

# 新媒体暨融媒体时代下新闻写作技巧

主讲：胡金华

## **课程背景：**

为了贯彻党的十九大精神和习近平总书记在全国宣传思想工作会议重要讲话精神，自觉承担起举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，坚持正确政治方向，在基础性、战略性工作上下功夫，在关键处、要害处下功夫，在工作质量和水平上下功夫，在新媒体背景下，如何提高企事业单位新闻工作技巧，提升综合服务能力。

## **课程时长：**

1天（6小时）

## **课程大纲：**

### 一、新媒体时代新闻工作岗位职责内容

- 1、新闻工作岗位的两个维度
- 2、新闻工作岗位的基本素养
- 3、四项核心职责与工作内容
- 4、宣传工作的两种基本文体
- 5、新媒体时代下的宣传工作有何不同

### 二、新媒体时代信息采集与选择

- 1、采访的重要作用与基本方向；
- 2、采访的基本方法与禁忌；
- 3、信息材料的日常收集；
- 4、采访需要搜集的信息；

5、不同事件的采访重点；

### 三、新闻价值的挖掘

1、什么是新闻价值？

2、通过分析新闻要素挖掘新闻价值

3、新闻角度决定新闻价值

### 四、新闻写作基本技法

1、新闻的类型、基本写作要求

2、新闻的内容要素及其组合规律；

3、新闻语言的层次与基本要求；

4、企业常见新闻类型写作要点

### 五、企业全媒体工具使用

1、微信公众号的编辑和制作

2、官方微博的编辑与制作

**备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。**