

# 《人力资源管理实战训练营》

主讲：姚光林

## 【课程背景】

当下，人力资源已成为企业生存与发展的核心资源，“管理因经营而存在，经营因管理而精彩”，人力资源管理只有与战略对接、向经营渗透，才能体现其核心价值，发挥其应有的作用。而企业人力资源管理是企业所有管理者共同的责任：企业创始人是企业人力资源管理第一责任人；各部门负责人是真正意义上的人力资源经理；人力资源部是企业人力资源管理工作的策划者与推动者。企业各级管理者掌握人力资源管理的基本理论与操作技能，扮演好自身的角色，共同承担人才管理的责任，会更好地服务生产与经营，从而为企业战略与经营目标的实现提供强大的人力资源保障与支持。

## 【课程时间】

12 课时

## 【授课对象】

企业各级管理者、人力资源工作者

## 【授课方式】

理念引导+知识讲解+案例分析+工具呈现+实操训练

## 【课程大纲】

- 一、 走进企业人力资源管理——人力资源管理概论
  - (一) 人力资源管理的框架、功能、各职能模块之间的关系
  - (二) 企业人力资源管理责任分工
- 二、 人力资源管理的基础——工作分析与职位说明书的编写
  - (一) 什么是工作分析
  - (二) 工作分析的内容
  - (三) 职位说明书的内容及编写注意事项
- 三、 如何定位企业需要的人才——定人法则
  - (一) 人企匹配（文化适应度）
  - (二) 人岗匹配（岗位胜任度）
  - (三) 人人匹配（团队融合度）
- 四、 如何选聘合适的人才——选人技术
  - (一) 简历审核
  - (二) 面试准备与注意事项
  - (三) 面试题目设计
  - (四) 面试流程
  - (五) 面试实战经验分享——面试中的“降龙十八掌”
  - (六) 试用期考察要点
- 五、 如何培养优秀的人才——育人办法
  - (一) 培训的三个动因
  - (二) 培训体系构建的“一三四六法则”

- (三) 如何进行内部人才梯队建设
- (四) 如何发挥部门负责人的作用，加强岗位技能培训
- 六、如何用好现有的人才——用人秘诀
  - (一) 用人要有容才胸怀
  - (二) 德才不同组合下的人才策略
- 七、如何带好团队，实现目标——管人艺术
  - (一) 管理者的五项自我管理
  - (二) 管理者与下属沟通的技巧（一二四五法则）
  - (三) 管理者如何向下属安排工作，保证执行到位
- 八、如何留住有用的人才——留人真经
  - (一) 员工的离职征兆
  - (二) 管理者在留人中的责任
- 九、如何淘汰不合格员工——裁人技巧
  - (一) 管理者在劳动关系中的角色
  - (二) 管理者在劳动关系中的责任
  - (三) 淘汰不合格员工的方法与案例
- 十、绩效管理与有效激励
  - (一) 绩效管理的基本理论
  - (二) 绩效管理的 1/3/4/5 法则
  - (三) 绩效管理流程实操训练
    - 1、如何制订指标，分解目标
    - 2、如何关注过程，监督检查
    - 3、如何考核打分，客观评价
    - 4、如何诊断分析，持续改善
  - (四) 绩效激励
    - 1、激励员工的 10 把“金钥匙”
    - 2、企业实用的激励“菜谱”
- 十一、薪酬管理
  - (一) 薪酬体系的基本理论
  - (二) 薪酬的构成
  - (三) 企业薪酬设计的时机与原则
  - (四) 薪酬设计的六个基本步骤及操作解读
  - (五) 职能人员、技术人员、销售人员如何进行薪酬设计
  - (六) 新进员工如何谈“薪”
  - (七) 晋升员工如何调薪
  - (八) 工资表制作的注意事项
  - (九) 薪酬管理的案例分析