

# 高效职业经理人的管理思维修炼

主讲：胡金华

## **课程提纲：**

### 第一章：实现职业经理人的心理定位

- 1、职业经理人的实质
- 2、职业经理人和一般管理者的区别
- 3、从一般管理者到职业经理人的四个心理过渡
- 4、职业经理人应遵循的五个原则
- 5、管理与股东、管理者、职业经理人的区别

### 第二章：优秀职业经理人五项管理技能

- 1、计划与时间管理
- 2、组织与人才管理
- 3、控制与授权管理
- 4、冲突与个性管理
- 5、沟通与激励管理

### 第三章：高效组织行为管理四大方法

- 1、推动改善的反馈管理
- 2、确保执行的承诺管理
- 3、刷新业绩的竞赛管理
- 4、引领组织的标杆管理法

### 第四章：员工激励技巧

1、思维突破的 5 个技巧

2、成功领导者的性格特质

第五章： 授权的技巧

1、正确授权

2、惩罚和训导

第六章：现代职业经理人的七大修炼

1、主动积极

2、以终为始

3、要事第一

4、双赢思维

5、知彼解己

6、统合综效

7、不断更新

**备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。**