

金山WPS电子表格核心技能

金山WPS Office职场应用实战培训品牌课程

Office效率提升训练导师 李宝运



全国十强讲师/Office领域大咖——李宝运导师



- ◆ 中国讲师金话筒奖评选 全国十强培训师
- ◆ 2019-2020年度 中国培训行业标杆人物
- ◆ 微软办公软件国际认证 MOS大师级专家
(Microsoft Office Specialist Master)
- ◆ 国内Office培训领域 领军人物/一线大咖
- ◆ Office职场应用高效办公 权威专家
- ◆ PPT商务设计与演示 顶尖实战专家
- ◆ 中国科学院/国家知识产权局 特邀讲师
- ◆ 北京大学光华管理学院 特邀讲师
- ◆ 世界500强企业 Office效率提升训练导师
- ◆ 10年专职培训经验, 培训人次120000+
- ◆ 课程精彩, 场场好评, 满意度98%以上
- ◆ Office畅销书作者, 清华大学出版社
- ◆ PPT畅销书:《完美演绎-PPT高手速成》
- ◆ Excel畅销书:《神技妙算-Excel高手速成》

全国十强讲师、Office 高效办公权威专家——李宝运老师品牌课程

WPS 电子表格高效办公高手速成

(金山 WPS 电子表格 2 天精通版)

【课程介绍】

本课程是由李宝运老师结合多年的培训经验和终端单位的实际需求编写的 office 培训精品课程。

李宝运老师是中国讲师金话筒奖全国十强培训师、Office 培训领军人物、微软办公软件国际认证 MOS 大师级专家、金山办公 KVP 最有价值专家、金山办公技能认证 KOS 大师级专家、Office 高效办公权威专家。

本课程全面囊括金山 WPS 电子表格高效管理的各方面精华：金山 WPS 电子表格数据统计分析技巧、数据透视表、公式与常用函数的用法、数据处理与整理绝招、高级图表制作等方面常见问题的解决方法。尤其可以让学员在短时间掌握金山 WPS 电子表格最强大、最实用的功能，通过生动的案例能够举一反三，学以致用，真正提高工作效率！

本课程注重金山 WPS 电子表格在企业管理中的实际应用，培训内容紧密结合实际案例，反映了现实中企业需要解决的问题，具有更强的针对性。

【课程目标】

1.全面介绍 WPS 电子表格数据统计分析技巧，让数据统计分析更轻松自得！

2.深入讲解 WPS 电子表格变表神器数据透视表，揭开数据透视表神秘面纱！

3.点拨电子表格公式知识与常用函数的使用用法，让函数学习不再枯燥繁琐！

4.快速批量进行数据处理与数据整理，轻松掌握电子表格数据规范化的绝招！

5.传授高级图表制作的独家秘笈，让 WPS 电子表格数据轻松实现可视化！

【学员收益】

通过本课程的学习，让学员真正掌握金山 WPS 电子表格的绝世秘笈！迅速提高学员的金山 WPS 电子表格水平，实现事半功倍的工作效率，成为当代职场、互联网时代真正的办公高手！

【课程说明】

1. 精通版课程：12 课时，并根据实际情况调整。
2. 理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导。

