

# 班组长技能管理系列课程

## 《卓越班组长提升班》

### 班组长素养与管理能力系列

#### 第一部分 班组长角色认知、自我定位篇

#### 第一部分 班组长角色认知篇

##### 【课程收益】

- 深刻认识班组长的重要性，增强班组长对企业的责任和使命感；
- 明确班组长角色及工作职责，提升班组长在企业中的角色认知；
- 快速提升班组长的职业精神及职业素养，为成为优秀班组长打下坚实基础。

【授课形式】 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

【培训课时】 1天

##### 【课程纲要】

#### 一、 班组长的重要性

- 1、班组长的地位和使命；
- 2、班组长的重要性；

#### 二、 认识企业管理中的各种角色

- 1、身为下级-班组长角色认知；
- 2、身为同级-班组长角色认知；
- 3、身为上级-班组长角色认知；
- 4、班组长的自我角色认知；

#### 三、 高素质班组长的职业素养

- 1、具有高素质班组长的二十一种职业精神；
  - ※ 平等精神          ※ 感恩精神          ※ 新主人精神
  - ※ 新公平精神      ※ 信用主意精神      ※ 忠诚精神
  - ※ 主动精神          ※ 自律精神          ※ 宽容精神

---

※ “老板精神”      ※ “小事成精品”精神      ※ 追求完精神

※ 集体至上精神      ※ 学习精神      ※ 谦和精神

※ 团结精神      ※ 服务精神      ※ 创新精神

※ 自我反省精神      ※ 乐观精神      ※ 实干精神

- 2、勤奋工作绝不能懒惰；      3、在职业中要做就做最好；  
4、绝不拖延；      5、职业是自我实现的阶梯；  
6、工作中比薪水更重要的是什么？      7、想想如何把工作做好；

## 第二部分 班组长自我定位篇

### 【课程收益】

- 帮助班组长在企业中的正确定位，塑造积极的心态；
- 激发班组长工作热情，增强自我提升意识，适应企业发展需要；
- 帮助班组长进行职业规划，设定职业生涯目标，适应企业发展。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

### 【课程纲要】

#### 一、班组长的自我定位

- 1、班组长和企业共命运；      2、他适合当班长还是当技师；  
3、积极心态的特点是什么；      4、如何塑造积极的心态；

#### 二、像热爱生命一样热爱工作

- 1、热忱是工作的灵魂；      2、提升自己，实现更高目标；  
3、自信是职业的分内要求；      4、爱是敬业的升华；

#### 三、班组长职业生涯规划的八大步骤

- 1、确立职业生涯意识；      2、自我评估；  
3、职业生涯机会评估；      4、职业的选择；  
5、职业生涯路线的选择；      6、设定职业生涯目标；  
7、制定行动计划与措施；      8、评估与调整；

---

## 第二部分 班组长管理能力篇

### 【课程收益】

- ☞ 快速提升班组长从技术能手出身的管理者的管理能力；
- ☞ 提高班组长计划分析能力、指挥控制能力、协调授权能力；

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、现场演练、互动游戏；

**【培训课时】** 1天

### 【课程纲要】

#### 一、优秀班组长能力

- 1、习惯的养成；
- 2、时间管理；
- 3、要事第一；
- 4、发展优势；
- 5、集思广益；
- 6、创造信任；

#### 二、优秀班组长的生产组织管理

- 1、计划与决策；
- 2、组织与分配；
- 3、控制与纠偏；
- 4、授权与分析；

#### 三、班组长的一日管理

- 1、上班前要做的事项；
- 2、上班后立即要做事项；
- 3、上班中要处理的事项；
- 4、下班前不可忽略事项；
- 5、晨会实施方法；

## 第三部分 班组长管理技巧篇

### 【课程收益】

- ☞ 掌握教练式管理技术的精髓，有效辅导和培训员工；
- ☞ 学会使用情景式领导的管理方法，适才而管；
- ☞ 掌握如何挑选后备干部的技巧；

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、现场演练、互动游戏；

**【培训课时】** 1天

---

## 【课程纲要】

- 一、班组长领导技巧
  - 1、领导技巧；
  - 2、领导的 6P 特质；
  - 3、激励技巧；
  - 4、与员工沟通技巧
- 二、优秀班组长用人艺术
  - 1、培养员工执行力
  - 2、识才而用的技巧；
  - 3、赛马不相马技巧；
  - 4、如何适才适用；
- 三、员工及自身性格分析
  - 1、掌握员工性格对管理的益处；
  - 2、性格分类；
  - 3、领导者性格自我检测；
  - 4、员工性格分析法；
  - 5、针对不同性格员工的管理技巧；

