

《TED 思维——从说话到演讲》

课程背景：

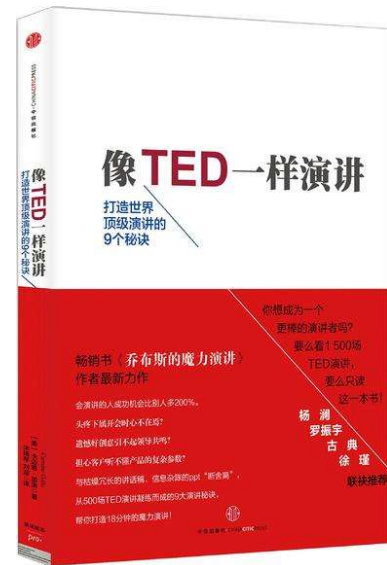
TED 是全世界顶尖演讲平台。

Technology 科技+Entertainment 娱乐+Design 设计。

用 18 分钟的演讲改变世界。

顶级演讲的 9 个秘诀：

1. 释放你内心的热情
2. 掌握讲故事的艺术
3. 让演讲像好友一样交谈自然
4. 给人们一个看世界的新视角
5. 设计让观众惊掉下巴的环节
6. 用幽默给你的演讲加分
7. 严格遵守时间规则
8. 抓住观众吸引力的多感官体验
9. 表现最真实的自己



课程大纲：

一、 向 TED 学习公众演讲与表达

- 1、演讲的定义：演+讲
- 2、演讲的特点：言简意赅、宣传鼓励、艺术性
- 3、演讲的分类：照本宣讲、脱稿背讲、按提纲讲、照腹稿讲、即兴演讲
- 4、演讲的目的：教育、说明、说服、激励、娱乐
- 5、演讲的训练：阅读、研究心理、研究哲学、社会活动、多听演讲、反复练习
- 6、演讲的态度：真诚用心地表达生命的感动与学习的分享
- 7、优秀演讲者的打造：
 - 强烈的自信心
 - 良好自我形象
 - 魅力沟通能力
 - 非凡的亲合力
 - 能够克服恐惧
 - 善于激励听众

二、 演讲内容设计与组织

- 1、材料准备：新、实、趣、道
- 2、开场：问两个问题，感谢两个人，提两个背景
- 3、内容：谈三个重点，举三个例子，讲三个故事

- 4、结尾：感恩听众，回顾要点，呼吁行动
- 5、PPT的设计原则：
 - 能用短语就绝不用句子
 - 多多推敲，多多锤炼
 - 能用图形就绝不用文字
- 6、三角形和曼陀罗表的应用

三、专业演讲技巧

- 有胆有识
- 有声有色
- 有礼有节
- 有料有趣
- 有条有理
- 有依有据
- 有情有益



四、如何有效地处理演讲中的疑难问题

- 忘记演讲内容台词怎么办？
- 冷场怎么办？
- 怎样面对提问和干扰？
- 如何激励听众参与？
- 如何控制注意力？
- 如何控制时间？
- 如何组织讨论？

五、向自媒体学有温度的沟通

1. 微信群的伟大贡献：朋友圈
2. 沟通四大目的：说明事物、表达感情、建立关系、进行企图
3. 沟通是信息和情感的传递
4. 沟通过程就是把别人变成自己人的过程
5. 沟通形式：
 - 文字图像+语音语调+肢体动作（视频）+传播
6. 沟通三要诀：精确、简单、标准化+仔细倾听、反馈、重复确认
7. 沟通的四大特点：
 - 随时性——我们所做的每一件事情都是沟通
 - 双向性——我们既要收集信息，又要给予信息
 - 情绪性——受到传递信息的方式所影响
 - 互赖性——沟通的结果是由双方决定的

六、碎片时代的实效沟通

1. 微信沟通障碍：内容未动，红包先行、信息泛滥、时间碎片、信息过滤、缺乏反馈
2. 随时沟通，随时解决
3. 结果先行，要事第一
4. 沟通面对面，用数据说话
5. 尽量文字依据，减少口头传递

七、 人际关系的建立模型

过程：不认识——认识——喜欢——信任——尊重——合作伙伴

方法：接触——同步——了解——担当——交集

1. 接触法：爱的基础是接触
2. 同步法：同流才能交流
3. 了解法：人人都是斯诺登
4. 担当法：责任稀释跳动定律
5. 交集法：朋友是麻烦出来的

八、 说话是权力的游戏

1. 沟通：权力的流动
2. 说服：权力在对方
3. 谈判：权力在双方
4. 辩论：权力在他方
5. 演讲：权力的形成