

提高电话邀约成功率

课程背景：

在现代社会中，随着节奏的加快，存在着一种典型的沟通模式，那就是电话邀约。

如何看待电话邀约，又如何处理好电话邀约呢？

如何做好电话邀约的准备工作，更加有的放矢呢？

如何开场，引起客户的兴趣，维持电话的交流？

如何推介项目，有如何应对异议，推动邀约成功呢？

课程说明：

《提高电话邀约成功率》对需要进行电话邀约，并达成结果的企业销售人员提供了相关技能。

《提高电话邀约成功率》课程就是帮助企业销售人员掌握电话邀约的特点，知晓开场用语并引发兴趣，知道如何推介项目并处理异议，知晓如何推动邀约成功或达成目标，从而进一步增强自信，获取成功，完成企业交待的任务。

课程收益：

《提高电话邀约成功率》课程就是帮助企业销售人员掌握电话邀约技能，不断提升自身的素养，最终获取电话邀约的成功。

《提高电话邀约成功率》将有助于您实现以下目标：

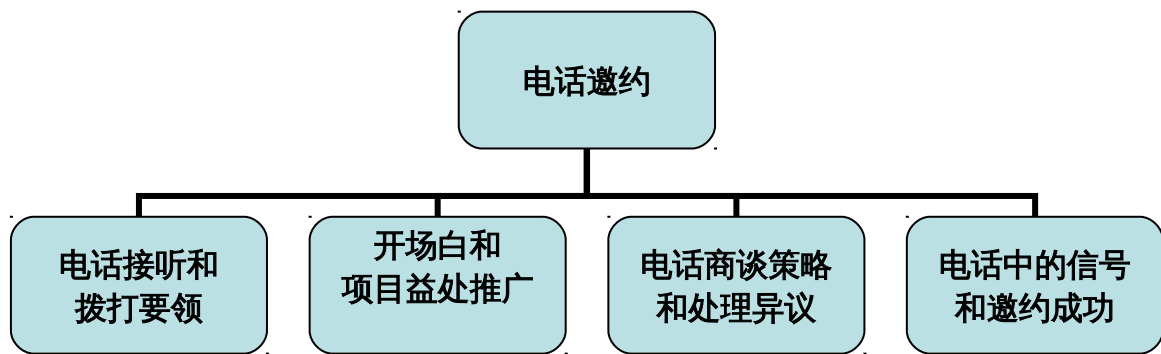
- 了解电话邀约工作的特点，并做好充足的心理准备
- 学会电话邀约前的准备工作，从而提升电话效率
- 能够有效使用电话中的各种技能，从而获得相应成果
- 在电话邀约后能够分析自身的优势和不足
- 能为企业电话邀约模式提出改进意见

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：有客户邀约需求的销售主管、经理等

课程方式：授课、视频、互动、小组练习、案例讨论等

课程模型：



课程大纲

第一讲：电话沟通的特性与模式

一、什么是电话沟通

1. 电话沟通与其它沟通方式之不同

1) 多种沟通方式对比

2. 电话沟通的要点

1) 电话特点和不足

2) 电话沟通中的同期声

二、应用电话的特性，做好销售工作

1. 善用你的“表情”

1) 你的表情会被听见吗？

2. 吸引人的语音 VS 厌烦的声音

1) 你失败的原因？

2) 锻炼你的语音

案例：让你的表情感染对方

第二讲：好的开始是成功的一半

一、好的开端

1. 做一个受欢迎的销售

1) 注重电话礼仪和微笑

2) 提高声音的感染力

3) 适应客户的沟通风格

4) 真正关心客户

2. 开场白

1) 写出吸引客户的开场白

2) 赞美客户的词语

3) 激情造就销售

二、专业优势

1. 对项目及业务的重点了解

1) 用专业打造卓越

2) 了解自己项目的 FABE

2. 了解竞争对手

1) 了解竞争对手的优劣

2) 影响客户决策

演练：提高电话邀约成功率开场和项目介绍

1. 开场白（阶段式开场白）
 2. 项目介绍（现场 CALL OUT 给客户）
- 案例：激发客户兴趣

第三讲：电话商谈和异议处理

一、电话商谈策略

1. 精选有效客户

- 1) 了解客户的基本信息
- 2) 精选有效客户的方法
- 3) 潜在客户需求分析

2. 有效引导客户需求

- 1) 调整发问方向
- 2) 提供建议方式

二、处理异议

1. 异议的分类

- 1) 异议的类型
- 2) 异议背后的需求

2. 针对性异议处理策略

3. 处理客户异议的技巧

案例：进一步接触，建立信任关系

第四讲：电话中的信号和邀约成功

一、电话中的成交信号

1. 捕捉电话中的成交信号

- 1) 语音和语调
- 2) 顿挫和提问

2. 电话中的成交目标

- 1) 何为成交
- 2) 设定阶段性目标

二、电话中的邀约成功

1. 邀约原则

- 1) 邀约成功的假定原则
- 2) 邀约成功的蜕让原则

2. 好事不过三

- 1) 邀约成功步骤
- 2) 客户的心理

三、有效结尾

1. 结尾的重要性
2. 感谢客户

四、持续跟进，赢得客户信任

1. 跟进客户的方式

- 1) 邮件型
- 2) 语音型
- 3) 社交圈

2. 赢取客户的信任

- 1) 建立良好的人际关系

2) 解决客户的问题

案例：推动客户邀约成功

第五讲 销售人员的自我管理

一、目标管理

1. 制定销售计划表

1) 工作计划表的制作

2. 目标和计划视觉化

1) 办公室 5S 管理

二、你的资源

1. 销售目标预估及管理

1) 销售管理表格

2. 获取客户资源的方法

1) 各种资源优缺点

3. 有效管理客户名单

三、时间管理

1. 时间管理的原则

2. 提高效率，获取成功

四、压力和情绪管理

1. 压力的作用

2. 管理你的情绪

案例：一名优秀的销售人员

第六讲 回顾与探讨，理解电话邀约的关键

一、回顾电话邀约关键要素

1. 回顾和总结

2. 制定个人行动计划

二、行动计划交流

1. 行动计划交流

2. Q&A