## 第五部分 班组建设篇

### 【课程收益】

- ☞ 帮助班组长明确班组建设的重要性，做到身先士卒力争抓好班组建设；
- ☞ 帮助班组长掌握如何提高班组凝聚力的方法和技巧，增强班组凝聚力；
- ☞ 帮助班组长建设学习型班组，从而提高员工的素质；

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、互动游戏、现场演练；

**【培训课时】** 1 天

### 【课程纲要】

- 一、班组长班组建设
  - 1、班组建设重要性；
  - 2、身先士卒是班组长带好班组基础；
  - 3、班组建设核心内容；
  - 4、提高员工素质才能抓好班组建设；
- 二、建立班组文化
  - 1、班组文化的类型；
  - 2、班组文化自我分析；
  - 3、良性班组文化的建设技巧；
- 三、提高班组凝聚力
  - 1、用共同远景凝聚班组；
  - 2、用归属感凝聚班组；
  - 3、用思想工作凝聚班组；
  - 4、用良好沟通凝聚班组；
  - 5、用团队精神凝聚班组；

---

#### 四、建设学习型班组

- 1、学习型班组的特色；
- 2、建立学习型班组的原则；
- 3、学习型班组的十大障碍；
- 4、促进班组学习的技巧；

#### 五、通过良性竞争，做好班组建设

- 1、比稳
- 2、比快
- 3、比技能
- 4、比团队精神

### 第六部分 班组长创新思维训练篇

#### 【课程收益】

- ✎ 快速改变班组长的管理心智模式，提升创新管理思维能力；
- ✎ 通过案例和练习，熟练掌握改变管理思维的多种方法；
- ✎ 通过现场模拟，在培训中快速掌握最科学的管理思维模式。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动游戏；

**【培训课时】** 1天

#### 【课程纲要】

##### 一、创新管理思维

- 1、什么是思维？
- 2、创新管理思维；
- 3、影响创新管理思维的因素分析；
- 4、建立创新管理思维的关键因素；

##### 二、超越自我，突破传统管理思维定势

- 1、跳出思维定势；
- 2、跳出经验定势；
- 3、拓展思维视角；
- 4、拓展时间视角；
- 5、发挥团队智慧；

##### 三、改变心智模式

- 1、集中思维与发散思维；

案例：××大型企业的班组长集中与发散思维的成功运用；

- 2、想象思维与联想思维；

案例：某著名集团里的班组长对两种思维在管理中的成功运用；

- 3、直觉思维与灵感思维；

案例：灵感思维在班组管理中成功运用；

- 4、逻辑思维与辩证思维；

- 5、求同思维与求异思维；

案例：××国际企业的班组长求同与求异思维在管理中的运用；

---

6、正向思维与逆向思维；

案例：逆向思维在班组管理中的成功运用；

四、绘制思维脑图法的技巧

## 第七部分 班组长沟通与辅导篇

### 【课程收益】

- ☞ 快速掌握有效的沟通方法和技巧，推动班组长建立高效的沟通团队，提高工作效率；
- ☞ 掌握班组长与上下级有效沟通的六大技巧，在工作中建立更亲密的协作关系。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、现场演练、互动游戏；

