

领导力提升—从专业走向卓越

主讲：胡金华

课程目标：

本课程通过体验式、实战式的有效训练，令学员系统的掌握自我管理、团队管理及领导力提升的方法和技巧，成为优秀的管理者。

课程对象：

企业基层管理、中层干部、高层领导

课程时长：

2天/1天 pm9:00—12:00 pm14:00-17:00

课程大纲：

第一章 培养下属的重要性

- 1、充分调动工作积极性；
- 2、有利于工作顺利开展；
- 3、提高整个团队战斗力；
- 4、有利于留住人才；
- 5、有利于提升自己管理能力，获得成就感；
- 6、得到上级认可；

第二章 培养下属之业务技能的培养

- 1、培养下属的四阶段法
- 2、培养新老员工的区别

第三章 培养下属之思想的培养

- 1、需要培养下属五大思想
- 2、培养下属思想的四大方法

第四章 培养下属注意事项

- 1、管理者心态
- 2、管理者的语言、行为

第五章 团队协作必先做好三件事

- 1、分工
- 2、合作
- 3、监督

第六章 克服团队协作的五种障碍

- 1、建立信任
- 2、掌控冲突
- 3、兑现承诺
- 4、增强责任感
- 5、关注结果

第七章 助推团队协作的天龙八部

- 1、高管以身作则
- 2、营造“馈赠文化”
- 3、投资标志性的人际关系举措
- 4、培养必备技能，促进团队协作
- 5、支持社区氛围，培养社区精神

- 6、选派任务与关系兼顾的领导者
- 7、充分利用人际关系的网络效应
- 8、理解角色的明确性和任务的模糊性

第八章 团队协作的 36 字方针

- 1、重新培训
- 2、摒弃旧俗
- 3、废除竞争
- 4、管理员工
- 5、排除障碍
- 6、承认奖励
- 7、保持幽默
- 8、明确方向
- 9、春华秋实

第九章 建立部门间团队协作

- 1、协作并非竞争
- 2、协作中常见的障碍
- 3、克服合作障碍的方法
- 4、一些应该与不应该做的事

第十章 内部服务意识

- 1、“内部服务链”理念
- 2、内部服务的 HAPPY 原则

(1)乐于助人

(2)征询客户

(3)积极主动

(4)谦逊有礼

(5)以客为主

第十一章 团队冲突

1、团队冲突的原因

2、团队冲突的类型

3、团队冲突处理方式

4、团队冲突处理技巧

备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。