文化落地步骤
- 4、 超额完成指标必备理念：不是不可能
- 5、 文化落地工具：快乐基金

### 第二单元 诊断工具---修路原则

- 1、 什么是修路原则
  - 1) 头撞玻璃的故事
  - 2) 三个和尚没水喝
- 2、 修路原则的核心理念
- 3、 修路原则的方法
  - 1) PDCA 法
  - 2) ECRS 法
- 4、 视频案例

### 第三单元 方法工具---头脑风暴

- 1、 头脑风暴的威力
- 2、 头脑风暴常见案例
- 3、 头脑风暴座位方式
- 4、 头脑风暴游戏规则
- 5、 头脑风暴游戏细则
- 6、 组合运用研讨步骤

### 第四单元 效率工具---六点优先工作

- 1、 时间管理的本质

- 2、 六点优先工作制
- 3、 六点优先工作制应用

#### 第五单元 教练工具---猴子管理

- 1、 “猴子”管理的目的
- 2、 只问问题，不“给”答案
- 3、 授权原则
- 4、 “猴子管理”标准

#### 第六单元 情绪工具---知行心法

- 1、 情绪的重要性
- 2、 什么是知行心法
- 3、 知行心法练习与应用

#### 第七单元 复制工具---离场测试

- 1、 离场测试原理
- 2、 离场测试的目的
- 3、 离场测试应用环境
- 4、 离场测试的操作步骤

#### 回顾 总结