**【培训课时】** 1天

### 【课程纲要】

#### 一、沟通概论

- 1、沟通的概念；
- 2、沟通的障碍及克服技巧；
- 3、沟通的主要方式；
- 4、沟通在管理中的作用；

#### 二、班组团队中的沟通与协调

- 1、班组团队沟通的特点；
- 2、班组长对上级的沟通技巧；
- 3、班组长对下级的沟通技巧；
- 4、班组长之间的沟通技巧；
- 5、跨部门的沟通与合作；

#### 三、高效沟通的步骤

- 1、倾听的技巧；
- 2、问话的技巧；
- 3、表达的技巧、言语表达的要诀；
- 4、增加谈话者认同感的技巧；
- 5、如何有效地搜集信息，掌握全部情况；
- 6、反馈技巧；

## 第八部分 班组长打造高效团队篇

### 【课程收益】

- ☞ 帮助班组长明确高效团队的特征，快速掌握团队关系建立技巧，更好促进团队中合作；
- ☞ 促进班组长建立团队凝聚力，学习以团队的利益出发，充分发挥个人能力、发表见解；
- ☞ 了解优秀团队和失败团队特点，加强沟通交流；

---

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、室内拓展；

**【培训课时】** 1天

**【课程纲要】**

一、高效的团队建设

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| 1、什么是高效的团队；      | 2、团队的四个关键；  |
| 3、高绩效团队的特征；      | 4、不成功团队的特征； |
| 5、如何以团队来工作和开发潜能； | 6、团队关系建立技巧； |

二、打造优秀的狼性团队

- |         |          |
|---------|----------|
| 1、卧薪尝胆； | 2、整体至上；  |
| 3、自知之明； | 4、顺水推舟；  |
| 5、绝处逢生； | 6、表里如一；  |
| 7、知己知彼； | 8、授之以渔；  |
| 9、团队精神； | 10、持续基因； |

三、室内拓展训练

- |        |        |
|--------|--------|
| 1、顶气球； | 2、齐眉棍； |
|--------|--------|

第九部分 班组长活用员工激励篇

**【课程收益】**

- ☞ 以经典激励理论武装班组长头脑，增强班组长的激励员工意识；
- ☞ 进一步认识现实工作当中需要激励的对象，采取有效的对策；
- ☞ 针对员工的实际问题，实施有效的员工激励，激发员工的工作热情和内在潜力；
- ☞ 帮助班组长掌握行之有效的激励技巧，推动一线人员成长和建设。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

**【课程纲要】**

一、对激励理论的认识和学习

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 1、马斯洛需要层次论模型； | 2、激励--保健双因素理论； |
|---------------|----------------|

- 
- 3、公平理论；
  - 4、弗鲁姆的期望理论；
  - 5、斯金纳的强化理论；
  - 6、激励的实用人性内因模型；

举例说明：某员工经济负担重，想多赚钱，如何激励？

## 二、员工激励的一般原则

- 1、激励要因人而异；
- 2、奖惩适度；
- 3、激励的公平性； - 案例：某著名民营火腿肠企业“亲友犯错加倍惩罚”
- 4、奖励正确的事； - 案例：某企业为了赶工交货，不顾质量

## 三、员工激励的高级原则

- 1、激励员工从结果均等转移到机会均等，努力创造公平竞争环境；
- 2、激励要把握最佳时机；
- 3、激励要有足够力度；
- 4、激励要民主、奖罚分明
- 5、物质奖励与精神奖励相结合，正负激励即奖励与惩罚相结合

案例：送喜报到家里去

案例：送个小条子表扬

- 6、构造员工分配格局的合理落差

## 班组长现场管理系列

### 第十部分 班组 5S 管理提升篇

#### **【课程收益】**

- 1) 带动全员推行 5S，提倡节约，创造安全的工作场所；
- 2) 提高生产效率及产品品质，减少浪费，降低成本；
- 3) 提升员工的素质，塑造企业形象，增强企业竞争力。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1 天

