

# 项目管理实战

主讲：胡金华

## **课程目的**

- 1、充分认识项目管理基础对具体业务的指导作用；
- 2、掌握项目管理的运作及各环节，提升项目运作效率；
- 3、学习项目的基本工具与方法，并结合业务的具体实际开展工作
- 4、找到项目管理中的关键。

## **课程对象：**

项目管理人员、中高层管理

## **课程时长：**

2天/1天 pm9:00—12:00 pm14:00-17:00

## **课程提纲：**

### 一、组织中的项目管理

- 1、组织中项目管理职能如何设置
- 2、项目管理办公室的职能介绍
- 3、项目经理技能要求

## 二、定义阶段

- 1、项目论证过程概述
- 2、项目目标包含哪些方面
- 3、如何才能是一个合格的项目目标
- 4、项目目标确定的过程
- 5、项目章程发布和项目经理的任命

## 三、计划阶段

- 1、组建初始项目团队编制项目管理计划
- 2、项目生命周期模型的选择和使用
- 3、结构化的项目范围说明书
- 4、项目工作分解结构图和分解技术
- 5、项目人力资源计划编制 OBS 和 WBS 的对照
- 6、项目预算分析和项目 S 曲线编制
- 7、项目关系人分析和项目沟通计划编制
- 8、项目风险识别/风险分析和风险应对计划编制

## 四、执行阶段

- 1、项目团队管理
- 2、项目经理的日常工作
- 3、项目执行过程中的问题解决和决策
- 4、有效管理项目需求的持续变更
- 5、项目经理的沟通技巧
- 6、管理项目验收

**备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。**