

职业化心态与技能

——全员职业化综合素养提升训练营

主讲：胡金华

课程背景：

职业化就是一种工作状态的标准化、规范化、制度化，即在合适的时间、合适的地点，用合适的方式，说合适的话，做合适的事。职业化包含职业化素养、职业化行为规范和职业化技能三个部分内容。

课程时长：

0.5 天（3 小时）

课程大纲：

一、什么是职业化？

- 1、职业化概述
- 2、对职业化的误解
- 3、职业化六大核心模块
- 4、讨论：你眼中的职业化是怎样的？

二、职业化意识与心态

- 1、4 种职业意识
- 2、正确职业意识的力量
- 3、如何树立正确的职业意识
- 4、什么是心态？
- 5、职业化的三种基本态度
- 6、如何培养积极健康的心态

三、职业责任、意识与精神（重点）

- 1、职业责任：老板不在时，要干的更好
- 2、职业意识：打造服务意识
- 3、态度塑造职业精神

四、职业化的沟通技术（重点）

- 1、认识沟通的意义

沟通能力是职业人必备的三大基本技能之一

- 2、有效沟通的五个技巧
- 3、如何提高职场沟通力（对上司、对下属、对平级）

五、职业化场景训练（重点）

- 1、工作汇报

工作汇报时机

工作汇报要领

工作汇报方式

工作汇报注意事项

- 2、会议管理

职业化会议流程

会议中沟通与反馈技巧

- 3、选才

正确的选才理念

正确的选才原则

常见的选才方式

4、职业化角色转变

职业化的三大死敌：江湖、小家、死敌

职业化修炼三大原则

6个“两回事”训练法

备注：本课程将根据企业实际培训需求予以适当调整，形成唯一的解决方案。