#### **【课程纲要】**

### 一、5S 的含义

- 1、为什么需要推行 5S；
- 2、5S 是提高现场生产效率管理之基石；
- 3、整理·整顿·清扫·清洁·素养之目的、要点；

---

4、生产效率 5S 推行成功失败的原因分析；

## 二、5S 推展手法与推行技巧

1、提升生产效率 5S 活动推行步骤详解；      2、提升生产效率 5S 活动实施技巧

3、定点摄影、目视管理技巧提高生产效率；      4、红牌作战、查核表技巧；

5、办公室、库房、现场提高效率的 5S 实施技巧；

## 三、5S 现场改善案例分析

# 第十一部分 班组长 TPM 实战技巧篇

## 【课程收益】

- 1) 加强对设备维修管理的重视，及时发现维修管理中的问题，寻求解决办法；
- 2) 掌握如何进行自主保养，灵活运用自主保养的三大法宝，提高设备利用率；
- 3) 快速掌握计划保养的方法，减少企业损失，增强企业生产效率。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例分析、互动交流；

**【培训课时】** 1 天

## 【课程纲要】

### 一、设备管理

1、设备管理的意义、目的及范围；      2、未来的设备管理

### 二、设备管理的发展演进

1、故障保养 BM-预防保养 PM-改良保养 CM；      2、生产保养 PM2--保养预防 MP

### 3、全面生产保养(TPM)

### 三、设备维修的日常管理

1、生产保养的基本活动；      2、点检表运用

3、点检目视化；      4、设备保养工作的区分

5、保养指导书；      6、保养工作量化

7、预防保养段与修护保养段；      8、保养工作的分工原则

9、操作人员与保养人员的任务界定；      10、设备维修管理 PDCA 循环

### 四、设备的资料管理

1、设备履历；      2、保养基准与保养工作规范；

3、保养记录整理和应用；

---

## 五、故障分析及对策

- 1、故障的定义和种类；
- 2、劣化故障的原因分析；
- 3、设备可靠度；
- 4、MTBF；MTTR；
- 5、案例分析；

## 六、零故障的思考与实践

- 1、零故障原则；
- 2、零故障 5 对策；
- 3、如何消除设备断续小停止；

## 七、设备管理的实用技术与工具

- 1、使用前 MP；
- 2、启用各阶段分工；
- 3、P-M 分析；
- 4、点检基准书；

## 八、全面设备维护(TPM)

- 1、TPM 理念与特点；
- 2、企业推行 TPM 的意义及作用；
- 3、TPM 目标；

## 九、设备综合效率评估

- 1、六大损失；
- 2、三种效率指针；
- 3、设备综合效率(OEE)演算；

## 第十三部分 班组长现场管理的成本控制篇

### 【课程收益】

- ☞ 加强班组长的成本管理意识，为企业在生产现场中提高利润；
- ☞ 更新班组长对浪费的认识，带动一线员工减少浪费，降低成本，提高企业利润；
- ☞ 帮助班组长做好日常成本管理，发挥现场管理的作用，为企业节约成本，创造利润。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

### 【课程纲要】

#### 一、成本意识——改变观念，重新认识自我

- 1、汽车世界利润大户—丰田的利润源泉；
- 2、利润来自我们的努力；
- 3、利润来自我们的现场；

#### 二、降低成本、现场掏金

- 
- 1、更新现场人员浪费的认识；
  - 2、现场的七大浪费；
  - 3、全员参与的持续改善——淘金大战；
- 三、班组长的日常成本管理方法
- 1、班组长可以改善的种种浪费；
  - 2、某班组长“成本降低”范例（案例一、二）；

## 第十四部分 一日管理与持续改善篇

## 第十五部分 班组安全管理篇

### 【课程收益】

- ☞ 强化班组长的安全生产意识；
- ☞ 保证班组团队人员安全，促进班组长的责任意识；
- ☞ 减少生产现场的浪费、减轻班组长及一线员工的劳动强度。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

