

《大话安全管理体系四步玩转ISO45001标准》

版权品牌课程说明书

主讲：刘洋 时间：2天

【课程简介】

本课程根据客户的需求进行定制化设计，以ISO45001标准为框架，结合企业贯标最佳实践，选择客户关注的重点领域进行讲授，具体模块包括①初识标准；②认识安全；③条款解读；④文件策划；共四个核心部分进行深入讲解，确保参加学习的人员能够深入理解、获得认知、改变行为，进而影响结果，确保获得学习效果，提升公司贯标成功率。

【课目标程】

- 熟悉 ISO45001 基本概念，及框架结构
 - 掌握 ISO45001 条款与结构及安全管理基本概念，并有正确的安全观及体系思维
 - 理解 ISO45001 条款及内审知识，能够在公司进行有效内审工作
 - 通过 ISO45001 条款应用，支持公司绩效改善与战略发展目标实现
- 参与学员：企业内审员，安全相关负责人员，对安全管理体系感兴趣的人员

【课程大纲】

课程导入

初识标准：了解标准作用及演变（2H）

- 标准作用
 - 1.1.1 什么是标准
 - 1.1.2 标准化对企业的作用
 - 1.1.3 标准化对国家的作用
- 标准演变
 - 1.2.1 ISO 介绍
 - 1.2.2 ISO45001 发展演变
- 标准核心
 - 1.3.1 PDCA
 - 1.3.2 过程方法
 - 1.3.3 风险与机遇思维
- 术语解读
- 行动计划：XXXXX

认识安全：认识安全（1H）

- 安全问题
 - 2.1.1 事故为何发生
 - 2.1.2 海因斯法则
 - 2.1.3 预防的重要性

大话安全管理体系

四步玩转 ISO45001 标准课程说明书

案例：XXXX

事故产生的原因

2.2.1 直接原因

2.2.2 间接原因

常见的事故 6 大因素

□ 案例：XXXXX

□ 行动计划：XXXXX

条款解读：通俗解读灵活应用（11H）

第四章：理解组织及其背景安全

3.1.1 管理大师介绍

3.1.2 波士顿矩阵

3.1.3 波特五力模型

3.1.4PEST 模型

3.2 企业战略发展如何指定

□ 案例：XXXXX

□ 理解相关方的需求和期望组织应确定

□ 案例：XXXXX

3.2.1 相关方管理流程

□ 案例：相关方需求表格

□ 练习：XXXXX

□ 确定安全管理体系的范围

3.3.1 确定范围两种路径

第五章：领导作用与承诺

□ 领导那些事

□ 领导力的产生与构建

□ 以客户关注为焦点

□ 工具：卡诺模型

□ 方针

3.4.1 方针作用

3.4.2 方针与目标关系

3.4.3 编写方针注意事项

3.4.4 常见的方针误区案例

□ 练习：XXXXX

□ 组织的作用职责和权限

□ 案例：XXXXX

3.5.1 岗位职责的意义

3.5.2 两种确定岗位职责的方法

□ 员工协商

3.6.1 协商作用

3.6.2 协商的内容

3.6.3 员工代表怎么来

3.6.4 员工代表职责

□ 案例：XXXXX

第六章：策划

- 风险和机遇对应对
 - 3.6.1 风险特征及处置措施
 - 3.6.2 风险管理步骤
 - 案例：XXXXX
- 练习：XXXXX
- 安全因素
 - 3.7.1 名词解释
 - 3.7.2 安全因素逻辑关系
 - 3.7.3 两种识别方法
 - 3.7.4 识别的流程
 - 案例：XXXXX
 - 练习：XXXXX
- 法律法规
 - 3.8.1 什么是法律法规
 - 3.8.2 法律法规的分类
 - 3.8.3 法律法规如何获取
 - 3.8.4 法律法规收集管理
 - 案例：XXXX
- 措施的策划
- 安全目标及其实施的策划
 - 3.9.1 公司目标如何分解
 - 3.9.2 方针与目标之间关系
 - 3.9.3 SMART 原则
 - 3.9.4 目标管理流程
- 案例：XXXXX
- 练习：XXXXX

第七章：支持

- 资源
 - 3.10.1 资源的作用
 - 3.10.2 内部资源有那些
 - 3.10.3 外部资源有那些
- 人员
 - 3.11.1 人员如何配置
- 能力
 - 3.12.1 人力资源定义
 - 3.12.2 人力资源 6 大模块
- 意识
 - 3.13.1 意识的特点
 - 3.13.2 意识点作用
- 沟通
 - 3.14.1 沟通重要性
 - 3.14.2 企业三大成本
 - 3.14.3 信息传递步骤
 - 3.14.4 沟通四大特点

3.14.5 沟通三大技巧

□ 案例：XXXXX

□ 成文信息

3.15.1 文件管理要素

第八章：运行

□ 运行策划和控制

3.16.1 部门管理 9 大步骤

□ 安全风险消除

3.17.1 安全风险有哪些

3.17.2 安全风险消除技术

案例：

□ 变更管理

3.18.1 变更源

3.18.2 变更管理流程

案例：变更导致的损失

□ 采购

3.19.1 承包方

3.19.2 外包方

□ 应急预案与响应

3.20.1 什么是应急预案

3.20.2 应急预案与安全因素逻辑关系

3.20.3 应急预案流程

第九章：监视 测量分析和评价

□ 绩效评价

3.21.1 安全绩效有哪些

3.21.2 评价的范围

3.21.3 评价流程

□ 合规性评价

3.22.1 为什么要做合规评价

3.22.2 合规评价

□ 案例：XXXXX

□ 内部审核

□ 管理评审

3.23.1 高效会议如何开

第十章：改进

3.24.1 为什么要做改进

3.24.2 改进来源

3.24.3 改进失败的原因

□ 案例：XXXXX

□ 不符合与纠正措施

3.25.1 纠正措施原则

3.25.2 定义

3.25.3 纠正措施流程

□ 案例：XXXXX

□ 行动计划：XXXXX

文件策划：有效识别精准落地（4H）

□ 体系文件

4.1.1 文件构成

4.1.2 一二三四级文件含义

□ 案例：XXXXX

□ 4.1.3 各级文件直接逻辑关系

□ 文件编写注意事项

4.2.1 文件八法要求

4.2.2 文件编写三种顺序

4.2.3 一二三四级文件如何策划

4.2.4 安全管理体系逻辑

□ 案例：XXXXX

□ 各部门文件有效策划

4.3.1 公司文件编写 4 大误区

4.3.2 标准不理解（随意裁剪 定义不清）

4.3.3 形式主义（文件如圣旨 花瓶摆设）

4.3.4 无法执行（闭门造车 内容混乱）

4.3.5 缺乏执行（填写不规范 大量空白）

□ 行动计划：XXXXX