



职场PPT高效设计与美化速成

PPT职场/商务应用实战培训【品牌课程】

Office效率提升训练导师 李宝运

全国十强讲师 / Office培训领军人物——李宝运



- ◆ 中国讲师金话筒奖评选 全国十强培训师
- ◆ 2019-2021年度 中国培训行业标杆人物
- ◆ 微软办公软件国际认证 MOS大师级专家
(Microsoft Office Specialist Master)
- ◆ 中国科学院/国家知识产权局 特邀讲师
- ◆ 北京大学光华管理学院 特邀讲师
- ◆ Office职场应用高效办公 权威专家
- ◆ PPT设计与商务演示 顶尖实战专家
- ◆ 世界500强企业 Office效率提升训练导师
- ◆ 11年专职培训经验，培训人次130000+
- ◆ 课程精彩，场场好评，满意度98%以上
- ◆ 清华大学出版社 Office畅销书作者
- ◆ PPT畅销书：《完美演绎-PPT高手速成》
- ◆ Excel畅销书：《神技妙算-Excel高手速成》

全国十强培训师、Office 高效办公权威专家——李宝运

PPT 职场/商务应用实战培训【品牌课程】

职场 PPT 高效设计与美化速成

(1 天精华版 专业设计提升篇)

——高效制作 精准呈现 完美设计 掌控沟通——

PPT 设计与商务演示顶尖实战专家李宝运倾囊传授 PPT 完美设计呈现的最全秘笈

【课程介绍】

本课程是由李宝运老师结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写。李宝运老师是中国讲师金话筒奖全国十强培训师、Office 培训领军人物、微软办公软件国际认证 MOS 大师级专家、金山办公 KVP 最有价值专家、金山办公技能认证 KOS 大师级专家、Office 高效办公权威专家、PPT 设计与商务演示顶尖实战专家。

本课程以 PPT 职场/商务应用为主线，颠覆传统的认识，强化视觉思维，以全新的观念和规范的流程制作 PPT，囊括了从演示文稿快速创建、文字、图片、形状、Smartart 图示的高效应用技巧、图文排版、版式美化、模板设计、专业配色、超酷炫动画、专业演示汇报等 PowerPoint 高级技巧。

本课程学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为 PPT 高手，使没有美术基础和设计功底的学员也能够快速掌握设计美化要领，做出高大上的 PPT 作品！

【适用对象】

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行展示交流的职场人士。学员需具有一定的办公软件操作基础，第 2 页 共 10 页需要通过本课程快速掌握一流 PPT 作品的设计呈现方法。

【课程目标】

1. 颠覆传统的认识，以全新的思维和观念制作 PPT！
2. 掌握正确、高效的 PPT 制作与设计的步骤、方法！
3. 强化视觉思维，改变 PPT 中 Word 文字搬家的现象，实现 PPT 的结构化视觉化！
4. 快速掌握排版美化知识，使简陋业余的 PPT 华丽转身为专业精美的 PPT 作品！
5. 打造具有自己个性符号的模板，没有美术基础也能做出新颖创意的 PPT 模板！
6. 全面揭开超酷炫动画神秘面纱，轻松实现 Flash 影视般高端大气的动画特效！

【课程说明】

1. 精华版课程：约 6 课时，并根据实际情况调整。
2. 理念讲授 + 实例呈现 + 案例剖析 + 操作示范 + 学员练习 + 一对一辅导。

【培训大纲】

——【学员课前提交作品】——

模块一【问题与改进篇】PPT 设计呈现的常见错误与改进方法

1. 素材与呈现方面：

文字密密麻麻，Word 搬家，文字如何精简提炼、视觉呈现？

图片平平、剪贴画旧，图片如何搜集选取、处理运用？

2. 排版与布局方面：

排版凌乱，不得要领，版面如何布局有序，重点突出？

3. 配色与风格方面：

配色业余，五颜六色，颜色如何搭配，才能简约专业？

4. 动画与特效方面：

动画缭乱、喧宾夺主，动画如何简约适当、情景演绎？

——【学员作品改进评析】——

模块二【文本与段落设计篇】文字即艺术，PPT 高手的必杀技

1. 轻松高效创建 PPT 的方法

一步将 Word 文档生成为 PPT 演示文稿

一步为 PPT 演示文稿增加页眉和页脚信息

快速隐藏某页面中后台的元素,设置首页页码不为 1

PPT 风格不统一，在 2 秒之内统一 PPT 风格，实现字体大小颜色统一

2. 字体易读原则：文字字体选择

- ◆ 什么是衬线字体与非衬线字体？
- ◆ 如何一次性替换 PPT 相关字体？
- ◆ 特殊字体如何巧妙嵌入 PPT 中？
- ◆ 职场/商务场合字体如何搭配？