### 一、零事故安全生产管理的价值

- 1、触目惊心的数字；
- 2、安全事故所产生的损失：直接与间接；
- 3、安全事故冰山理论；
- 4、谁从安全中获益？
- 5、班组长安全管理的责任；

### 二、安全生产4大要素

- 1、安全事故的特点；
- 2、管理层承诺与员工参与；
- 3、工作现场分析；
- 4、危害预防与控制

### 三、员工自我安全管理

- 1、员工自我安全管理的现实需求；
- 2、员工在想什么？
- 3、实现自我管理的过程；
- 4、实现自我管理的关键；

### 四、班组现场安全监控

- 1、现场安全监控的目的；
- 2、现场安全监控的挑战；
- 3、现场监控的内容与方法；

### 五、安全生产管理体系建设

- 1、班组安全教育的种类；
- 2、班组安全教育的基本内容；

---

3、加强班组安全建设的基本要求；

4、班组安全教育的方法；

## 第十六部分 班组品质管理篇

### 【课程收益】

- ✎ 加强班组长的质量管理意识，建立产品质量把关环节；
- ✎ 掌握现场质量管理的重要环节，有效提高成品品质，扩大企业的生产利润；
- ✎ 熟练掌握品质管理常用工具，提高产品品质，提高企业知名度。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

### 【课程纲要】

#### 一、品质概论

- 1、基本名词、术语；
- 2、品质观念、意识；
- 3、品质管理的发展历程；
- 4、品管体系、制度简介；

#### 二、如何管理现场品质

- 1、现场品质管理的基本要素；
- 2、班组长质量管理职责；
- 3、人员的管理；
- 4、让机器设备“听话”；
- 5、材料的管理；
- 6、环境的管理；
- 7、方法的运用；

#### 三、班组长管理品质的秘诀

- 1、产品品质不良的四大环节；
- 2、事半功倍的做法——研发、技转阶段的控制点；
- 3、减少争议和内耗的做法——管理支援、品质要求、标准的控制点；
- 4、务实的做法——制程控制点；

#### 四、质量成本原理

- 1、什么是质量成本；
- 2、分析质量成本的目的；
- 3、预防成本--设法保证让我们第一次就做对的费用；
- 4、鉴定成本--检查用以确保我们能第一次就做对的费用；
- 5、内部故障成本--当我们发现我们没有第一次就做对时发生的费用；

---

6、外部故障成本--当顾客发现我们没有第一次做好，而要求返修、退货和补偿时发生的费用；

## 五、班组长高效易用的管理工具

- 1、常见工具介绍；
- 2、查检表；
- 3、层别法；
- 4、柏拉图法；
- 5、特性要因图；

## 第十七部分 班组长的现场改善手法篇

### 【课程收益】

- 1) 帮助班组长真正明确现场改善的全貌；
- 2) 帮助班组快速掌握寻求浪费的4M方法及改善的七大指标；
- 3) 结合QC七大工具及IE来分析运用，以达到现场的合理改善。

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

### 【课程纲要】

- 一、现场改善过程全貌；
- 二、班组长运用的改善工具全貌；
- 三、寻找浪费的4M方法；
- 四、改善的七大指标；
- 五、改善的基本原则；
- 六、大脑风暴法；
- 七、QC七工具运用之品质改善；
- 八、IE之动作分解与标准化作业；
- 九、IE之生产线平衡分析与瓶颈改善；
- 十、JIT之现场物流改善；
- 十一、JIT之切换效率改善；

## 第十八部分 班组长的生产管理实务篇

### 【课程收益】

- ✎ 提高班组长的计划分析能力、指挥控制能力、协调授权能力；
- ✎ 加强班组长成本控制意识，更好地发挥现场管理的作用，为企业节约成本，创造利润。

---

**【授课形式】** 教案讲授、视频分享、案例解析、互动交流；

**【培训课时】** 1天

**【课程纲要】**

一、 如何组织生产

- 1、如何做好车间的 5S 管理；
- 2、现场五要素管理技巧；
- 3、5W3H1S 和 6S 管理方法；
- 4、如何做好目视管理；
- 5、现场生产设备操作管理；
- 6、岗位交换班处理技巧；

二、 班组长日常管理工作实务

- 1、物料管理；
- 2、人员管理工作实务；
- 3、设备管理、保养与维修实务；
- 4、技术管理工作实务；
- 5、交期管理工作实务；
- 6、安全管理实务；
- 7、现场品质管理与控制的工具与技巧；