
高职业素养人才的养成

课程背景：

“只有每个员工不断提高自己的核心竞争力，都成为专家，企业才具备核心竞争力。”——任正非

“首先创造优秀员工，然后才有制造电器的公司。”——经营之神松下幸之助
企业需要优秀的员工，齐头并进，开拓未来；员工也需要优秀的企业，相互支持，共同成长。在职场的大舞台上，有人做导演，有人做演员；有人做主角，有人做配角；有人在前台，有人在后台。我们扮演的角色不同，但都需要高素质、高度职业化的员工，这才是企业生存与发展的核心竞争力。

课程收益：

- 培养主动承担责任并积极心态拥抱新的变化与挑战的职业素养；
- 培养双赢思维，平衡多方，建立有效职场人际关系；
- 不断精进，提升时间管理技能，迭代自我，成为高效能职业人；
- 塑造与行业、职业、职位相符的职业形象与个人魅力；
- 了解并掌握商务场合通用礼仪，在各类商务活动中游刃有余，增加社交魅力；
- 提高，团队凝心聚力，实现稳步发展；
- 提升企业可信度与美誉度，塑造企业良好的公众形象，增加企业效益。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：职场人士、需要提升职场竞争力的有理想的人

课程方式：理论讲解+案例分析+故事分享+角色扮演+情景模拟+实操演练+诊断点评

课程工具：SMART原则，金字塔原理，时间管理，80/20原则，番茄工作法，JOHARI视窗

课程大纲

第一讲：解读员工职业化

一、新视角解读职业化

1. VUCA时代特征
2. 职业化表现形式
3. 职业化价值体现

讨论：现在的我——5年后的我

二、企业对待员工的角色期待

1. 上级的服从者
2. 同事的合作者
3. 规则的遵循者
4. 利润的创造者
5. 客户的提供者
6. 企业的代言者
7. 有效的工作者

第二讲：职业素养—职业心态

一、职场四类人

1. 不燃型与心态特征
2. 可燃型与心态特征
3. 自燃型与心态特征
4. 燃他型与心态特征

二、五大职业心态

1. 积极心态
2. 空杯心态
3. 宽容心态
4. 感恩心态
5. 老板的心态

第三讲：职业素养—职业礼仪

一、职业形象影响力

1. TPOR 原则
2. 第一印象效应

案例

3. 客户的期望

讨论：客户会走向谁？

二、职场仪容礼仪及商务着装礼仪

1. 世界政要着装品味欣赏
2. 职场着装规范
5. 公务着装禁忌

参、职场礼仪

(一) 职场交往礼仪优化训练

- 1、问候礼
- 2、握手礼
- 3、介绍礼
- 4、同行礼
- 5、递接名片/持物
- 6、引领/指引
- 7、请客入座
- 8、斟茶/续杯
- 9、鞠躬礼
- 10、电梯
- 11、扶梯
- 12、敲门/关门
- 13、乘车
- 14、送别

(二) 用餐礼仪

第四讲：职业素养—人际沟通

一、高效沟通金字塔原理

1. 心—双赢心态、用心沟通
2. 看—察言观色、肢体语言
3. 听—认真倾听、换位思考

4. 说—逻辑清晰、有效表达

5. 应—积极回应、有情有理

二、深度沟通的职场人际交往之道

1. 深度沟通的 3C 原则

2. 视频案例分析

3. 情境模拟和讲师指导

第五讲 职业素养—时间管理

一、管理时间——做高效能人才

1. 善用时间的威力

案例分析

2. 高效能时间管理

1) 目标的重要性

2) 时间管理工具箱

a. 四象限法则

b. 帕累托原则

c. 番茄工作法

d. 莫法特工作法

e. 30 秒钟电梯理论

f. GTD 方法

第六讲 职业素养—情绪与压力管理

一、认识情绪、压力和心态

1. 阳光心态铁三角

2. 压力与健康、绩效的关系

二、情绪与压力管理

1. 正视压力

2. 管理情绪

3. 调整心态

4. 职场常见情绪管理六方法

5. 职场案例分析 ABC