



Excel神技妙算 与数据分析高手速成

Excel职场应用实战培训品牌课程
Office讲师 李宝运



Excel高手速成秘笈 >>>

全国十强讲师 / Office培训领军人物——李宝运



- ◆ 中国讲师金话筒奖评选 全国十强培训师
- ◆ 2019-2021年度 中国培训行业标杆人物
- ◆ 微软办公软件国际认证 MOS大师级专家
(Microsoft Office Specialist Master)
- ◆ 中国科学院/国家知识产权局 特邀讲师
- ◆ 北京大学光华管理学院 特邀讲师
- ◆ Office职场应用高效办公 权威专家
- ◆ PPT设计与商务演示 顶尖实战专家
- ◆ 世界500强企业 Office效率提升训练导师
- ◆ 11年专职培训经验，培训人次130000+
- ◆ 课程精彩，场场好评，满意度98%以上
- ◆ 清华大学出版社 Office畅销书作者
- ◆ PPT畅销书:《完美演绎-PPT高手速成》
- ◆ Excel畅销书:《神技妙算-Excel高手速成》

全国十强培训师、Office 培训领军人物——李宝运老师品牌课程

Excel 神技妙算与数据分析高手速成

(1 天精华版)

【课程介绍】

本课程是由李宝运老师结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的 office 培训精品课程。

李宝运老师是中国讲师金话筒奖全国十强培训师、Office 培训领军人物、微软办公软件国际认证 MOS 大师级专家、金山办公 KVP 最有价值专家、金山办公技能认证 KOS 大师级专家、Office 高效办公权威专家。

本课程全面囊括 Excel 高效管理的各方面精华：Excel 数据统计分析技巧、数据透视表、公式与常用函数的用法、数据处理与整理绝招、高级图表制作等方面常见问题的解决方法。尤其可以让学员在短时间掌握 Excel 最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

本课程注重 Excel 在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。

【课程目标】

- 1.全面介绍 Excel 数据统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！
- 2.深入讲解 Excel 变表神器数据透视表，揭开数据透视表神秘面纱！
- 3.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握数据规范化的绝招！

【学员收益】

通过本课程的学习，让学员真正掌握 Excel 的绝世秘笈！迅速提高学员的 Excel 水平，实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

【课程说明】

1. 精华版课程：6 课时，并根据实际情况调整。
2. 理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

【课程大纲】

第一章：Excel 神技妙算技巧

本章目标：掌握 Excel 常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算和特殊排序与高级筛选知识，让数据统计分析更轻松自得！

1.1 快速汇总

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何应用函数进行累计求和

1.2 合并计算

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

技巧精华：如何利用合并计算快速进行统计

技巧精华：利用多重合并功能将多个工作表数据统计求和

1.3 两列数据找不同

第 3 页 共 6 页

如何一键找不同和利用条件格式找不同

利用多重合并加条件格式对两个工作表找不同

1.4 条件格式

技巧精华：如何利用条件格式将成绩划分等级

技巧精华：如何利用条件格式标识不及格分数

技巧精华：利用数据有效性圈释出不符合要求的数据

第二章：数据透视表精华技巧

本章目标：详细全面讲解数据透视表的高级技巧，带你了解 Excel 三大神器之一的透视表，使您的数据统计分析更加高效！

2.1 数据透视表的结构

技巧精华：创建数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

2.2 数据透视表的布局

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：合并居中显示项目标签

2.3 数据透视表项目组合

技巧精华：如何自动组合日期型数据项

技巧精华：如何自动组合数值型数据项

技巧精华：如何手动组合文本型数据项

2.4 透视表值显示方式

技巧精华：透视表自定义值显示方式

技巧精华：透视表同时显示数值和百分比

技巧精华：数据透视表轻松完成业绩排名

2.5 在透视表中执行计算

技巧精华：在透视表中使用计算字段

技巧精华：在透视表中使用计算项

2.6 透视表一表变多表

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成 N 多个透视表

2.7 交互式数据透视表

技巧精华：用切片器制作交互数据透视表

第三章：数据处理与整理技巧

本章目标：数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何快速将数据源规范化！

3.1 拆分数据与处理不规范日期

技巧精华：快速拆分数据（及替换添加字符）

技巧精华：如何按分隔符号实现数据的快速分列？

技巧精华：如何实现数据的快速分列与处理不规范日期？

3.2 批量填充空单元格

技巧精华：批量填充空单元格与删除空行

3.3 二维表转一维表

技巧精华：多重合并实现^{第5页共6页}二维表转一维表

3.4 智能表格创建技巧

技巧精华：创建智能的表保证透视表跟随数据源同步更新

3.5 基础精华技巧

技巧精华：两表格筛选后的数据如何进行替换更新

技巧精华：如何仅允许用户编辑指定内容

—— **【整体答疑，总结提高】** ——