

中基层干部管理技能提升训练

【课程说明】

通过本课程的学习，您将得到坚实、精准、超速的管理能力提升；强化管理角色意识，加强自身管理职责；促进管理者在实际工作中不断优化自身管理行为，提高组织工作绩效的能力；领导力和高效能团队建设能力的培养，以及管理沟通方面的能力得到迅速提升，以满足银行发展及变革的需要。

【课程时长】2天

【授课形式】讲师讲解、小组讨论、案例分析等。

【课程大纲】

一、中层干部角色认知与素养

- 1、现代企业环境变化下对中层干部提出的挑战
- 2、作为团队管理者的角色与职责
- 3、诊断团队管理的“忙累烦乱”现状
- 4、团队领导角色的调适：专家 Vs 管理者
- 5、管理者常见的思想与管理误区：转型中的四大障碍及其应对方法

二、中层干部卓越团队领导技能

- 1、优秀领导干部 Vs 不合格的领导干部
- 2、优秀领导干部的特质
- 3、管理者出局的12个原因
- 4、案例：揽天功于一身的黄领导

三、团队管理者如何建设高绩效的团队

- 1、什么是团队，鉴别群体、伪团队和出色团队

2、团队各阶段的特点与风格

3、高绩效团队的9点要素

4、如何组建一个高绩效的团队的六步地图与技巧

5、案例：某运营商团队建设纲领

四、中层干部的团队管理激励——调动下属积极性

1、活动：君子和而不同

2、经济激励、社会激励、发展激励方法典范

3、日常激励：以下属的利益为中心的表达

4、案例1：激励无处不在；案例2：一个失败的激励案例

五、新员工辅导与老员工管理技能

1、新员工管理注意事项

2、如何面对80后员工的管理

3、责无旁贷培养下属：授人以渔

4、针对员工状态的辅导技巧：

不知 Vs 示范，不能 Vs 协助，不熟 Vs 监督，技巧 Vs 授权

5、老员工的“区别对待”：情景四分图

6、录像分析：一次及时的辅导

六、中层干部如何实施管控：成果导向型管理流程图

1、STEP1：精准目标技巧

2、STEP2：理清现状技巧（案例分析：“韦尔奇在通用电器核能事业部”）

3、STEP3：制定计划技巧

4、STEP4：执行监控与决策技巧

5、STEP5：总结与分享

七、中层干部的沟通管理

1、和谐高效沟通的要点

2、低效沟通与和谐高效沟通

3、管理者必备技能：有效发问探寻真相（案例：紧张不安的小张）

4、录像：表扬与批评

5、案例：体会这些话语的言外之意？