



## Excel神技妙算 与数据分析高手速成

Excel职场应用实战培训品牌课程  
Office讲师 李宝运



Excel高手速成秘笈 >>>

## 全国十强讲师 / Office培训领军人物——李宝运



- ◆ 中国讲师金话筒奖评选 全国十强培训师
- ◆ 2019-2021年度 中国培训行业标杆人物
- ◆ 微软办公软件国际认证 MOS大师级专家  
(Microsoft Office Specialist Master)
- ◆ 中国科学院/国家知识产权局 特邀讲师
- ◆ 北京大学光华管理学院 特邀讲师
- ◆ Office职场应用高效办公 权威专家
- ◆ PPT设计与商务演示 顶尖实战专家
- ◆ 世界500强企业 Office效率提升训练导师
- ◆ 11年专职培训经验，培训人次130000+
- ◆ 课程精彩，场场好评，满意度98%以上
- ◆ 清华大学出版社 Office畅销书作者
- ◆ PPT畅销书:《完美演绎-PPT高手速成》
- ◆ Excel畅销书:《神技妙算-Excel高手速成》

全国十强培训师、Office 培训领军人物——李宝运老师品牌课程

## Excel 神技妙算与数据分析高手速成

(初中级 1 天+高阶 1 天)

### 【课程介绍】

本课程是由李宝运老师结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的 office 培训精品课程。

李宝运老师是中国讲师金话筒奖全国十强培训师、Office 培训领军人物、微软办公软件国际认证 MOS 大师级专家、金山办公 KVP 最有价值专家、金山办公技能认证 KOS 大师级专家、Office 高效办公权威专家。

本课程全面囊括 Excel 高效管理的各方面精华：Excel 数据统计分析技巧、数据透视表、公式与常用函数的用法、数据处理与整理绝招、高级图表制作等方面常见问题的解决方法。尤其可以让学员在短时间掌握 Excel 最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

本课程注重 Excel 在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。

### 【课程目标】

- 1.全面介绍 Excel 数据统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！
- 2.深入讲解 Excel 变表神器数据透视表，揭开数据透视表神秘面纱！
- 3.点拨公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！
- 4.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

5.传授高级图表设计制作的独家秘笈，让 Excel 数据轻松实现可视化！

## 【学员收益】

通过本课程的学习，让学员真正掌握 Excel 的绝世秘笈！迅速提高学员的 Excel 水平，实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

## 【课程说明】

1. 中级班课程：6 课时；高阶班课程：6 课时，并根据实际情况调整。
2. 理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

## 【课程大纲】

# Excel 神技妙算核心技巧（初中级班实战课程）

## 第一章：数据高效统计分析技巧

本章目标：掌握 Excel 常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算和特殊排序与高级筛选知识，让数据统计分析更轻松自得！

