

岗位竞聘面试技巧

主讲：胡金华

课程目标：

- 1、帮助竞聘者如何在竞聘中如何赢取竞聘，以及如何应对面试
- 2、掌握竞聘成功的关键因素
- 3、掌握结构化面谈中-竞聘者面试应对技巧
- 4、掌握非结构化面谈中-竞聘面试应对技巧
- 5、掌握行为描述面试法中--竞聘者面试应对技巧
- 6、掌握无领导小组讨论中-竞聘者面试应对技巧
- 7、掌握竞聘面试中竞职演说准备技巧
- 8、竞职演说的临场临场表达与答辩技巧

课程时长：

1天 pm9:00—12:00 pm14:00-17:00

课程提纲：

第一单元 建立对岗位竞聘工作的正确认识

一. 重新看待人力资源

二. 基于胜任力的竞聘需求分析

三. 竞聘途径的选择

四. 竞聘中常见的十二个误区

五. 了解公司运营及战略发展

六. 了解公司人力资源发展状况

七. 岗位竞聘前的准备工作

1、了解任职要求及资历

2、掌握任职知识技能

第二单元 竞聘程序与技巧

一. 如何决定人才需求

二. 竞聘的基本概念、目的

三. 竞聘的基本流程、策略选择

四. 竞聘的渠道分析和选择与特色

五. 竞聘成功的关键因素

六. 竞聘条件与资格

第三单元 岗位竞聘面试应对技巧

一. 结构化面谈中-竞聘者面试应对技巧

- 1、竞聘者了解结构化面试的流程
- 2、竞聘者如何应对考官的问题
- 3、竞聘者如何如何有考官沟通

二. 非结构化面谈中-竞聘面试应对技巧

- 1、掌握考官问题的背后意义或者能力测试
- 2、如何倾听考官的回应
- 3、掌握与考官面谈中关键技巧与原则

三. 情景模拟测试技巧--竞聘者面试应对技巧

- 1、了解考官给出情景模拟的真实意图
- 2、分析情景模拟测试中考官主要测试你那方面的能力
- 3、情景模拟测试中竞聘者如何拟定策略

第四单元 竞职演说的临场表达与答辩技巧

一. 仪表的要求

二. 专业竞聘演说技巧

备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。