【课程大纲】

第一章：数据高效统计分析技巧

本章目标：掌握金山 WPS 电子表格常用的统计分析工具，特别是分类汇总、合并计算和特殊排序与高级筛选知识，让数据统计分析更轻松自得！

1.1 快速汇总

技巧精华：如何一键快速汇总求和

技巧精华：如何快速定位空值、如何替换函数

技巧精华：如何创建分类汇总和多级分类汇总

技巧精华：如何复制分类汇总结果

技巧精华：分类汇总数据源的注意事项

1.2 合并计算

技巧精华：多张明细表如何快速合并计算生成汇总表

技巧精华：表头完全一致的多张明细表如何快速汇总

技巧精华：如何利用合并计算快速进行统计

1.3 条件格式

技巧精华：如何利用条件格式智能找不同

技巧精华：如何利用条件格式自动突出显示单元格

数据验证：如何圈释出不符合要求的无效数据

1.4 高级筛选

技巧精华：如何根据多个条件进行筛选

技巧精华：高级筛选基本规则

1.5 特殊排序

技巧精华：如何利用排序隔行插入空行

技巧精华：如何按自定义序列排序

1.6 单变量求解

技巧精华：如何利用单变量求解进行逆运算

第二章：数据透视表精华技巧

本章目标：详细全面讲解数据透视表的高级技巧，带你了解数据透视表，使您的数据统计分析更加高效！

第 4 页 共 10 页

2.1 数据透视表的结构

技巧精华：创建基础的数据透视表

技巧精华：创建多条件汇总的数据透视表

专家支招：数据源规范的数据格式

2.2 数据透视表的布局

技巧精华：改变行字段的排列顺序

技巧精华：显示隐藏透视表字段的分类汇总

技巧精华：为一个字段添加多种分类汇总方式

专家支招：报表布局有哪三种显示形式及区别

技巧精华：合并居中显示项目标签

2.3 显示报表筛选页

技巧精华：如何将一个透视表拆快速分成 N 多个透视表

2.4 数据透视表项目组合

技巧精华：如何自动组合日期型数据项

技巧精华：如何自动组合数值型数据项

技巧精华：如何手动组合文本型数据项

2.5 在透视表中执行计算

技巧精华：如何对透视表自定义值显示方式

技巧精华：如何让透视表同时显示数值和百分比

技巧精华：如何利用值显示方式轻松完成业绩排名

技巧精华：如何在透视表中使用计算字段

2.6 透视表排序和筛选

第 5 页 共 10 页

技巧精华：如何在数据透视表中手动排序

技巧精华：如何在数据透视表中筛选

2.7 多表合一技巧

技巧精华：如何利用多重合并功能统计多个工作表数据

第三章：数据处理整理精华技巧

本章目标：数据源不规范，统计分析怎么可能正确？老师手把手教你如何快速将数据源规范化！

3.1 数据快速分列

技巧精华：如何快速拆分数据

技巧精华：如何快速添加字符或替换字符

技巧精华：如何实现数据的快速分列

技巧精华：如何一键处理不规范日期

技巧精华：如何按分隔符号实现数据的快速分列

3.2 数据输入有绝招

技巧精华：如何批量填充空单元格

技巧精华：如何批量填充表格中的空行

技巧精华：如何在单元格内自动/强制换行

3.3 二维表转一维表

专家支招：什么是二维表、什么是一维表

技巧精华：如何利用多重合并实现二维表转一维表

3.4 创建智能表格

技巧精华：普通区域与智能表的不同

技巧精华：普通区域创建的透视表具有哪些缺陷

技巧精华：如何创建智能表保证透视表跟随数据源同步更新

第四章：职场常用明星函数技巧

本章目标：掌握常用明星函数，灵活运用函数公式，轻松实现数据处理！

4.1 公式的基础知识

技巧精华：运算符及优先级

技巧精华：相对引用

技巧精华：绝对引用

技巧精华：混合引用

技巧精华：如何快速切换引用方式

技巧精华：如何公式与值如何快速切换

技巧精华：如何快速打开函数参数对话框

技巧精华：如何创建名称、什么是间接引用

技巧精华：名称管理器的使用技巧

4.2 文本函数

技巧精华：MID 函数获取身份证中的出生年月日

4.3 逻辑函数

技巧精华：使用 IF 函数判断条件是否成立

技巧精华：OR 函数与 IF 函数嵌套应用实例

技巧精华：AND 函数与 IF 函数嵌套应用实例

4.4 查找引用函数

技巧精华：使用 VLOOKUP 函数按列精确查询

技巧精华：使用 VLOOKUP 函数按列模糊查询

技巧精华：模糊查询时等级规则表的注意事项

技巧精华：使用 INDIRECT 函数与数据验证制作多级下拉列表

4.5 统计分析函数

技巧精华：如何使用 SUBTOTAL 函数进行专业统计分析

技巧精华：SUBTOTAL 函数与 SUM 函数的区别

技巧精华：如何使用 SUMIF 函数对符合指定条件的值求和

技巧精华：如何使用 SUMIFS 函数对符合多个条件的值求和

技巧精华：如何使用 COUNTIF 与 COUNTIFS 函数计算符合条件的个数（选学）

技巧精华：如何使用 RANK.EQ 函数统计员工业绩排名（选学）

第五章：高级图表制作精华技巧

本章目标：汇集诸多高级图表，图表实用制作技巧大揭秘，传授商务图表的制作之道！

5.1 图表的类型与选择

5.2 图表制作实用技巧

技巧精华：如何一键制作图表

技巧精华：如何快速添加数据系列

技巧精华：如何更改图表类型

技巧精华：如何绘制在次坐标轴

技巧精华：如何调整坐标轴最小值最大值

第 8 页 共 10 页

5.3 图表创意设计技巧

技巧精华：如何利用图片美化数据点

技巧精华：如何利用图片填充形象化

5.4 高级图表制作技巧

技巧精华：如何制作两轴线柱组合图

技巧精华：如何制作双层饼图

技巧精华：如何制作旋风图

技巧精华：如何制作甘特图

技巧精华：如何制作控件式动态图表（选学）

第六章：数据安全性与基础技巧

本章目标：介绍 Excel 工作表保护的种种方法，加强数据安全。常用基础精华技巧大放送！汇总 Excel 常用快捷键！

6.1 数据安全性技巧

技巧精华：如何仅允许用户编辑指定内容

技巧精华：如何防止他人对工作表的增删

技巧精华：如何对整个工作簿加密保护

技巧精华：如何隐藏与恢复表格空白区域

6.2 数据验证技巧

技巧精华：如何设置用户选定单元格时出现提示信息

技巧精华：如何利用数据有效性制作可选择下拉列表

技巧精华：控制在单元格中输入数值的范围

专家支招：圈释出不符合要求的无效数据

第 9 页 共 10 页

6.3 常用基础技巧

技巧精华：如何实现行列内容的快速转换

技巧精华：如何快速设置最合适的列宽行高

技巧精华：如何冻结工作表的行与列（选学）

技巧精华：筛选结果复制出来修改后再粘贴回原处

——【整体答疑，总结提高】——