

《TTT 内训师培训能力提升》5 天课程大纲

特点：讲授+示范+练习+观摩+试讲+点评改善

可以白天授课+晚上训练

第一篇 培训基础篇 (1.5 天)

一. 培训师的职责

1. 内训师的自我发展
2. 内训师必须具备的知识
3. 内训师必须具备的态度
4. 内训师必须具备的技能
5. 内训师的身份定位
6. 内训师的职业风范

二. 成为培训师的必备条件

1. 内在心理素养的修炼
 - ◇ 如何克服恐惧
 - ◇ 如何更加自信
 - ◇ 达到情绪巅峰的方法
2. 仪容仪表仪态的要求
 - ◇ 成功的穿着
 - ◇ 整体的形象
 - ◇ 丰富的表情
 - ◇ 身体语言的应用

3. 内训师的语言魅力修炼

- ◇ 生动
- ◇ 幽默

三 . 成人学习的特点和应对方案

1. 成人学习的心理需求
2. 成人学习特点
3. 针对成人特点的培训应对方案

四 . 如何让课程更精彩

1. 感性与理性平衡
2. 动机的两个方向
 - ◇ 让学员喜欢上课的 N 种要素
3. 精彩表达三要素
 - ◇ 文字训练
 - ◇ 声音训练
 - ◇ 肢体语言训练
4. 三个感官要素的训练
 - ◇ 视觉
 - ◇ 听觉
 - ◇ 感觉

五 . 学员三分钟演讲

1. 学员 3 分钟命题演讲
2. 讲师点评
3. 完善学员档案
4. 根据学员特性建立发展方向

第二篇 授课技巧篇 (2 天)

一 . 如何完美的开场

1. 开场白要解决的 3 个心理问题
2. 完美开场的 5 步结构
3. 开场白的 3 个目的
4. 常用开场的 7 种方式
5. 要避免的 7 种开场方式

二 . 如何设计一个精彩的结尾

1. 好的结尾 3 步曲
2. 糟糕的 6 种结尾方式
3. 完美结尾的 5 个特征
4. 常用的 7 种结尾方式

三 . 如何在培训中加强互动技巧

1. 鼓励与称赞的应用
2. 目光的交流应用
3. 掌声的应用

4. 如何应用提问技巧
5. 如何获得学员的反馈信息

四 . 如何应对突发事件

1. 如何应对唱反调的学员
2. 如何应对忘词的状况
3. 如何对待学员提问
4. 如何应对回答不了的问题
5. 如何应对打瞌睡的状况
6. 学员发言喧宾夺主

五、教学方法的应用

1. 讲授法的五个要求
2. 讲授法的三角模型
3. 示范法的六个步骤
4. 研讨法的六个步骤
5. 案例分析法
6. 角色扮演法
7. 游戏活动法
8. 每种方法的 实战练习

六、学员五分钟演讲

- 1.** 每人 5 分钟上台演讲 题目自定
- 2.** 学员自评 学员互评 老师点评

第三篇 PPT制作及课程设计篇（1天）

一、培训的理论认知

- 1、 培训对于企业的重要意义
- 2、 四位一体的培训责任体系
- 3、 内训师对于人才培养的作用
- 4、 培训体系的三个支柱
 - ◇ 制度层面
 - ◇ 资源层面
 - ◇ 运作层面
- 5、 培训的五个步骤 **ADDIE**
 - ◇ 分析需求
 - ◇ 设计课程
 - ◇ 开发课程
 - ◇ 课程呈现
 - ◇ 效果评估
- 6、 培训效果评估的四个层级
 - ◇ 反应层
 - ◇ 学习层
 - ◇ 行为层
 - ◇ 绩效层

二、课前需求调研

1、需求调研的三个层面

- ◇ 组织
- ◇ 岗位
- ◇ 个人

2、需求调研的常用方法

- ◇ 访谈法
- ◇ 问卷法
- ◇ 观察法
- ◇ 资料分析法
- ◇ 标杆法

3、需求分析的原则

4、确定培训需求三个纬度

5、定位核心需求五问

三、编制培训方案

1、培训方案包含的五个内容

- ◇ 需求总结
- ◇ 培训目标 ABCD 法
- ◇ 培训课题
- ◇ 培训方式
- ◇ 培训大纲

2、设计培训目标的三个方面 **ASK** 模型

3、培训目标的六种程度

- 4、 常见命题的方法
- 5、 培训大纲的五个内容
- 6、 课程大纲的逻辑结构
- 7、 金字塔模型

四、专业课程开发及内容结构设计

- 1、 课程开发的四个成果
 - ◇ 教学 PPT
 - ◇ 讲师手册
 - ◇ 教学案例
 - ◇ 学员手册
- 2、 课程开发前的六个思考
- 3、 如何设计课程结构
 - ◇ 课程总体结构
 - ◇ 三三法
 - ◇ 思维导图的应用
- 4、 课程逻辑结构的五个原则
- 5、 课程微观结构的五个步骤

五、PPT 设计与应用

- 1、 PPT 的优缺点
- 2、 PPT 的设计原则
- 3、 PPT 的风格和规范要求

字体要求

颜色要求

风格要求

案例分析：PPT 优缺点分析

4、图示化技巧与练习

第四篇：8 分钟通关测评实战（0.5 天）

专家评委和特邀评委共同打分，评选优秀内训师、合格内训师；

给通关内训师颁发内训师证书；