

《卓越绩效管理模式》

讲师：高思禄

培训讲师：客户自定

培训时间：1-2 天

培训地点：客户自定

课程收益：

- 一、建立起对绩效管理的全新认识，并找到适合的方法、从而
提高绩效执行力。
- 二、提高管理人员对 KPI 方面的整体管理技巧和能力。
- 三、认识目前本部门、本公司在绩效管理领域里存在的不足。
- 四、掌握绩效面谈的技能技巧及应用。

课程大纲：

第一部分：什么是绩效管理

一、绩效的三个层次

二、绩效管理与绩效考核的异同

三、绩效管理与 KPI

四、绩效管理的本质

第二部分：为什么要推行绩效管理

1、目前企业推行绩效管理的常见误区

2、为什么要推行绩效管理

3、绩效管理到底是否适合我们企业

第三部分：KPI 制定（该部分内容主要以研讨为主、讲述为辅）

1、KPI 来源：制定的基本思路

1) 关键成功因素法、鱼刺图、因果关系法

- 2) 财务分析法
- 3) 平衡计分卡法
- 4) 流程指标的设计
- 5) 案例研讨：KPI 指标的一致性

2、KPI 的构成

- 1) 定量指标
- 2) 定性指标
- 3) 工作目标设定

3、KPI 的权重设计

4、KPI 考核的周期和形式

5、职能部门 KPI 制定

第四部分：如何在企业里推行绩效管理

- 1、 企业推行绩效管理的策略研讨
- 2、 企业推动绩效管理变革的基本流程

- 3、 企业推行绩效管理的 3 大体系的建立
- 4、 绩效管理推行过程中的重、难点分析与对策
- 5、 案例分享：成功推行绩效管理企业经验分享

第五部分：企业内部绩效管理技能技巧

- 1、 如何进行计划质询和结果质询
- 2、 如何进行绩效辅导
- 3、 绩效考核的重点和难点分析
 - 1) 考核的方式与方法
 - 2) 考核的误区与应对措施
 - 3) 强制性分布与二次考核的应用
- 4、 如何进行绩效述职？

第六部分：绩效面谈技巧

- 1、 为什么有必要进行绩效面谈

2、绩效面谈的技能技巧

3、如何开展绩效面谈

4、绩效面谈角色扮演与演练

5、如何进行绩效面谈和沟通

案例分享：绩效面谈技巧应用

第七部分：公司绩效管理体系的建立

1、如何召开绩效管理会议

2、绩效考核的流程建立与运用

案例分享：500强企业绩效管理的案例分享

课程结束：

1、知识点回顾

2、课程总结

3、Q&A