### 1.1 一键找不同

技巧精华：如何一键找不同

技巧精华：如何利用条件格式找不同

### 1.2 一键快速汇总

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何快速定位空值、如何替换函数

第 3 页 共 9 页

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何复制分类汇总结果

### 1.3 多表合并计算

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

技巧精华：如何利用合并计算快速进行统计

### 1.4 条件格式

技巧精华：如何利用条件格式将成绩划分等级

技巧精华：如何利用条件格式标识不及格分数

技巧精华：利用数据有效性圈释出不符合要求的数据

### 1.5 特殊排序

技巧精华：如何利用排序隔行插入空行

技巧精华：如何按自定义序列排序

### 1.6 高级筛选

技巧精华：如何根据多个条件进行筛选

技巧精华：高级筛选基本规则

## 第二章：企业常用明星函数技巧

本章目标：掌握常用明星函数，灵活运用函数公式，轻松实现数据处理！

### 2.1 公式的基础知识

技巧精华：运算符及优先级

技巧精华：相对引用

技巧精华：绝对引用

第 4 页 共 9 页

### 2.2 逻辑函数

技巧精华：IF 函数应用实例

技巧精华：OR 函数应用实例

技巧精华：AND 函数应用实例

## 2.3 数据处理函数

技巧精华：ROUND 函数将数字四舍五入

## 2.4 文本提取函数

技巧精华：MID 函数获取身份证中的出生年月日

# 第三章：图表制作基础实用技巧

本章目标：汇集诸多高级图表，实用制作技巧大揭秘，传授专业商务图表的制作之道！

## 3.1 图表的类型与选择

## 3.2 图表制作实用技巧

技巧精华：快速制作图表

技巧精华：快速添加数据系列

技巧精华：如何更改图表类型

技巧精华：如何绘制在次坐标轴

技巧精华：如何调整坐标轴最小值最大值

技巧精华：如何制作两轴线柱组合图

## 3.3 图表创意设计技巧

技巧精华：图片美化数据点

技巧精华：图片填充形象化

## 第四章：数据安全与常用基础技巧

本章目标：介绍 Excel 工作表保护的种种方法，加强数据安全。常用基础精华技巧大放送！

### 4.1 数据有效性

技巧精华：如何设置用户选定单元格时出现提示信息

技巧精华：如何利用数据有效性制作可选择下拉列表

技巧精华：控制在单元格中输入数值的范围

专家支招：圈释出不符合要求的无效数据

### 4.2 数据安全保护

技巧精华：如何仅允许用户编辑指定内容

技巧精华：如何防止他人对工作表的增删

技巧精华：如何隐藏与恢复表格空白区域

## Excel 数据分析核心技巧（高阶班实战课程）

### 第一章：数据透视表精华技巧

本章目标：详细全面讲解数据透视表的高级技巧，带你了解 Excel 三大神器之一的透视表，使您的数据统计分析更加高效！

#### 1.1 数据透视表的结构

技巧精华：创建数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

#### 1.2 数据透视表的布局

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：如何合并居中显示项目标签

### **1.3 数据透视表项目组合**

技巧精华：如何自动组合日期型数据项

技巧精华：如何自动组合数值型数据项

技巧精华：如何手动组合文本型数据项

### **1.4 透视表值显示方式**

技巧精华：透视表自定义值显示方式

技巧精华：透视表同时显示数值和百分比

技巧精华：数据透视表轻松完成业绩排名

### **1.5 在透视表中执行计算**

技巧精华：在透视表中使用计算字段

技巧精华：在透视表中使用计算项

### **1.6 透视表一表变多表**

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成 N 多个透视表

### **1.7 交互式数据透视表**

技巧精华：用切片器制作交互数据透视表

## **第二章：数据源规范整理精华技巧**

本章目标：数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何快速将数据源规范化！

### **2.1 拆分数据与处理不规范日期**

技巧精华：快速拆分数据（及替换添加字符）

技巧精华：如何按分隔符号实现数据的快速分列？

技巧精华：如何实现数据的快速分列与处理不规范日期？

## 2.2 批量填充空单元格

技巧精华：如何批量填充区域内的空单元格

## 2.3 二维表转一维表

技巧精华：多重合并实现二维表转一维表

技巧精华：利用多重合并功能将多个工作表数据统计求和

技巧精华：利用多重合并加条件格式对两个工作表找不同

## 2.4 智能表格创建技巧

技巧精华：创建智能的表保证透视表跟随数据源同步更新

# 第三章：职场常用明星函数技巧

本章目标：掌握常用明星函数，灵活运用函数公式，轻松实现数据处理！

## 3.1 统计分析函数

技巧精华：SUBTOTAL 函数如何进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL 函数与 Sum 函数的区别

技巧精华：SUMIF 函数如何对符合指定条件的值求和

技巧精华：SUMIFS 函数如何对符合多个条件的值求和（选学）

## 3.2 查找引用函数

技巧精华：VLOOKUP 函数精确查询应用实例

技巧精华：VLOOKUP 函数模糊查询应用实例

技巧精华：INDIRECT 函数制作多级下拉列表（选学）

## 第四章：高级图表制作精华技巧

本章目标：汇集诸多高级图表，实用制作技巧大揭秘，传授专业商务图表的制作之道！

### 4.1 高级图表制作技巧

技巧精华：双层饼图

技巧精华：旋风图

技巧精华：甘特图

技巧精华：M 行 1 列对比图（选学）

技巧精华：控件式动态图表（选学）

——【整体答疑，总结提高】——