3. 字号醒目原则：文字字号选择

- ◆ 演示辅助的标准字号

4. 文字变化原则：文字富有变化

- ◆ 文字纵排效果的方法
- ◆ 图文倾斜效果的方法
- ◆ 图片填充效果的方法

第 4 页 共 10 页

——【文字设计综合训练】——

模块三【图片处理与图文排版篇】一图胜千言，锦囊有妙计

1. 图片的实用处理技巧——图片处理，锦囊妙计

- ◆ 图片如何去水印？
- ◆ 图片如何抠背景？
- ◆ 黑白剪影如何制作？
- ◆ 如何绘制简笔画？

2. 提高版面图版率的技巧——图片修饰，美观丰富

- ◆ 大图可做背景的技巧
- ◆ PNG 图标修饰的技巧
- ◆ 小图成组修饰的技巧

3. 图文排版布局的经典方法——不拘一格，千变万化

- ◆ 图文配数字编号的方法
- ◆ 图片配透明色块的方法
- ◆ 图下放文字说明的方法
- ◆ 图片加照片边框的方法
- ◆ 图片配色块图标的方法
- ◆ 等比例图色排列的方法
- ◆ 四格图片配文字的方法
- ◆ 圆图配文字说明的方法

模块四【形状设计与图示篇】我形我塑、逻辑关系的图示化

1. 形状实用技巧

- ◆ 如何对形状设置透明填充？
- ◆ 如何编辑形状的顶点？

2. SmartArt 图示实用处理技巧

- ◆ 文本如何快速转换为 SmartArt 图示？
- ◆ 图片如何快速转换为 SmartArt 图示？

3. 文本信息图示化——视觉思维训练

- ◆ 总分关系文字的图示化实例
- ◆ 并列关系文字的图示化实例
- ◆ 流程关系文字的图示化实例
- ◆ 时间关系文字的图示化实例

——【形状处理/SmartArt 图示综合训练】——

模块五【图表设计篇】商务图表专业设计与创意方法

1. 图表创意设计技巧

- ◆ 如何利用图片美化数据点？
- ◆ 如何利用图片填充形象化？
- ◆ 如何利用整个画面制作图表？
- ◆ 如何制作轮廓形象化图表？
- ◆ 如何制作实物化图表？

第 6 页 共 10 页

2. 图表专业设计技巧

- ◆ 图表维度如何选择？
- ◆ 图表配色有哪些原则？
- ◆ 图表简化有哪些方法？
- ◆ 图表强调有哪些方法？

3. 专业图表设计网站推荐

——【图表设计综合训练】——

模块六 【版式设计 with 美化篇】 PPT 页面排版美化、完美呈现技巧

1. 版式设计六大原则——对齐

- ◆ 使用参考线对齐
- ◆ 使用形状排列对齐
- ◆ 使用秘笈快捷键对齐

2. 版式设计六大原则——对比

- ◆ 字号大小对比
- ◆ 文字颜色对比

3. 版式设计六大原则——聚拢

- ◆ 相关元素聚拢
- ◆ 无关元素分离

4. 版式设计六大原则——重复

- ◆ 相同等级元素效果重复

5. 版式设计六大原则——降噪

- ◆ 文字少、颜色少、图片少、动画少

6. 版式设计六大原则——留白

- ◆ 删减文字,以少胜多
- ◆ 裁剪图片,以小见大

7. 版面的修饰美化

- ◆ 如何使用标点符号修饰美化?
- ◆ 如何使用直线虚线修饰美化?
- ◆ 如何使用色块反白修饰美化?

——【版面设计美化综合训练】——

模块七【专业配色篇】完美的色彩搭配，给观众点颜色看看

1. 配色基础知识

- ◆ 什么是色相、饱和度、亮度?

2. PPT 配色的常见错误

3. PPT 配色的主要依据

- ◆ 如何根据企业 VI 配色?
- ◆ 如何根据行业特点配色?
- ◆ 如何根据观众特点配色?
- ◆ 如何根据场景光线配色?

4. 页内元素常见配色应用

——【配色应用训练】——

第 8 页 共 10 页

模块八【模板设计篇】PPT 模板的规范制作与创意设计绝招

1. 首页的设计方法——富有创意，眼前一亮

- ◆ 全文字型首页如何设计？
- ◆ 色块配小图式首页如何设计？
- ◆ 色块配半图式首页如何设计？
- ◆ 色块配全图式首页如何设计？

2. 目录页的设计方法——与众不同，自成风格

- ◆ 标准型目录如何设计？
- ◆ 时间轴目录如何设计？
- ◆ 同步型目录如何设计？

3. 导航系统的设计方法——千变万化，新颖独特

4. 结束页的设计方法——成功有力，过目不忘

——【幻灯片母版应用设计训练】——

模块九【动画特效篇】多媒体效果，揭开超酷炫 PPT 的神秘面纱

1. 动画制作基础技巧——破除难题，我有绝招

- ◆ 动画有哪四大类型？
- ◆ 什么是动画的时间选项？
- ◆ 什么是动画的效果选项？

2. 动画制作实战练习——影视般动画，超酷炫特效

- ◆ 实战练习：电影胶卷的动画
- ◆ 实战练习：画轴展开的动画

第 9 页 共 10 页

——【动画综合训练】——

——【整体答疑，总结提高】——

——【课后学员作品指导及技术支持】——