

# 《带好团队管好人》

课程大纲  
主讲：姚光林

## 【课程时间】

1天（6课时）

## 【课程目标】

增强中高层干部的责任意识，提升管理技能与领导能力，实现组织目标。

## 【课程对象】

中高层管理者

## 【课程纲要】

### 一、定角色：清晰角色定位

#### （一）管理者的角色定位

#### （二）管理干部的多重角色

- 1、在上司面前——代表下属
- 2、在下属面前——代表上司
- 3、在同事面前——代表同级
- 4、在客户面前——代表单位

思考：不同角色肩负的不同责任？

### 二、塑情商：赢得下属人心

- （一）了解自己
- （二）读懂他人
- （三）管理情绪
- （四）优化关系

### 三、会沟通：该说的一定说到

#### （一）有效沟通的“1245”法则

一个目的、二个要点、四个关键、五个原则

- （二）如何向上沟通
- （三）如何向下沟通
- （四）如何横向沟通
- （五）如何对外沟通

### 四、抓执行：保证想要的结果

#### （一）组织需要什么样的执行力

目标可实现、制度能贯彻、行动讲效率、做事有结果

- （二）管理干部在执行中的责任定位
- （三）如何营造执行力风气
- （四）管理干部保证执行的四大要点
- （五）执行，一定要结果

- 1、什么是结果
- 2、如何培养结果导向的思维方式

#### 五、管绩效：严格考核，实现目标

(一) 有效考核的基本法则：1个理念、4个环节、5个要素

(二) 绩效四步

##### 1、制订目标

如何制订与分解部门目标与员工目标

##### 2、关注过程

如何进行过程检查落实，加强过程中的沟通与辅导

##### 3、考核结果

常见的四种考核评价方法

##### 4、改善业绩

如何进行绩效沟通与反馈，如何制订绩效改善计划

#### 六、懂岗位：清楚下属的岗位信息

(一) 管理者需要了解下属什么样的岗位信息

(二) 岗位工作管理的四个标准化

#### 七、会识人：做到阅人心中有数

(一) 通过“望、闻、问、测”识别人才

(二) 管理者的“三维识人术”

#### 八、善用人：做到人尽其才、才尽其用

(一) 用人要有容才胸怀

(二) 用其才避其短

(三) 德才不同组合的人才策略

(四) 用人的基本方法

#### 九、愿育人：有效辅导下属，帮助员工成长

(一) 辅导下属的常见形式

(二) 辅导下属的五个步骤

(三) 如何做好教练，因材施教

#### 十、善激励：有效激励，激发人心

(一) 管理者激励下属的常见方法

(二) 分类激励要点

#### 十一：苦修炼：让自己强大起来

(一) 锻造自己的品格

忠诚、感恩、廉洁、诚信、守规

(二) 修炼自己的心性

奋斗之心、敬畏之心、自省之心

(三) 调整自己的心态

阳光心态、主人翁心态、空杯心态、包容心态、共赢心态

(四) 规范自己的行为

- 1、锁定目标，不忘初心
- 2、以身作则，身体力行
- 3、聚焦结果、奋发前进