

企业内部招聘实务课程

授课人：支峯

本课程主要面向企业员工招聘管理实务，参训人员可以通过本课程全方面了解企业的招聘管理，掌握招聘的风险防控和管理要点，最有效的招得到人，留得住人，用得好人。

设计课时：6 小时，一天

课程大纲主要内容：

一、 招聘知识概述

招聘的定义，目的，内容

有效招聘的重要性

招聘管理的发展趋势

招聘管理工作的职责分工

二、 招聘误区及原则

核心九大误区

实操七大原则

案例分析：华为招聘为例/Microsoft 的选聘之道

三、 招聘的实施过程

招聘的规划阶段

- 招聘需求的分析与统计
- 年度招聘计划及预算的制定
- 渠道的选择策略

招聘的招募阶段

- 招聘广告的发布
- 简历筛选核心要义
- 面试邀约
- 面试实施
- 录用决策
- 薪酬确定
- 薪酬谈判
- 录用通知

招聘的评估与总结阶段

招聘的整体法律风险把控

四、 招聘模拟实操

小组沙盘模拟——将所有参训人员分为三组：评委组、招聘组、面试组，就完成 A 公司的招聘管理层 6 人班组任务进行沙盘模拟 battle 并设置各自扮演角色的评分标准。