

《大话环境管理体系四步玩 14001 标准》

版权品牌课程说明书

主讲：刘洋 时间：2 天

【课程简介】

本课程根据客户的需求进行定制化设计，以 14001 标准为框架，结合企业贯标最佳实践，选择客户关注的重点领域进行讲授，具体模块包括①初识标准；②认识环境；③条款解读；④文件策划；共四个核心部分进行深入讲解，确保参加学习的人员能够深入理解、获得认知、改变行为，进而影响结果，确保获得学习效果，提升公司贯标成功率。

【课目标程】

- 熟悉 14001 基本概念，及框架结构
- 掌握 14001 条款与结构及环境管理基本概念，并有正确的环境观及体系思维
- 理解 14001 条款及内审知识，能够在公司进行有效内审工作
- 通过 14001 条款应用，支持公司绩效改善与战略发展目标实现

参与学员：企业内审员，环境相关负责人员，对环境管理体系感兴趣的人员

【课程大纲】

课程导入

初识标准：了解标准作用及演变（2H）

- 标准作用
 - 1.1.1 什么是标准
 - 1.1.2 标准化对企业的作用
 - 1.1.3 标准化对国家的作用

- 标准演变
 - 1.2.1 ISO 介绍
 - 1.2.2 14001 发展演变
- 标准核心
 - 1.3.1 PDCA
 - 1.3.2 过程方法
 - 1.3.3 风险与机遇思维

- 术语解读
- 行动计划：XXXXX

认识环境：认识环境（1H）

- 环境问题
 - 2.1.1 周围环境问题
 - 2.1.2 国内环境问题
 - 2.1.3 全球环境问题

大话环境管理体系

四步玩转 ISO14001 标准课程说明书

- 环境管理实施
 - 2.2.1 我国环境管理历程
 - 2.2.2 企业环境管理注意事项

- 案例：XXXXX
- 行动计划：XXXXX

条款解读：通俗解读灵活应用（11H）

第四章：理解组织及其背景环境

- 3.1.1 管理大师介绍
- 3.1.2 波士顿矩阵
- 3.1.3 波特五力模型
- 3.1.4PEST 模型
- 3.2 企业战略发展如何指定
- 案例：XXXXX
- 理解相关方的需求和期望组织应确定
- 案例：XXXXX
 - 3.2.1 相关方管理流程
- 案例：相关方需求表格
- 练习：XXXXX
- 确定环境管理体系的范围
 - 3.3.1 确定范围两种路径

第五章：领导作用与承诺

- 领导那些事
- 领导力的产生与构建
- 以客户关注为焦点
- 工具：卡诺模型
- 方针
 - 3.4.1 方针作用
 - 3.4.2 方针与目标关系
 - 3.4.3 编写方针注意事项
 - 3.4.4 常见的方针误区案例
- 练习：XXXXX
- 组织的作用职责和权限
- 案例：XXXXX
 - 3.5.1 岗位职责的意义
 - 3.5.2 两种确定岗位职责的方法
- 案例：XXXXX

第六章：策划

- 风险和机遇对应对
 - 3.6.1 风险特征及处置措施
 - 3.6.2 风险管理步骤
- 案例：XXXXX
- 练习：XXXXX
- 环境因素
 - 3.7.1 名词解释

3.7.2 环境因素逻辑关系

3.7.3 两种识别方法

3.7.4 识别的流程

案例：XXXXX

练习：XXXXX

□ 合规义务

3.8.1 什么是合规义务

3.8.2 合规法规的分类

3.8.2 合规义务如何获取

3.8.3 合规义务收集管理

案例：XXXX

□ 措施的策划

□ 环境目标及其实施的策划

3.9.1 公司目标如何分解

3.9.2 方针与目标之间关系

3.9.3 SMART 原则

3.9.4 目标管理流程

□ 案例：XXXXX

□ 练习：XXXXX

第七章：支持

□ 资源

3.10.1 资源的作用

3.10.2 内部资源有那些

3.10.3 外部资源有那些

□ 人员

3.11.1 人员如何配置

□ 能力

3.12.1 人力资源定义

3.12.2 人力资源 6 大模块

□ 意识

3.13.1 意识的特点

3.13.2 意识点作用

□ 沟通

3.14.1 沟通重要性

3.14.2 企业三大成本

3.14.3 信息传递步骤

3.14.4 沟通四大特点

3.14.5 沟通三大技巧

□ 案例：XXXXX

□ 成文信息

3.15.1 文件管理要素

第八章：运行

□ 运行策划和控制

3.16.1 部门管理 9 大步骤

- 应急预案与响应
 - 3.17.1 什么是应急预案
 - 3.17.2 应急预案与环境因素逻辑关系
 - 3.17.3 应急预案流程

第九章：监视 测量分析和评价

- 合规性评价
 - 3.18.1 为什么要做合规评价
 - 3.18.2 合规评价
- 案例：XXXXX
- 内部审核
- 管理评审
 - 3.19.1 高效会议如何开

第十章：改进

- 3.20.1 为什么要做改进
- 3.20.2 改进来源
- 3.20.3 改进失败的原因
- 案例：XXXXX
- 不符合与纠正措施
 - 3.21.1 纠正措施原则
 - 3.21.2 定义
 - 3.21.3 纠正措施流程
- 案例：XXXXX
- 行动计划：XXXXX

文件策划：有效识别精准落地（4H）

- 体系文件
 - 4.1.1 文件构成
 - 4.1.2 一二三四级文件含义
- 案例：XXXXX
- 4.1.3 各级文件直接逻辑关系
- 文件编写注意事项
 - 4.2.1 文件八法要求
 - 4.2.2 文件编写三种顺序
 - 4.2.3 一二三四级文件如何策划
 - 4.2.4 环境管理体系逻辑
- 案例：XXXXX
- 各部门文件有效策划
 - 4.3.1 公司文件编写 4 大误区
 - 4.3.2 标准不理解（随意裁剪 定义不清）
 - 4.3.3 形式主义（文件如圣旨 花瓶摆设）
 - 4.3.4 无法执行（闭门造车 内容混乱）
 - 4.3.5 缺乏执行（填写不规范 大量空白）
- 行动计划：XXXXX

